



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я-19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «12» серпня 2025 року

№ 70-АГ

м. Олександрія

**Про протипожежний режим в
Гімназії «Сузір'я – 19»
в 2025/2026 навчальному році**

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» від 15.08.2016 року №974, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за №1229\29359 та з метою створення безпечних умов праці та навчання всіх учасників освітнього процесу в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити протипожежний режим в Гімназії «Сузір'я – 19» відповідно до Правил пожежної безпеки для навчальних закладів освіти (наказ МОН України «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України» від 15.08.2016 року № 974).
2. Затвердити план заходів щодо забезпечення протипожежної та техногенної безпеки в гімназії «Сузір'я – 19» в 2025/2026 навчальному році (додаток 1).
3. Затвердити порядок прибирання приміщень, горючих відходів і пилу, елементів вентиляційних систем від горючих відкладень та знеструмлення електроустаткування у випадку пожежі та після закінчення роботи (додаток 2).
4. Затвердити орієнтовний план евакуації учнів, вихованців у разі виникнення пожежі (додаток 3).
5. Затвердити порядок оповіщення та дій при виявленні пожежі у приміщеннях та території закладу (додаток 4).
6. Затвердити інструкцію, що визначає дії працівників закладу щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу (додаток 5).
7. Затвердити порядок утримання шляхів евакуації, застосування відкритого вогню (додаток 6).
8. Затвердити порядок експлуатації та обслуговування електроустановок та електрообладнання у закладі (додаток 7).
9. Затвердити порядок експлуатації та утримання наявних засобів протипожежного захисту (додаток 8).
10. Затвердити порядок навчання і перевірки знань з питань пожежної та техногенної безпеки (додаток 9).
11. Після закінчення роботи та здійснення прибирання усі приміщення закладу оглядати відповідальним працівникам та замикати. Ключі від приміщень зберігати у спеціально визначеному місті, а саме у чергового на I поверсі.

12. У разі необхідності виконання тимчасових вогневих та пожежонебезпечних робіт, відповідальний за протипожежну безпеку у закладі Сагач Валентина Петрівна організовує :

- цільовий інструктаж з працівниками, які будуть проводити роботи,
- знеструмлення відповідної частини електромережі та електроустаткування,
- обмеження доступу учасників освітнього процесу до місця проведення робіт.

13. Призначити Сагач В.П., завгоспа закладу, відповідальною за протипожежний стан будівель, приміщень та місць проведення масових заходів у закладі та організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин в цілому; Стрижак І.М., заступника директора з дошкільного виховання, - відповідальною за протипожежну безпеку в дошкільному підрозділі.

14. Призначити відповідальними за пожежну безпеку у підпорядкованих приміщеннях закладу, утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту:

1) класних керівників у таких класних кімнатах:

кабінет №3-Дробот С.С. (8-Б клас);	класна кімната 2-Б класу – Кругленко В.В.
кабінет №7- Дмитренко А.В.. (8-А клас);	класна кімната 4-Б класу – Скрипниченко Н.Ф.
кабінет №6 – Семенова Н.В. (8-В клас)	класна кімната 2-А класу-Зозулю Т.Е.
кабінет №16- Бондаренко Т.В. (6-А)	класна кімната 3-А класу-Полякову А.С
кабінет №8- Каліну К.О. (6-Б клас);	класна кімната 3-Б класу-Жежерю І.В.
кабінет №10-Стороженко А.В. (5-Б клас)	класна кімната-4-А класу –Запеку О.В.
кабінет №11-Голубятнікову В.В. (7-Б клас)	класна кімната 1-А класу-Каліновську О.В.
кабінет №12-Ясінську А.С. (9-Б)	класна кімната 1-Б класу-Гавелю В.М.
кабінет №13-Романенко Н.М. (7-А клас);	
кабінет №14-Олексюк Л.І. (5-А клас);	класна кімната ГПД- Кругленко В.В.,
кабінет №15-Луценко Я.В. (9-А клас)	Скрипниченко Н.Ф.

2) вихователів - у приміщеннях дошкільних груп:

приміщення молодшої групи - Таранець Л.Д.,Сорокун А.М.;

приміщення середньої групи - Головату О.С., Липко С.О.;

приміщення ясельної групи - Гаржуша С.О.; Бевзенко К.О.;

приміщення старшої групи – Солодку Л.І., Радашеву Ю.М.

приміщення 1 класу- Донець В.В.

3)- Горбенка Г.Г., робочого з обслуговування приміщень, – у підсобних приміщеннях та у підвалі, кімнаті електрощитової шкільного підрозділу;

- Бобровського Л.Ф., з обслуговування приміщень, – у підсобних приміщеннях та у підвалі, кімнаті електрощитової дошкільного підрозділу;

- Поставниченко С.В. , вчителя трудового навчання- у майстернях з обробки деревини і металу;

-Олєйнік Г.О.,вчителя обслуговуючої праці- у майстерні з обслуговуючої праці;

-Бондаренко Т.В, вчителя фізичної культури – у спортивній залі старшої школи;

-Зекову Д.В.,вчителя фізичної культури - у спортивній залі початкової школи;

-Кравченко К.В.,прибиральника - у приміщеннях гардеробу;

-Ткаченко С.В.,заступника директора – у приміщенні виховного центру;

-Каліну К.О.,учителя інформатики – у кабінеті інформатики старшої школи;

-Онищенко М.Л.,вчитель інформатики – у кабінеті інформатики початкової школи;

-Погрібняк Н.Ф.,каштеляну - у харчоблоці, туалетних кімнатах, складських та підсобних приміщеннях дошкільного підрозділу;

-Дімуру Н.І. , медичну сестру старшу – у приміщеннях медпункту дошкільного підрозділу;

-Дяченко Л.В., медсестру – у приміщенні медпункту шкільного підрозділу;

-Проценко О.М.,машиніста з прання – у приміщеннях пральні;

-Овчаренко Н.Є.,директор закладу- у приміщенні кабінету директора;

-Захарченко О.Ю.,секретаря – у приміщенні приймальної;

-Великих Л.І.,головного бухгалтера – у приміщенні бухгалтерії;

-Сагач В.П., завгоспа – у складських приміщеннях, туалетних кімнатах та харчоблоці шкільного підрозділу закладу, туалетних кімнатах

- Діордіцу І.М. ,учителя фізики – у приміщеннях кабінету фізики та лаборантської;

-Короп В.В.,бібліотекаря – у приміщеннях бібліотеки і підсобного приміщення;

-вчителів –предметників – у препаратурських (Олексюк Л.І., Луценко Я.В.,

Стороженко А.В.,Дробот С.С., Решетняк О.Д., Голубятнікову В.В.)

14.Сагач В.П., Стрижак І.М., відповідальним за протипожежний стан :

1) Проводити 1 раз на квартал детальний огляд усіх приміщень та території закладу щодо дотримання протипожежних вимог.

2) Активізувати роботу добровільної пожежної дружини як профілактичної протипожежного об'єднання.

3) Привести у відповідність з вимогами пожежної безпеки приміщення закладу та прилеглих територій (розробити інструкції щодо заходів з пожежної безпеки і розмістити у кожному приміщенні).

4) Організувати в місцях проведення масових заходів чергування членів добровільної пожежної дружини та відповідальних чергових.

5) Відпрацьовувати плани евакуації людей на випадок пожежі з учасниками освітнього процесу не менше двох разів на навчальний рік.

6) Ставити питання протипожежного стану закладу на обговорення під час виробничих нарад.

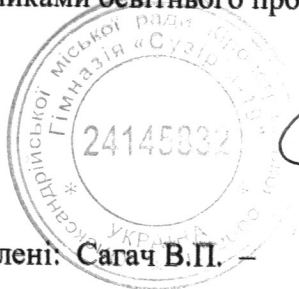
7)Організувати вивчення Правил пожежної та техногенної безпеки у підпорядкованих підрозділах і забезпечити їх виконання.

8)Вживати заходів щодо попередження пожежної та техногенної небезпеки і усунення недоліків, що можуть їх спричинити.

9)Для працівників охорони (сторожів) розробити інструкцію, що визначає їхні обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень, порядок дій у разі виявлення пожежі, а також визначає, кого з посадових осіб мають викликати в нічний час у випадку виникнення пожежі.

15.Контроль за виконанням даного наказу та дотриманням установленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу залишаю за собою.

Директор



Неля ОВЧАРЕНКО

З наказом ознайомлені: Сагач В.П. –

Стрижак І.М. –

**План
заходів в гімназії «Сузір'я – 19» щодо забезпечення
протипожежної та техногенної безпеки навчального закладу
на 2025/2026 навчальний рік**

№ п/п	Заходи	Термін	Виконавець
1.	Контроль якості обробки дерев'яних конструкцій горища вогнезахисним розчином в основному приміщенні закладу	Протягом року	Підрядна організація
2.	Встановлення автоматичної пожежної сигналізації в будівлях закладу	Протягом року	Овчаренко Н.Є УОМС ОМР
3.	Призначення відповідальних за дотримання протипожежного режиму в закладі	Серпень	Овчаренко Н.Є.
4.	Встановлення під час проведення свят та інших масових заходів чергування осіб, відповідальних за стан пожежної безпеки	Постійно	Стрижак І.М. Баєвська А.А., заст. директора
5.	Проведення батьківських зборів з тематики запобігання вогневого травматизму та загибелі дітей на пожежах, організування виступу на них працівників підрозділів ДСНС України	Листопад	Стрижак І.М. Баєвська А.А., заступн. директора
6.	Проведення заміру опору ізоляції	Серпень	Сагач В.П.
7.	Випробування захисних засобів, які застосовуються в електрогосподарстві (згідно з вимогами ПТБ)	Щорічно	Сагач В.П.
8.	Перевірка пожежних кранів та пожежних гідрантів	Серпень	Сагач В.П.
9.	Забезпечення нормативною кількістю первинних засобів пожежогасіння	Протягом року	Овчаренко Н.Є. Сагач В.П.
10.	Перезарядка вогнегасників	Протягом року	УОМС ОМР Сагач В.П.
11.	Виконання евакуаційного освітлення сходових клітин	Протягом року	Горбенко Г.Г. Сагач В.П.
12.	Поновлення планів евакуації на випадок пожежі (згідно з вимогами ППБ)	Серпень	Стрижак І.М. Сагач В.П.
13.	Закрити захисними плафонами лампи електроосвітлення	До 15.08.	Горбенко Г.Г.
14.	Навчання працівників закладу з пожежно-технічного мінімуму	Серпень	Стрижак І.М. Сагач В.П. Баєвська А.А.
15.	Систематично проводити з працівниками Інструктаж з пожежної та техногенної безпеки	Згідно з вимогами ППБ	Стрижак І.М. Сагач В.П. Баєвська А.А.
16.	Створити та організувати роботу ДПД, , пожежно-технічних комісій	Протягом року	Сагач В.П. Баєвська А.А.
17.	Групові електроштити оснастити схемою підключення споживачів та вказати значення номінального струму	Серпень	Горбенко Г.Г. Сагач В.П.
18.	Практично відпрацьовувати з педагогами та дітьми дії згідно з планами евакуації на випадок виникнення пожеж	2 рази на навчальний рік	заступники з НВР

19.	Організувати за участі працівників ДСНС пожежно-технічні виставки з метою навчання дітей правилам обережного поводження з вогнем та діям на випадок виникнення пожежі та техногенної небезпеки	Протягом року	Заступники директора з НВР
20.	Організувати виступи інженерно-інспекторського складу підрозділів ДСНС у закладі	2 рази на рік	Заступники директора з НВР
21.	З метою виховання у дітей навичок обережного поводження з вогнем, організувати проведення конкурсів, вікторин на протипожежну тематику	Постійно	Заступники директора з НВР, класні керівники
22.	Організувати роботу ДЮР у відповідності до Положення	Постійно	Ткаченко С.В. Будко О.В.
23.	Проводити фестиваль ДЮР I етап та забезпечити участь у II етапі	Січень - квітень	Ткаченко С.В.
24.	Організувати проведення «Тижнів безпеки життєдіяльності» у відповідності до Положення та методичних рекомендацій	Листопад Травень	Заступники директора з НВР

Додаток 2
до наказу гімназії «Сузір'я – 19»
від 12.08.2025 № 70-АГ

**Порядок прибирання приміщень, горючих відходів і пилу, елементів
вентиляційних систем від горючих відкладень
та знеструмлення електроустаткування
у випадку пожежі та техногенної небезпеки і після закінчення роботи**

1. Щоденно після закінчення занять у кабінетах, майстернях вчителі, лаборанти, повинні уважно оглядати всі приміщення, що закриваються, вимикати електроприлади, освітлення, сприяти усуненню виявлених недоліків.
2. Після закінчення роботи слід прибрати пил, сміття, горючі відходи та виробничі обрізки
3. Після кожного заняття необхідно усі пожежо-, вибухонебезпечні речовини та матеріали винести із класів у спеціально виділені та обладнані приміщення.
4. Усі приміщення після закінчення роботи прибираються (вологе прибирання) прибиральниками та утримуються в чистоті. Терміни очищення встановлюються технологічним регламентом та санітарними нормами.
5. У разі виявлення пожежі та техногенної небезпеки, необхідно повідомити адміністрацію та організувати відключення електроустаткування від живлення електромережі (щитова).
6. Експлуатація вентиляційних систем здійснюється відповідно до Правил пожежної безпеки.
7. Експлуатаційний та протипожежний режим роботи установок (систем) вентиляції повинен визначатися відповідними інструкціями. У цих інструкціях мають бути передбачені заходи пожежної безпеки, строки очищення повітроводів, фільтрів вогнезатримувальних клапанів та іншого обладнання, а також визначений порядок дії обслуговувального персоналу на випадок виникнення пожежі або аварії.
8. У приміщеннях з пожежо- і вибухонебезпечними виробництвами при несправних або відключених гідрофільтрах, сухих фільтрах, пиловідсмоктувальних, пиловловлювальних та інших пристроях систем вентиляції робота навчально-технологічного обладнання не допускається.

від 12.08.2025 № 70-АГ

Орієнтовний план евакуації
здобувачів освіти у разі виникнення пожежі

N з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Посада, прізвище виконавця
1	Повідомлення про пожежу	У разі виявлення пожежі або її ознак необхідно негайно повідомити за телефоном до пожежно-рятувального підрозділу, підключити систему оповіщення людей про пожежу, повідомити керівника закладу освіти або особу, що його заміщує	
2	Евакуація здобувачів освіти з будівлі, що загорілася, порядок евакуації	Негайно у разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення (зазначається вид сигналу) всі здобувачів освіти мають виводитися назовні через коридори і виходити згідно з планом	
3	Звірка спискового складу з фактичною наявністю евакуйованих з будівлі	Усі евакуйовані з будівлі здобувачі освіти перевіряються за наявними в групах і класах поіменними списками (журналом обліку занять)	
4	Пункти розміщення евакуйованих здобувачів освіти	У денний час здобувачі освіти групами (класами) розміщуються у будівлі (зазначити адресу) або перебувають на подвір'ї. У нічний час вони евакуюються до будівлі (зазначити адресу)	
5	Гасіння пожежі працівниками закладу, установи до прибуття пожежно-рятувального підрозділу	Гасіння пожежі організовується негайно з моменту її виявлення і проводиться працівниками закладу, не зайнятими евакуацією здобувачів освіти . Для гасіння використовуються всі наявні засоби пожежогасіння.	

**Порядок оповіщення та дій при виявленні пожежі або техногенної небезпеки
у приміщеннях та території закладу**

1. При виникненні пожежі дії працівників закладу освіти, залучених до її гасіння, мають бути спрямовані на створення безпеки людей, і в першу чергу - дітей, їх евакуацію та рятування.
 2. Кожний працівник, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури у приміщенні тощо), зобов'язаний:
 - негайно повідомити про це за телефоном 101 пожежну частину (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
 - задіяти систему повідомлення людей про пожежу та розпочати самому і залучити інших до евакуації людей із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
 - сповістити про пожежу керівника закладу освіти або його заступника.
 3. Директор закладу, його заступник, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:
 - перевірити чи повідомити пожежну охорону про виникнення пожежі;
 - здійснити керівництво евакуації людей та гасіння пожежі до прибуття пожежних підрозділів. У випадку загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
 - організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
 - виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;
 - вивести з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
 - при необхідності викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
 - припинити всі роботи, не пов'язані із заходами щодо ліквідації пожежі;
 - організувати відключення мереж електро- і газопостачання, зупинку системи вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширення пожежі;
 - забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та в гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищених температур, ураження електрострумом тощо;
 - інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.
 4. Підчас проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:
 - з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший термін;
 - вчителям, вихователям, іншим працівникам навчального закладу не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі до її ліквідації;
 - евакуацію людей слід починати з приміщення, в якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння.
 - дітей молодшого віку і хворих слід евакуювати в першу чергу;
 - у зимовий час, на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити або виносити, загорнувши в ковдри або в інші теплі речі;
 - ретельно перевірити всі приміщення, чи не залишились у небезпечній зоні діти, які могли заховатися під ліжками, партами, у шафах та в інших місцях;
 - виставити пости безпеки біля входів у будівлі, щоб діти та працівники не повертались туди, де виникла пожежа;
 - при гасінні слід намагатися в першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
 - слід утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, щоб зменшити ймовірність поширення вогню і диму до суміжних приміщень.
- Залишаючи приміщення, що постраждали від пожежі, необхідно зачинити всі двері і вікна.

**Інструкція, що визначає дії працівників закладу щодо забезпечення
безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу**

1. У разі виникнення пожежі, дії працівників закладу мають бути спрямовані на створення безпеки людей, в першу чергу дітей, їх евакуацію та рятування.
2. Працівник закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:
 - негайно повідомити про це за телефоном до найближчого пожежно-рятувального підрозділу (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
 - задіяти систему оповіщення людей про пожежу; розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
 - сповістити про пожежу керівника закладу або особу, що його заміщує;
 - організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в закладі засобами пожежогасіння.
3. Керівник закладу або особа, яка його заміщує, що прибув на місце пожежі, зобов'язаний:
 - перевірити, чи повідомлено пожежно-рятувальний підрозділ про виникнення пожежі;
 - здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежно-рятувальних підрозділів; у разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
 - організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;
 - виділити для зустрічі пожежно-рятувальних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їздних шляхів та вододжерел;
 - перевірити включення в роботу СПЗ;
 - вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
 - у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
 - припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
 - організувати відключення мереж електро- і газопостачання, систем вентиляції та кондиціонування повітря і здійснення інших заходів, що сприяють запобіганню поширенню пожежі;
 - організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити в разі потреби їх охорону;
 - інформувати керівника пожежно-рятувального підрозділу про наявність людей у будівлі.
4. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший строк;
 - ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки. З цією метою працівникам закладу не можна залишати дітей без нагляду з моменту виявлення пожежі та до її ліквідації;
 - евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння; дітей молодшого віку і хворих слід евакуювати в першу чергу;
 - у зимовий час на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших вікових груп можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей молодшого віку слід виводити або виносити, загорнувши в ковдри або інші теплі речі;
 - ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні дітей;
 - виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа;
 - у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
 - з метою запобігання поширенню вогню, диму утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла.
- Залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Додаток 6
до наказу гімназії «Сузір'я – 19»
від 12.08.2025 № 70-АГ

Порядок утримання шляхів евакуації, застосування відкритого вогню

1. Території закладу слід постійно утримувати в чистоті. Відходи палих матеріалів, опале листя і суху траву необхідно регулярно прибирати і вивозити з території у спеціально відведені місця.
2. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, а також підступи до пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.
3. Протипожежні відстані між будівлями, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування забороняється захаращувати, використовувати для складування матеріалів, устаткування, стоянки автотранспорту, встановлення тимчасових будівель і споруд.
4. Розводити багаття, спалювати сміття, користуватися відкритим вогнем на відстані не менше 30 м від будівель та споруд, викидати незагашене вугілля забороняється. В окремих випадках для приготування їжі на відкритому вогні дозволяється зменшувати відстань до 5 м за

наявності спеціально обладнаного вогнища та огороження місця застосування відкритого вогню негорючими конструкціями на максимальну висоту можливого полум'я.

У всіх випадках забороняється залишати без догляду джерела відкритого вогню.

5. Забороняється тютюнопаління у приміщеннях закладу.

6. Усі будівлі, приміщення та споруди закладу повинні постійно утримуватися в чистоті.

7. Для всіх будівель та приміщень виробничого, складського призначення і лабораторій закладу повинна бути визначена категорія щодо вибухопожежної та пожежної небезпеки, написи про такі відомості повинні розміщуватися на входних дверях ззовні та усередині приміщення.

8. У кожному приміщенні закладу повинна бути розміщена табличка, на якій указано прізвище відповідального за пожежну безпеку, номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу, а також інструкція з пожежної техногенної безпеки.

9. Вимоги пожежної безпеки для будинків, приміщень, споруд, евакуаційних шляхів і виходів визначено у пункті 2 розділу III Правил пожежної безпеки.

10. Під час перебування учасників освітнього процесу в будівлях дозволяється двері евакуаційних виходів замикати лише зсередини за допомогою запорів (засувів, крічків тощо), які легко (без ключів) відмикаються.

11. У приміщеннях, де перебувають діти, покриття повинно кріпитися до підлоги (крім дошкільних навчальних закладів) та мати помірну димоутворювальну здатність.

12. Будівлі закладу повинні бути обладнані засобами оповіщення людей про пожежу. Для оповіщення можуть бути використані: внутрішня телефонна та радіотрансляційна мережі; дзвінки та інші звукові сигнали.

13. У будівлях закладу не дозволяється:

- розміщувати людей у мансардних приміщеннях, а також на поверхах (будівлях), не забезпечених двома евакуаційними виходами;

- здійснювати перепланування приміщень без урахування будівельних норм і правил;

- установлювати ґрати та інші незнімні сонцезахисні, декоративні та архітектурні пристрої на вікнах приміщень, де перебувають учасники освітнього процесу, сходових клітках, у коридорах, холах та вестибюлях; у разі необхідності встановлення на вікнах приміщень ґрат (кабінет інформатики, інші приміщення з обладнанням, що має матеріальну цінність), вони повинні розкриватися, розсуватися або зніматися, під час перебування в цих приміщеннях людей ґрати мають бути відчиненими;

- знімати дверні полотна в отворах, що з'єднують коридори зі сходовими клітками, та двері евакуаційних виходів;

- застосовувати з метою опалення нестандартні (саморобні) нагрівальні пристрої;

- використовувати електроплитки, кип'ятильники, електрочайники, газові плити тощо для приготування їжі, за винятком спеціально обладнаних приміщень;

- захаарачувати шляхи евакуації;

- установлювати дзеркала та влаштовувати фальшиві двері на шляхах евакуації;

- влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері та інші пристрої, що перешкоджають евакуації людей;
- здійснювати вогневі, електрогазозварювальні та інші види пожежонебезпечних робіт у будівлях у разі наявності в їх приміщеннях людей;
- застосовувати для освітлення свічки, газові лампи і ліхтарі;
- здійснювати відігрівання труб системи опалення, водопостачання, каналізації тощо із застосуванням відкритого вогню (з цією метою використовують гарячу воду, пару чи нагрітий пісок);
- зберігати на робочих місцях, у шафах та залишати в кишенях спецодягу використані обтиральні матеріали;
- залишати без нагляду ввімкнені в мережу електроприлади.

14. Вогневі та зварювальні роботи можуть виконуватися тільки з письмового дозволу керівника закладу з оформленням наряду-допуску. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки під час проведення зварювальних та інших вогневих робіт і розділу VII Правил пожежної безпеки.

15. Користуватися прасками в закладі дозволяється лише в спеціально відведених приміщеннях під наглядом працівника закладу.

16. Усі будівлі і приміщення закладу мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння.

17. Після закінчення занять у групах, класах, кабінетах, лабораторіях, аудиторіях, майстернях, інших приміщеннях вихователі, учителі, лаборанти, та інші працівники закладу або установи повинні оглянути приміщення, усунути виявлені недоліки і зачинити приміщення, знеструмивши електромережу.

Додаток 7
до наказу гімназії «Сузір'я – 19»
від 12.08.2025 № 70-АГ

Порядок експлуатації та обслуговування електроустановок та електрообладнання у закладі

1. Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються у закладі, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам Правил улаштування електроустановок (далі - ПУЕ) та Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року N 258, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за N 1143/13017 (зі змінами) (далі - ПТЕ), Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року N 4, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 10 лютого 1998 року за N 93/2533.
2. Керівник закладу зобов'язаний забезпечити своєчасне обслуговування та технічну експлуатацію електрообладнання і електромереж, проведення профілактичних оглядів,

планово-попереджувальних ремонтів відповідно до вимог документів, зазначених у пункті 1 розділу V цих Правил, та своєчасно усувати виявлені недоліки.

3. Усі роботи в закладі повинні проводитися на справному електрообладнанні (ізоляція електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі та інша апаратура, заземлення, занулення тощо).

4. Улаштування та експлуатація тимчасових електромереж у закладі забороняються. Винятком можуть бути тимчасові електромережі, які живлять ілюмінаційні установки, а також електропроводки в місцях проведення будівельних, тимчасових ремонтно-монтажних і аварійних робіт.

5. Експлуатація електроустановок та освітлювальної електромережі закладу має відповідати вимогам пункту 1 розділу IV Правил пожежної безпеки.

6. Під час експлуатації електроустановок у закладі не дозволяється використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виготовлювачем.

7. У всіх приміщеннях (незалежно від їх призначення), які після закінчення робіт замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також установок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

8. Не дозволяється застосування електронагрівальних приладів у пожежонебезпечних зонах складських приміщень, у будівлях архівів, музеїв, бібліотек, гардеробних тощо.

9. Заміри опору ізоляції освітлювальної та силової електромереж проводяться відповідно до пункту 1 розділу IV Правил пожежної безпеки.

10. Захист будівель, споруд та зовнішніх установок від прямого попадання блискавки і вторинних її проявів має виконуватися згідно з вимогами ДСТУ Б В.2.5-38:2008 "Інженерне обладнання будинків і споруд. Улаштування блискавкозахисту будівель і споруд" (IEC 62305:2006, NEQ).

11. Заклад має бути забезпечений автономними електричними ліхтарями на випадок відключення електроживлення. Кількість ліхтарів визначається керівником закладу, але не менше одного ліхтаря на працівника, який чергує у вечірній або нічний час.

12. У разі неможливості відповідними фахівцями проводити технічне обслуговування електроустановок закладу керівник укладає договір на планове технічне обслуговування з відповідною спеціалізованою організацією.

**Порядок експлуатації та утримання наявних засобів
протипожежного захисту**

1. Заклад має бути забезпечений зовнішнім і внутрішнім протипожежним водопостачанням згідно з вимогами будівельних норм (ДБН В.2.5-74:2013 "Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування" та ДБН В.2.5-64:2012 "Внутрішній водопровід та каналізація. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво").

Утримання джерел зовнішнього протипожежного водопостачання, які перебувають на балансі закладу, та здійснення перевірок їхнього технічного стану здійснюються відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2015 року N 696 "Про затвердження Інструкції про порядок утримання, обліку та перевірки технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за N 780/27225.

2. Керівник закладу зобов'язаний забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання, які перебувають на їх балансі, відповідно до пункту 2 розділу V Правил пожежної безпеки.

3. Мережа внутрішнього протипожежного водопроводу повинна відповідати вимогам ДБН В.2.5-64:2012 "Внутрішній водопровід та каналізація" та підпункту 2.2 пункту 2 розділу V Правил пожежної безпеки.

4. Внутрішні пожежні кран-комплекти періодично, але не рідше одного разу на шість місяців, мають піддаватися технічному обслуговуванню і перевірятися на працездатність шляхом пуску води, результати перевірок реєструються у спеціальному журналі технічного обслуговування.

5. Кожний пожежний кран-комплект має бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволом, кнопкою дистанційного запуску пожежних насосів (за їх наявності), а також важелем для полегшення відкривання вентиля. Пожежні кран-комплекти повинні розміщуватись у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання.

На дверцятах шафи пожежного крана мають бути зазначені:

літерний індекс "ПК";

порядковий номер пожежного крана і номер телефону найближчого пожежно-рятувального підрозділу.

6. Приміщення закладу обладнуються СПЗ відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 "Системи протипожежного захисту" та пункту 1 розділу V Правил пожежної безпеки.

7. У період виконання робіт з технічного обслуговування або ремонту, проведення яких пов'язано з відключенням СПЗ, керівник закладу зобов'язаний забезпечити пожежну безпеку приміщень, які захищені установками, і повідомити про це пожежно-рятувальні підрозділи.

8. Усі будівлі закладу мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, іншим пожежним інструментом.

Заклад має бути забезпечений первинними засобами пожежогасіння згідно з Типовими нормами належності вогнегасників, затвердженими наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 02 квітня 2004 року N 151, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2004 року за N 554/9153 (далі - Типові норми належності вогнегасників).

Вибір типу та визначення необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння для закладу здійснюються відповідно до Типових норм належності вогнегасників.

Необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння повинна визначатися відповідальним за пожежну безпеку закладу окремо для кожного поверху та приміщення. Перелік норм первинних засобів пожежогасіння для закладів та установ наведений у додатку 2 до цих Правил. Під час вибору первинних засобів пожежогасіння потрібно враховувати пожежонебезпечні властивості речовин та матеріалів, їх взаємодію з вогнегасними речовинами та площу приміщень закладу.

9. Розміщення та експлуатація вогнегасників повинна відповідати вимогам Правил експлуатації вогнегасників, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 02 квітня 2004 року N 152, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29 квітня 2004 року за N 555/9154, і ДСТУ 4297-2004 "Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги".

Місця розміщення первинних засобів пожежогасіння мають зазначатися у планах евакуації. Зовнішнє оформлення і вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогасіння мають відповідати вимогам ДСТУ ISO 6309:2007 "Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір" (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 "ССБТ. Цвета сигнальные и знаки безопасности". Знаки мають бути розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням (за потреби).

10. Розміщення вогнегасників, пожежних щитів (стендів), інших первинних засобів пожежогасіння здійснюється згідно з пунктом 3 розділу V Правил пожежної безпеки.

Стенди або пожежні щити слід установлювати в приміщеннях на видних та легкодоступних місцях якомога ближче до виходу із приміщення.

11. Вогнегасники повинні встановлюватися у легкодоступних та видних місцях, а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільш вірогідна поява осередків пожежі. При цьому необхідно забезпечити їх захист від потрапляння прямих сонячних променів та дії опалювальних і нагрівальних приладів.

12. Вогнегасники, які розміщуються поза приміщенням або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації при мінусовій температурі, слід знімати на період холодів. У

цьому разі на пожежних щитах і стендах має бути інформація про місце розміщення найближчого вогнегасника.

13. На період перезарядки і технічного обслуговування вогнегасників, пов'язаного з їхнім ремонтом, на заміну мають бути встановлені вогнегасники з резервного фонду.

14. Під час експлуатації та технічного обслуговування вогнегасників слід керуватися вимогами, викладеними в паспортах заводів-виготовлювачів, та Правилами експлуатації вогнегасників, затвердженими наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 02 квітня 2004 року N 152, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 29 квітня 2004 року N 555/9154.

15. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння здійснюється особами, призначеними наказом керівника закладу.

16. Учасники освітнього процесу (крім вихованців дошкільного підрозділу та учнів початкової школи) повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загорання.

17. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

Додаток 9
до наказу гімназії «Сузір'я – 19»
від 12.08.2025 № 70-АГ

Порядок навчання і перевірки знань з питань пожежної та техногенної безпеки

1. Навчання та перевірка знань з питань пожежної та техногенної безпеки працівників закладу проводяться відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року N 444 (далі - Порядок здійснення навчання населення), Порядку затвердження програм навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки, організації та контролю їх виконання, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року N 935, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 2014 року за N 1204/25981 (далі - Порядок затвердження програм навчання посадових осіб), Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 вересня 2014 року N 934, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 року за N 1200/25977 (далі - Порядок організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань).
2. Навчання з пожежної та техногенної безпеки із здобувачами освіти в закладі проводиться відповідно до Порядку здійснення навчання населення та законодавства України у сфері освіти.
3. Усі працівники під час прийняття на роботу повинні проходити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем роботи відповідно до Порядку здійснення навчання населення.
4. Інструктажі з питань пожежної безпеки проводяться у порядку, визначеному керівником закладу відповідно до вимог нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту.
5. Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, на початку самостійного виконання роботи, повинні пройти спеціальне навчання відповідно до Порядку

здійснення навчання населення, Порядку спільних дій, Порядку затвердження програм навчання посадових осіб, Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань.

6. Особи, які суміщають професії (роботи), навчаються або інструктуються як за основною, так і за сумісною професією.

7. Організація своєчасного і якісного проведення навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки в закладі покладається на його керівника, а в структурному підрозділі - на керівника відповідного підрозділу.

8. Проходження працівниками навчання, інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки визначається наказом керівника закладу .