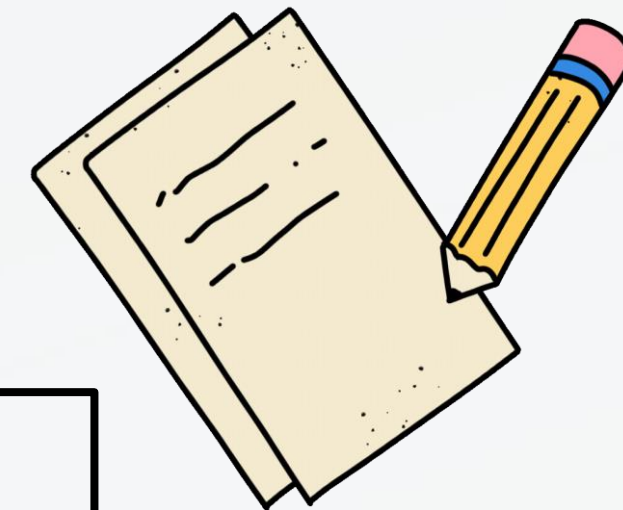


**Набрання чинності з 01.09.2023** !



**Про зміни в атестації  
педагогічних працівників:  
підготуйтеся завчасно!**



**Наказ МОН України від 09.09.2022 №805**

**"Про затвердження**

**Положення про атестацію педагогічних працівників"**

# Порядок проведення атестації:

До 20.09

Створення  
атестаційної  
комісії

До 10.10

Складання і затвердження:

- списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації;
- строків проведення атестації;
- графіку проведень засідань АК

Визчення строку та адреси  
електронної пошти для  
подання педпрацівниками  
документів.

До 20.12

Подання заяв  
педпрацівниками  
для проведення  
позачергової  
атестації.

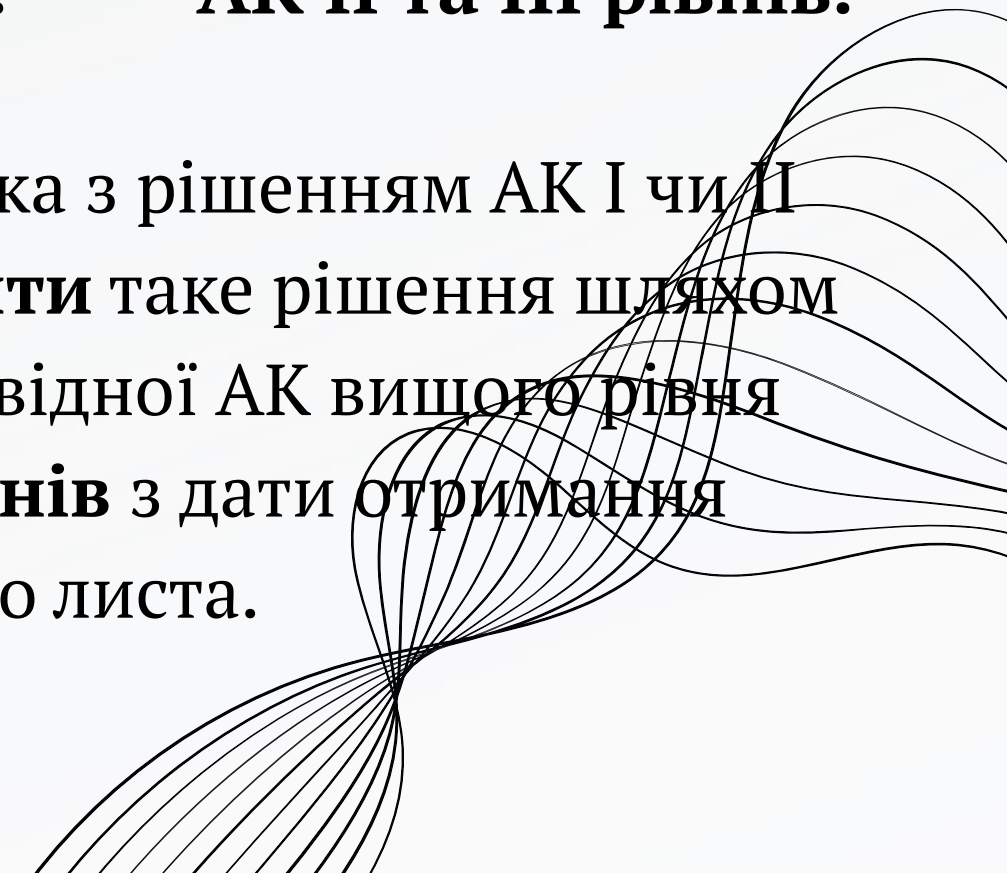
До 01.04

Рішення про  
результати  
атестації  
педпрацівників  
АК I рівня.

До 25.04

Рішення про  
результати  
атестації  
педпрацівників  
АК II та III рівнів.

У разі незгоди педпрацівника з рішенням АК I чи II рівнів він має право оскаржити таке рішення шляхом подання апеляції до відповідної АК вищого рівня упродовж семи робочих днів з дати отримання атестаційного листа.





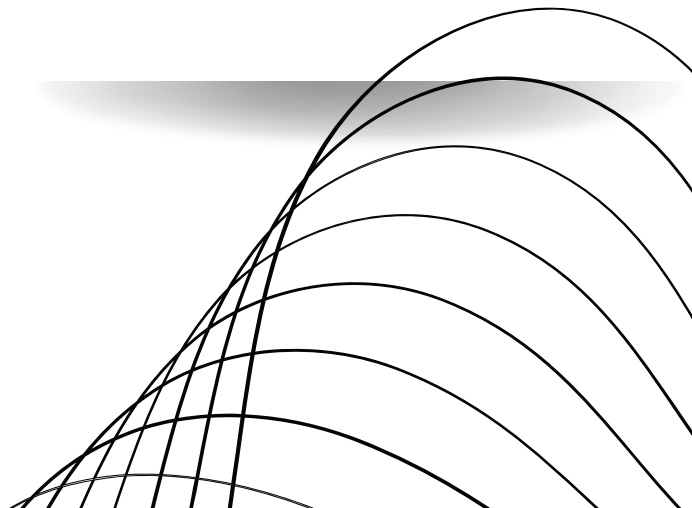
# СТВОРЕННЯ, СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Для атестації педагогічних працівників щорічно не пізніше 20 вересня створюються атестаційні комісії.

Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.

АК створюються наказом керівника закладу освіти, у якому визначається персональний склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії.  
Кількість членів АК не може бути менше ніж п'ять осіб.

До роботи атестаційної комісії залучаються представники первинних або територіальних профспілкових організацій (до 2 осіб за згодою) із правом голосу.



# СТВОРЕННЯ, СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

**Головою АК  
I рівня є керівник  
(заступник керівника)  
закладу освіти.**

У випадку відсутності голови атестаційної комісії атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

АК є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення АК приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується



- АК I рівня приймає рішення про:
- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам;
  - присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)

**Змінили вимоги щодо голосування:  
відкрите або таємне!**

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

Для проведення чергової атестації АК до 10 жовтня поточного року повинні:

- скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
- визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

**Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затвердити графік заходів з його проведення.**

Для проведення позачергової атестації до 20 грудня до АК подається заява за формою



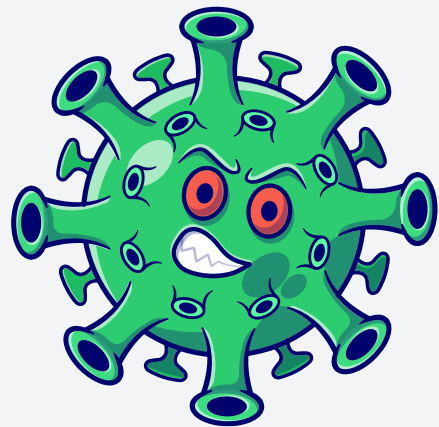
АК затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.



**Рішення про результати атестації педагогічних працівників приймаються АК I рівня - не пізніше 01 квітня.**

**Зміни щодо вивчення практичного досвіду педагога!**

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ



У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань АК має бути перенесено за рішенням відповідної АК до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік.

На підставі рішення АК секретар оформляє атестаційний лист за формою, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника.



**Змінили дату збільшення оплати праці**

**Засідання АК оформлюються протоколом за формою**



**Спрощена норма щодо підписання протоколу та атестаційних листів.**

Рішення АК є підставою для видання (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів) відповідного наказу керівником закладу освіти. Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис.

# Оскарження рішень атестаційних комісій

У разі **незгоди** педагогічного працівника з рішеннями АК I чи II рівнів він має право **оскаржити** таке рішення шляхом подання **апеляції** до відповідної АК вищого рівня упродовж **семи робочих днів** з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

**Зразок написання  
апеляційної зави**



Атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та прийняти рішення протягом **15 робочих днів** з дати її надходження.