



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я-19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «29» серпня 2025 року

№ 76-АГ

м. Олександрія

**Про організований початок та
режим роботи закладу в
у 2025/2026 навчальному році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 20 серпня 2025 року №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», відповідно до листа МОН України від 22.08.2025 року №1\17526-25 «Про організацію 2025/2026 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа начальника управління освіти Олександрійської міської ради від 26 серпня 2025 року №13-15/155 «Про організацію 2025/2026 навчального року освітнього в закладах загальної середньої освіти », рішення педагогічної ради закладу від 28 серпня 2025 року, протокол № 19

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес у шкільному підрозділі закладу з 01 вересня 2025 року у змішаному режимі: очна форма з використанням елементів дистанційного навчання, у зв'язку з безпековою ситуацією в Україні через військову агресію російської федерації.
2. Організувати в 2025/2026 навчальному році роботу чотирьох груп у дошкільному підрозділі закладу.
3. Проводити моніторинг безпекової ситуації та мобільно приймати рішення щодо форми організації освітнього процесу в закладі.
4. Увести в дію з 1 вересня 2025 року Правила внутрішнього трудового розпорядку для колективу закладу у 2025/2026 навчальному році в умовах воєнного стану через агресію російської федерації в Україні та вважати їх виконання обов'язковим для всіх працівників.
5. Затвердити 5-денний робочий тиждень у 2025/2026 навчальному році для всіх учасників освітнього процесу закладу.

6. Розташувати дошкільні групи на I поверсі приміщення за адресою:

вул..Скіфська,10, та затвердити такий режим роботи дошкільного підрозділу закладу:

з 7.00 до 17.30 год.
7.00-Прийом дітей
8.00-8.30-Сніданок
9.00-10.30-Заняття
11.00-12.00-Прогулянка
12.00-12.30-Обід
13.00-15.00-Сонний час
15.00-15.30-Підвечірок
16.00-17.30-Ігри

Чергова група працює до 18.30 год.

7. Забезпечити роботу шкільного підрозділу в одну зміну.

8. Під час очної форми навчання розмістити класи початкової школи на II поверсі приміщення за адресою: вул. Скіфська, 10, та затвердити такий режим їх роботи:

Тривалість уроків для 2-4 класів – 40 хвилин

- 1 урок 8.00-8.40
- 2 урок 8.55-9.35
- 3 урок 9.50-10.30
- 4 урок 10.45-11.25
- 5 урок 11.35-12.15
- 6 урок 12.20 – 13.00

після 1-го, 2-го та 3-го уроків великі перерви по 15 хвилин, всі інші – по 10 хвилин

9. Затвердити розклад дзвінків для 1-х класів (тривалість уроків по 35 хв.):

- 1 урок 8.00-8.35
- 2 урок 8.55-9.30
- 3 урок 9.50-10.20
- 4 урок 10.45-11.20
- 5 урок 11.35-12.10
- 6 урок 12.20-12.55

10. Під час очного навчання організувати роботу та затвердити режим роботи групи продовженого дня:

Тривалість роботи з 11.25 до 17.25 год.

Режим роботи ГПД

- 11.25 – 11.35 – Прийом дітей.
- 11.40 – 12.10 – Прогулянка
- 12.15-12.25 – Прийом дітей
- 12.25 – 13.00 – Підготовка до обіду. Обід
- 13.00- 13.30 – Виховна година. Бесіда з БЖД. Інструктаж
- 13.30-14.30 – Спортивна година
- 14.00 – 15.30-Самопідготовка учнів 2-х класів. Інтелектуальні ігри для учнів 1-х класів.
- 15.30 – 16.30 – Прогулянка
- 16.30 – 17.25 – Розвиваючі ігри, заняття за інтересами

8. Затвердити розклад дзвінків для учнів 5-9-х класів:

- 1 урок 8.00-8.45
- 2 урок 8.55-9.40
- 3 урок 9.55-10.40
- 4 урок 10.55-11.40
- 5 урок 11.55-12.40
- 6 урок 12.50-13.35
- 7 урок 13.45-14.30
- 8 урок 14.35 -15.20

після 2-го та 3-го, 4-го уроків великі перерви по 15 хвилин, всі інші – по 10 хвилин.

11. У разі очного навчання організувати роботу шкільного буфету з 8.00 до 14.00 години та гаряче одноразове харчування для учнів початкових класів.

12. Питний режим організовувати шляхом використання питних фонтанчиків, індивідуальних ємностей для питної води, кулерів з очищеною водою та затвердити графіки харчування учнів закладу:

1-4 клас

9.35-9.50 – 1-2 класи

10.30-10.45 – 3- 4 класи

5-9 класи

9.40-9.55 – 5 класи

10.40-10.55 – 6 -7 класи

11.40-11.55 – 8-9 класи

13. Затвердити таку структуру 2025/2026 навчального року:

1 вересня – Свято День знань.

I семестр - 01.09.2025 - 26.12.2025 року

II семестр – 12.01.2025 – 31.05.2026 року.

- Провести навчальні екскурсії та навчальну практику впродовж навчального року.

- Визначити терміни проведення канікул упродовж 2025/2026 навчального року:

Осінні – 27.10.-02.11.2025 року

Зимові – 27.12.2025 - 11.01.2026 року

Весняні – 30.03.2026 – 05.04.2026 року

14. Провести 01 вересня 2025 року

- 8.00 – Зустріч першокласників «Перший дзвоник» -1,5,9 класи (вул. Діброви,91).

-8.30 – Класні зустрічі «Школа знань, Школа добра, Школа щастя і пізнання!»
2-4 класи (вул.Скіфська-10).

- 9.00 – «Класні» зустрічі «Як ти? Повертаємося до школи!» (вул. Діброви,91).

15.Затвердити графік роботи працівників закладу з ненормованим робочим днем:

1) **Овчаренко Н.Є.**,директор закладу (додається)

2) **Басівська А.А.**,заступник директора з навчально-виховної роботи (додається),

3) **Стрижак І.М.**, завідувач дошкільним підрозділом-8.00-15.30,
обід 12.00-12.30

4) **Онищенко М.Л.**, заступник директора з навчально-виховної роботи (додається)

5) **Ткаченко С.В.**, заступник директора з навчально-виховної роботи (додається)

6) **Савченко Вікторія Олександрівна**,педагог-організатор (додається)

7) **Короп В.В.**,бібліотекар -8.00-16.30, обід 12.00-12.30

8) **Сагач В.П.**, завгосп -8.00-16.30, обід 12.00-12.30

9) **Ясінська А.С.**,соціальний педагог (додається)

10)**Бондаренко Н.М.**,практичний психолог (додається)

16.Затвердити такий графік роботи технічного персоналу закладу під час очного навчання:

1)Графік роботи гардеробної

Понеділок – 7.30-15.30

Вівторок – 7.30-15.30

Середа – 7.30-15.30

Четвер – 7.30-15.30

П'ятниця – 7.30-15.30

2) Графік роботи медичної сестри Дяченко Л.В., Дімура С.М.

7.30 – 15.30

обід-11.30-12.00

3) Графік роботи прибиральників

I зміна- 7.00-15.30

обід-11.30-12.00

II зміна-11.30-20.00

обід 15.30-16.00

4)Графік роботи секретаря Захарченко О.Ю.

з 8.00-16.30, перерва з 12.00-12.30

5)Графік роботи чергового прибиральника Пушкарьової І.А.

7.30-16.00

обід 11.00-11.30

6)Графік роботи сторожів шкільного підрозділу

з 20.00 до 7.00 через день

7)Графік роботи сторожів дошкільного підрозділу

з 18.00 до 7.00 через два дні, вихідні дні-за графіком.

8)Графік роботи двірників Кравченко К.В.,Захарченко О.Ю., Попової І.А.

7.00-15.30

обід 11.30-12.00

17.Вважати основною вимогою до всіх працівників закладу розпочинати робочий день за 15 хвилин до визначеного часу у графіку та щоденно ознайомлюватися з оголошеннями, розміщеними на дошці оголошень.

18.Вважати основною вимогою до всіх учасників освітнього процесу закладу дотримуватися заходів безпеки під час сигналу «Повітряна тривога».

19.Вважати обов'язковим для відвідування усіма педпрацівниками шкільного підрозділу закладу щотижневої наради за участю директора – кожного понеділка о 14.35 год., дошкільного підрозділу – кожного понеділка о 13.00 год.(під час очного навчання) .

20.Закріпити класні кімнати у базовій школі за такими класами:

6-А-№16, 5-Б -№10 , 7-А-№13, 7Б-№11, 8-А-№8, 8-В-№6, 6-Б-№7,

8-Б-№3, 5-А-№14, 9-Б-№12, 9-А-№15, 7-В - №5 .

Мінімізувати пересування учнів між кабінетами під час освітнього процесу.

21. Класним керівникам 1-4 класів довести до відома батьків учнів початкових класів порядок прийому дітей до закладу та забезпечити організовану зустріч батьками дітей після закінчення занять на подвір'ї закладу (під час очного навчання) :

4-Б,1-Б класи та 1-А клас - лівий боковий вхід

2-А,Б класи – центральний вхід

4А,3-А,Б класи – правий боковий вхід.

22.Заборонити вхід до закладу та вільне пересування закладом сторонніх осіб та батьків учнів під час освітнього процесу з метою запобігання непередбачуваних ситуацій та порушення правил внутрішнього розпорядку закладу.

23.Призначити медичних працівників закладу відповідальними за організацію та дотримання санітарного регламенту :

-Дімуру Н.І.. – у дошкільному підрозділі;

- Дяченко Л.В. – у шкільному підрозділі.

24. Сагач В.П., завгоспу закладу, Погрібняк Н.Ф., каштеляні, організувати у підпорядкованих підрозділах:

1) місця для обробки рук антисептиками (на входах до закладу);

2) забезпечення санітарних кімнат рідким милом та паперовими рушниками;

3) забезпечення очищення і дезінфекцію поверхонь (дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, підвіконь тощо) у кінці робочого дня після завершення освітнього процесу;

4)щоденний огляд територій закладу перед початком освітнього процесу на наявність небезпечних предметів, рослин, грибів, бездомних тварин, інших факторів ризику, які можуть загрожувати учасникам освітнього процесу.

25.Класним керівникам та вихователям дошкільних груп, педпрацівникам:

1) перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо самопочуття;

2) по можливості проводити заняття на відкритому повітрі;

3) здійснювати контроль за провітрюванням приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття під час перерви.

26. Заборонити використання мобільних телефонів учнями закладу під час освітнього процесу без дозволу вчителя.

27. Затвердити Розклад уроків для учнів 1-9 класів на 2025/2026 навчальний рік (додається).

28. Педагогічним працівникам щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити із здобувачами освіти загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

29. Під час організації освітнього процесу онлайн забороняється здобувачів освіти вмикати камери та заходити на урок тільки під своїм прізвищем та іменем.

30. Продовжити у 2025/2026 навчальному році практику ведення електронних класних журналів 1-9 класів та електронних щоденників учнів на платформі nz.ua.

31. Організувати збереження інформації з класних журналів на електронних носіях та зведеного обліку навчальних досягнень учнів за семестр та за рік у друкованому вигляді.

32. Посилити відповідальність усіх учасників освітнього процесу щодо дотримання Інструкції «Дії під час сигналу «Повітряна тривога».

33. Створити команди реагування закладу щодо вжиття заходів реагування у разі нападу або ризику нападу на заклад у складі:

- у дошкільному підрозділі:

Стрижак І.М., заступник директора з навчально-виховної роботи – відповідає за оповіщення та контролює процес евакуації, у разі нападу на заклад чи замінування, повідомляє директору закладу, ДСНС, поліцію;

Головата О. С., вихователь – методист – організовує евакуацію учасників освітнього процесу дошкільного підрозділу,

Онищенко М.Л., заступник директора з навчально-виховної роботи - організовує евакуацію учасників освітнього процесу початкової школи,

Погрібняк Н.Ф., каштелянка – відкриває укриття, відповідає за безпекову ситуацію у приміщенні дошкільного підрозділу ;

- у шкільному підрозділі:

Басєвська А.А., заступник директора з навчально-виховної роботи – відповідає за оповіщення, контролює процес евакуації, у разі нападу на заклад чи замінування повідомляє директору закладу, ДСНС, поліцію;

Ткаченко С.С., заступник директора з навчально-виховної роботи – організовує евакуацію учасників освітнього процесу

Сагач В.П., завгосп закладу - відкриває укриття, відповідає за безпекову ситуацію у приміщенні шкільного підрозділу.

34. Затвердити порядок евакуації учасників освітнього процесу із приміщень закладу у дошкільному підрозділі, початковій школі та базовій школі у разі сигналів «Увага усім!» та «Повітряна тривога» та у випадку нападу на заклад чи замінування (додається).

35. У разі повітряної тривоги, яка розпочалася до початку навчальних занять, рекомендувати батькам залишати дитину вдома до її закінчення. Розпочинати уроки через 30 хвилин після сигналу «Відбій повітряної тривоги».

36. Не рекомендувати батькам забирати дітей із укриття у разі сигналу «Повітряна тривога», що буде оголошена під час навчальних занять (за виключенням останнього уроку).

Директор



Неля ОВЧАРЕНКО

З наказом ознайомлені:

1. Алієва Л.О.
2. Баєвська А.А.
3. Бондаренко Т.В.
4. Бондаренко Н.М.
5. Будко О.В.
6. Гавеля В.М.
7. Голубятнікова В.В.
8. Діордіца І.М.
9. Дмитренко А.В.
10. Дробот С.С.
11. Жежеря І.В.
12. Запека О.В.
13. Зекова Д.В.
14. Зозуля Т.Е.
15. Ігнатенко О.М.
16. Каліна К.О.
17. Каліновська О.В.
18. Колісник Ю.В.
19. Кононенко М.Ю.
20. Кругленко В.В.
21. Лазаревич О.М.
22. Луценко Я.В.
23. Мінченко Ю.В.
24. Мушик Т.О.
25. Овчаренко Н.Є.
26. Олексюк Л.І.
27. Олейнік Г.О.
28. Онищенко М.Л.
29. Полякова А.С.
30. Поставничий С.В.
31. Решетняк О.Д.
32. Романенко Н.М.
33. Садовнича О.А.
34. Семенова Н.В.
35. Скрипниченко Н.Ф.
36. Стороженко А.В.
37. Ткаченко С.В.
38. Чубар Ю.В.
39. Ясінська А.С.
40. Бевзенко К.О.
41. Гаркуша С.О.
42. Головата О.С.
43. Колеснік О.В.
44. Липко С.О.
45. Подуст І.П.
46. Радашева Ю.М.
47. Солодка Л.І.
48. Сорокун А.М.
49. Стрижак І.М.
50. Таранець Л.Д.
1. Агризков М.О.
2. Агризкова Г.І.
3. Ахмедова К.І.
4. Бардакова В.П.
5. Бобровський Л.Ф.
6. Буднік В.С.
7. Великих Л.І.
8. Горбенко Г.Г.
9. Горчинська В.Р.
10. Гуша В.О.
11. Дімура Н.І.
12. Дьякова Л.В.
13. Донець В.В.
14. Дяченко Л.В.
15. Захарченко О.Ю.
16. Карсва Н.М.
17. Кравченко К.В.
18. Кравченко Я.В.
19. Короп В.В.
20. Колеснік К.В.
21. Колеснік Ю.А.
22. Лебединець В.В.
23. Лозова Л.М.
24. Мезенцева К.С.
25. Овчаренко С.В.
26. Погрібняк Н.Ф.
27. Попова І.А.
28. Проценко О.М.
29. Пушкарьова І.А.
30. Сагач В.П.
31. Сергієнко Т.М.
32. Харченко В.А.
33. Чабан О.О.
34. Черепова Т.Ф.
35. Якимець С.І.

