



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я-19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «12» серпня 2025 року

№ 72-АГ

м. Олександрія

**Щодо організації роботи
з питань збереження життя і
здоров'я учасників освітнього процесу,
профілактики дитячого травматизму**

На виконання статті 26 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 30.07.2014 року №1/9-385 «Методичні рекомендації щодо проведення бесід» та з метою організації роботи з питань збереження життя і здоров'я вихованців, профілактики дитячого травматизму в закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Стрижак І.М., Онищенко М.Л., Ткаченко С.В., заступників директора з навчально-виховної роботи, відповідальними за організацію роботи з безпеки життєдіяльності в підпорядкованих підрозділах.
2. Затвердити у встановленому порядку:
 - систему роботи щодо профілактики дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу (додаток 1);
 - систему проведення навчання з питань безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму (додаток 2);
 - комплексні заходи з безпеки життєдіяльності (додаток 3).
3. Світлані ТКАЧЕНКО, відповідальній за організацію роботи з безпеки життєдіяльності в закладі в цілому:
 - 1) Забезпечити реалізацію вищезазначених заходів під час освітнього процесу та в рамках роботи з профілактики дитячого травматизму в побуті.
 - 2) Організувати і контролювати виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу в підпорядкованих структурних підрозділах.
 - 3) Уживати необхідні заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з безпеки життєдіяльності (охорони праці) під час проведення позакласних і позашкільних заходів.
 - 4) Постійно контролювати й надавати методичну допомогу класним керівникам, керівникам гуртків, тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учасників освітнього процесу, запобігання дитячого травматизму.
 - 5) Забезпечити координацію та здійснювати моніторинг роботи в підпорядкованих структурних підрозділах з питань безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму.

- 6) Проводити навчання та інструктажі з безпеки життєдіяльності (охорони праці) з класними керівниками, учителями та іншими особами, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи з реєстрацією в журналі встановленої форми.
 - 7) Організовувати профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму під час проведення позакласних і позашкільних заходів.
 - 8) Розробити до 01 вересня орієнтовну тематику проведення бесід з безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму учасників освітнього процесу на навчальний рік згідно із рекомендаціями Міністерства освіти та науки, затвердити в установленому порядку та довести до відома всіх педагогічних працівників (додаток 4).
 - 9) Забезпечити координацію роботи підпорядкованих педагогічних працівників в аспекті вирішення питань профілактики дитячого травматизму та надати їм практичну допомогу щодо розробки текстів бесід з вихованцями, учнями, погоджувати їх на I семестр – до 10 вересня, на II семестр – до 10 січня, на оздоровчий період – до 01 червня; контролювати своєчасність проведення бесід та реєстрацію їх відповідно до чинних нормативних актів.
 - 10) Сконцентрувати до 05 вересня загальні тексти бесід (погоджених у встановленому порядку) відповідно до тематики в єдиному методичному куточку й забезпечити можливість користування ними всіх педагогічних працівників.
 - 11) Переглянути до 01 вересня перелік необхідних інструкцій з правил безпеки, безпеки життєдіяльності згідно з планом виховної роботи закладу, комплексними заходами з безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму. Внести зміни щодо назви закладу.
 - 12) Забезпечити координацію роботи підпорядкованих структурних підрозділів з питань проведення навчання з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу:
 - надавати практичну допомогу щодо розробки інструкцій з вихованцями, учнями;
 - погоджувати інструкції з правил безпеки, безпеки життєдіяльності в установленому порядку;
 - здійснювати перевірку ведення журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями у підпорядкованих структурних підрозділах (після кожних канікул, але не пізніше ніж 1 раз на квартал);
 - забезпечити зберігання та контролювати ведення загальношкільного журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями, учнями для проведення позакласних і позашкільних заходів, у яких беруть участь представники різних класів.
 - 13) Практикувати звіти підпорядкованих працівників на батьківських зборах, нарадах при директорові про проведену роботу щодо профілактики дитячого травматизму.
 - 14) Вирішувати питання залучення до роботи з профілактики дитячого травматизму працівників установи, які мають до цього відношення.
 - 15) Спільно з підпорядкованими педагогічними працівниками закладу розробити заходи щодо проведення Тижнів знань з безпеки життєдіяльності та брати активну участь у їх організації, реалізації.
 - 16) Разом з педагогічними працівниками закладу організувати роботу з батьками з питань збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу у побуті, з цією метою спланувати та проводити «Батьківський лекторій».
 - 17) Аналізувати стан дитячого травматизму та оприлюднювати його результати на нарадах, педагогічних радах тощо.
 - 18) Щомісячно готувати і надсилати до управління освіти інформацію щодо випадків дитячого травматизму, які сталися в освітньому процесі та в побуті.
 - 19) Скласти до 05 вересня особистий план роботи з питань забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у виховному процесі (або окремий розділ у плані виховної роботи).
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Аллі БАЄВСЬКІЙ:

- 1) Забезпечити впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності (охорони праці) у освітній процес; контролювати проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо.
 - 2) Здійснювати контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.
 - 3) Здійснювати керівництво постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання.
 - 4) Один раз на три роки організовувати навчання і перевірку знань працівників навчального закладу з безпеки життєдіяльності (охорони праці), входити до складу комісії з перевірки знань.
 - 5) Контролювати проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (охорони праці) учасників освітнього процесу в підпорядкованих структурних підрозділах, робити відповідні записи в журналах встановленого зразка.
 - 6) Забезпечувати наявність і періодичний перегляд інструкцій з безпеки (один раз на 5 років) та інструкцій з охорони праці (один раз на 3 роки) для учасників освітнього процесу, а також розділів вимог безпеки життєдіяльності (охорони праці) у методичних рекомендаціях щодо виконання практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, кабінетах підвищеної небезпеки, лабораторіях, майстернях тощо.
 - 7) Брати участь у розробленні розділу з безпеки життєдіяльності (охорони праці) колективного договору (угоди).
 - 8) Затверджувати (погоджені службою безпеки життєдіяльності (охороною праці)) добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів.
 - 9) Контролювати дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення безпеки життєдіяльності (охорони праці)
 - 10) Брати участь у розслідуванні нещасних випадків з учасниками освітнього процесу.
 - 11) Організовувати роботу відповідно до затвердженого в установленому порядку плану з навчальної діяльності закладу.
3. Класним керівникам, вихователю ГПД:
- 1) Нести відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців, учасників освітнього процесу під час освітнього процесу.
 - 2) Забезпечувати проведення освітнього процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з безпеки життєдіяльності.
 - 3) Організовувати вивчення вихованцями, учнями правил і норм із безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів.
 - 4) Розробити та затвердити в установленому порядку план роботи з вихованцями, учнями щодо попередження дитячого травматизму та збереження життя і здоров'я дітей (в окремому розділі плану виховної роботи).
 - 5) Протягом року проводити навчання у вигляді інструктажів та бесід з правил безпеки, безпеки життєдіяльності (охорони праці) з учасниками освітнього процесу з профілактики дитячого травматизму й перед проведенням позакласних і позашкільних заходів відповідно до чинних нормативно-правових актів з реєстрацією в журналі встановленої форми.
 - 6) Здійснювати контроль за виконанням вихованцями, учнями правил (інструкцій) з безпеки.
 - 7) Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учасників освітнього процесу під час освітнього процесу.
 - 8) Проводити профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо) у вигляді бесід з безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму.
 - 9) Відповідно до орієнтовної тематики до 10 вересня розробити та погодити в установленому порядку комплект бесід з безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму з

урахуванням вікових категорій учасників освітнього процесу; упорядкувати в окрему папку; забезпечити їх проведення згідно з виховним планом та реєстрацію в класному журналі на окремо відведеній сторінці.

10) Терміново повідомляти керівника навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, учнем, організовувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.

11) Брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

12) Забезпечити належну роботу з батьками з питань профілактики дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

13) Щомісячно подавати відповідальній особі інформацію про всі нещасні випадки з вихованцями, учнями як у освітньому процесі, так і в побуті.

14) Визначати групи учасників освітнього процесу за напрямками ризику та проводити з ними цілеспрямовану роботу із залученням до неї відповідних фахівців і батьків.

15) Забороняється самовільно проводити поза межами закладу організовані заходи з вихованцями, учнями без відома та дозволу адміністрації.

4. Медичній сестрі :

1) Постійно вести облік звернень учасників освітнього процесу до медпункту, які травмувалися під час освітнього процесу, із реєстрацією в журналі встановленої форми (реєстрації мікротравм з учасниками освітнього процесу).

2) Щомісячно до 05 числа готувати адміністрації звіт про всі випадки дитячого травматизму, які трапилися в закладі.

3) Надавати практичну допомогу класним керівникам з питань розробки бесід для учасників освітнього процесу щодо попередження нещасних випадків, збереження здоров'я дітей, надання першої долікарської допомоги тощо.

4) Проводити у всіх класах бесіди-заняття щодо надання першої долікарської допомоги та дотримання протиепідемічних заходів.

5) Забезпечити належний контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання, праці, виховання та харчування учасників освітнього процесу.

6) В установленний термін проводити аналіз стану здоров'я та захворюваності учасників освітнього процесу.

7) Своєчасно змінювати в санітарно-профілактичному куточку матеріали для просвітницької роботи серед персоналу та батьків щодо запобігання захворюваності, зокрема COVID – 19, організації загартування та здорового способу життя учасників освітнього процесу.

8) Організувати просвітницьку роботу серед батьків та персоналу і заходи щодо профілактики простудних та інфекційних захворювань.

9) Систематично здійснювати огляд учасників освітнього процесу на педикульоз, шкірні та інфекційні захворювання згідно з нормами та вимогами нормативно-правової документації.

10) Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил працівниками закладу, особливо працівниками харчоблоку та персоналом, які безпосередньо контактують з вихованцями, учнями.

11) Щодня проводити бракераж готової продукції та результати зняття проби вносити до журналу встановленої форми. У разі відсутності медичного працівника зазначені вище обов'язки покласти на директора закладу.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

Баєвська А.А.-



Стрижак І.М. -

Ткаченко С.В. -

Неля ОВЧАРЕНКО

Онищенко М.Л. -

Система роботи щодо профілактики дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу Гімназії «Сузір'я-19»

Директор

1. Відповідає за створення безпечних умов навчально-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з безпеки життєдіяльності; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
2. Призначає відповідальних за організацію роботи з безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці, безпекою життєдіяльності в навчальному закладі.
3. Призначає наказом осіб, відповідальних за стан безпеки життєдіяльності (охорони праці) в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо.
4. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.
5. Організовує звітування з питань профілактики травматизму на засіданнях ради навчального закладу, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці та безпеку життєдіяльності.
6. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу.
7. Здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації.
8. Забезпечує навчання з питань безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства.
9. Повідомляє протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився з вихованцем, учнем під час освітнього процесу, на виробництві та в побуті.
10. Організовує розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу, затверджує акт про нещасний

**Заступник директора
з навчальної роботи**

1. Організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.
2. Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності у освітній процес.
3. Контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо.
4. Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів, тощо, які використовуються під час освітнього процесу.
5. Контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в структурних

**Заступник директора
з виховної роботи**

1. Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення позакласних і позашкільних заходів.
2. Контролює і надає методичну допомогу керівникам гуртків, походів, екскурсій тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку учасників освітнього процесу, запобігання травматизму.
3. Проводить навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності класоводів, класних керівників, учителів та інших осіб, які залучені до організації позакласної, позашкільної роботи.
4. Організовує профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
5. Повідомляє керівника закладу про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу тощо...

Заступник директора

з адміністративно-господарської діяльності

1. Забезпечує експлуатацію і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці.
2. Забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання тощо.
3. Забезпечує навчальні приміщення, лабораторії, кабінети навчального закладу обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм.
4. Забезпечує учасників освітнього процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту тощо...

Учителі
предметів
підвищеної
небезпеки

Учителі
предметники

Класні
керівники

Педагог-
організатор

Практичний психолог

Вихователі ГПД

Соціальний педагог

Медицина сестра

Система проведення навчання з питань безпеки життєдіяльності, профілактики дитячого травматизму в Гімназії «Сузір'я-19»

Порядок реєстрації інструктажів та встановлені форми журналів реєстрації визначені в Методичних рекомендаціях, наданих листом департаменту освіти і науки ОДА від 29.10.2014 року №01-12/661/1-8

Порядок проведення та реєстрації інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з учнями

1. Проведення інструктажів з охорони праці з учнями в навчальних закладах здійснюється під час трудового і професійного навчання відповідно до Положення про навчання, цих Рекомендацій та Правил безпеки під час занять у навчальних і навчально-виробничих майстернях навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

2. Інструктажі з охорони праці з учнями, що проводяться під час трудового і професійного навчання в навчальних закладах, проводять вчителі, керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом керівника проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де учасники освітнього процесу проходять трудове та професійне навчання.

2.1. **Вступний** інструктаж з охорони праці проводиться до початку трудового або професійного навчання в навчальному закладі або на виробництві; у разі екскурсії на підприємство.

Реєстрація вступного інструктажу з охорони праці проводиться у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на окремій сторінці згідно встановленої форми (додаток 1), в разі його відсутності інструктаж фіксується в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями.

За умови надходження журналу обліку навчальних (навчально-виробничих) занять та з наявністю сторінки встановленої форми вступний інструктаж дублюється, а разі відсутності сторінки встановленої форми – не дублюється, запис залишається лише в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями.

2.2. **Первинний** інструктаж проводиться на першому занятті після кожних канікул, але не рідше ніж 1 раз на три місяці за чотирма інструкціями:

- з охорони праці – з правил безпеки для учасників освітнього процесу з електробезпеки;
- з безпеки життєдіяльності – надання домедичної допомоги, пожежної безпеки.

Реєстрація первинного інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями.

Первинний (тематичний) інструктаж проводиться також перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо і реєструється поряд з темою заняття в журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять.

2.3. **Позаплановий** інструктаж з охорони праці з учнями, вихованцями, слухачами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями.

2.4. **Цільовий** інструктаж з охорони праці проводиться у разі ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження для організації позанавчальних заходів пов'язаних з трудовим і професійного навчання.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим учнем, вихованцем, слухачем або з групою учасників освітнього процесу. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

Реєстрація інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями.

3. Учителями фізики, хімії, біології, інформатики, фізичного виховання та керівниками гуртків відповідно до Положення про навчання та цих Рекомендацій проводяться **інструктажі з безпеки життєдіяльності**.

3.1. **Первинний (тематичний) інструктаж** проводиться на першому занятті після кожних канікул, але не рідше ніж 1 раз на три місяці за трьома (чотирма) інструкціями: з правил безпеки для учасників освітнього процесу із пожежної безпеки, з надання долікарської допомоги, з електробезпеки (за потребою). Реєстрація інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з учнями відповідно до зразка (додаток 4).

Первинний інструктаж проводиться перед виконанням кожного практичного завдання (практичної, лабораторної роботи тощо), пов'язаного з використанням різних матеріалів, спортивного обладнання тощо і реєструється поряд з темою заняття в журналі обліку навчальних занять.

3.2. **Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності** проводиться згідно наказу або розпорядження для організації навчально-виховних заходів (навчальної екскурсії, олімпіади, турніри тощо) пов'язаних з фізикою, хімією, біологією, інформатикою, фізичним вихованням та гуртковою роботою. Реєстрація інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями відповідно до зразка.

3.3. **Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями, слухачами** проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями відповідно до зразка (додаток 4).

4. Проведення інструктажів з **безпеки життєдіяльності** з учнями, вихованцями, слухачами в навчальних закладах в навчально-виховному процесі здійснюється класними керівниками, класоводами, кураторами груп, вихователями тощо відповідно до Положення про навчання та цих Рекомендацій й з метою набуття навичок застосовувати знання у практичному житті. Зміст інструкцій з безпеки життєдіяльності містить питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

Такі інструктажі можна проводити у вигляді інформацій про небезпеки, лекцій з наступною перевіркою навичок, ігрових тренінгів тощо. У кожному конкретному випадку особа, яка проводить інструктаж з безпеки життєдіяльності, обирає свої методи, форми і засоби проведення таких інструктажів.

Реєстрація інструктажів з безпеки життєдіяльності фіксується в журналі встановленої форми.

4.1. **Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності** проводиться перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу учня, вихованця, слухача. Програма вступного інструктажу розробляється в навчальному закладі на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом керівника навчального закладу.

Реєстрація вступного інструктажу проводиться у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на окремій сторінці згідно встановленої форми, в разі його відсутності інструктаж фіксується в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями відповідно до зразка.

За умови надходження журналу обліку навчальних (навчально-виробничих) занять та з наявністю сторінки встановленої форми вступний інструктаж дублюється, а разі відсутності

сторінки встановленої форми – не дублюється, запис залишається лише в журналі реєстрації інструктажів з охорони праці з учнями, вихованцями, слухачами.

4.2. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул.

Реєстрація первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності фіксується в журналі встановленої форми відповідно до зразка .

4.3. Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться у разі організації позанавчальних заходів (чергування, прибирання територій, приміщень, екскурсії, туристичні походи, спортивно-масові заходи, позакласні заходи тощо) відповідно до плану виховної роботи згідно з наказом по закладу.

Реєстрація цільового інструктажу з безпеки життєдіяльності фіксується в журналі встановленої форми відповідно до зразка .

4.4. Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями, слухачами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями, вихованцями, слухачами відповідно до зразка (додаток

5. Реєстрація інструктажів з учнями проводиться відповідно до зразків заповнення сторінок журналів навчальних досягнень учасників освітнього процесу, реєстрації інструктажів, що ведуть вчителі трудового навчання , фізики, хімії, біології, інформатики, фізичного виховання, керівники гуртків , класних керівники .

Примітка:

1. Учасники освітнього процесу, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 9-го класу, але не пізніше, ніж їм виповнилося 14 років.

2. Вчителі, які проводять інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності на момент проведення повинні пройти навчання (інструктаж) у керівника структурного підрозділу.

3. Перевірка заступником керівника, керівником структурного підрозділу навчального закладу стану ведення журналу реєстрації інструктажів з учнями здійснюється протягом навчального року, не менше чотирьох разів (на кожних канікулах).

4. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

Додаток 3

До наказу №72-АГ від 12.08.2025 року

**Комплексні заходи
Гімназії «Сузір'я – 19»
щодо збереження життя та здоров'я дітей
на 2025/2026 навчальний рік**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання	Примітка
1	2	3	4	5
I. Безпека життєдіяльності				
<i>Загальні заходи</i>				
1.	Скласти план роботи з безпеки життєдіяльності.	Овчаренко Н.Є.	До вересня щорічно	
2.	Розробити та впровадити в практичну дію заходи щодо попередження дитячого травматизму.	Ткаченко С.В.	Вересень щорічно	
3.	Систематично контролювати виконання наказу Міністерства освіти і науки №1669 від 26.12.17 р.	Овчаренко Н.Є.	Постійно	
4.	Забезпечити якісне викладання навчального предмета «Основи здоров'я».	Овчаренко Н.Є.	Протягом року	
5.	Своєчасно виявляти, розслідувати та аналізувати нещасні випадки з учнями, вчасно усувати недоліки, що призвели до них.	Баєвська А.А.	Протягом року	
6.	Питання безпеки життєдіяльності заслуховувати на педрадах, нарадах та методичних об'єднаннях класних керівників.	Овчаренко Н.Є.	Відповідно до плану щорічно	
7.	Скласти план проведення бесід щодо попередження випадків дитячого травматизму.	Ткаченко С.В.	До 01.09. щорічно	
8.	Здійснювати контроль за проведенням інструктажів з учнями відповідно до вимог чинного законодавства.	Баєвська А.А.	Постійно	
9.	Розробити та довести до відома класних керівників тематику проведення бесід з питань збереження життя і здоров'я учнів на поточний навчальний рік	Ткаченко С. В.	До 10 вересня	
II. Пожежна безпека				
10.	Забезпечити вивчення Закону України «Про пожежну безпеку» під час проведення уроків з основ здоров'я.	Овчаренко Н.Є.	Протягом року	
12.	Проводити тижні знань з пожежної безпеки.	Керівник, заступники	Листопад, квітень	
13.	Організувати роботу загонів дружин юних рятівників.	Ткаченко С.В.	Вересень	

14.	Проводити фестивалі ДЮР.	Ткаченко С.В.	Лютий щорічно	
15.	Забезпечити розробку та затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі.	Адміністрація	щорічно	

III. Побутовий травматизм

Заходи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму

16.	Створити необхідну навчальну базу та забезпечити вивчення в старших класах Закону України «Про дорожній рух» правил дорожнього руху.	Овчаренко Н.Є.	Протягом року	
17.	Проводити Тижні безпеки дитини на тему «Попередження випадків дорожньо-транспортного травматизму».	Заступники, вчителі	Вересень щорічно	
18.	Створити в навчальних закладах загони юних інспекторів руху (ЮІР).	Ткаченко С.В.	Вересень	
19.	Проводити конкурси ЮІР.	Ткаченко С.В.	Квітень, травень	
20.	Проводити рейд-огляд «Увага! Діти на дорозі!»	Керівник, заступники	З 20.08. по 20.09 щорічно	
21.	З метою попередження нещасних випадків (на теми попередження травмування (загибелі) дітей від тих небезпечних факторів, які знаходяться безпосередньо на території закладу, зустрічаються на шляху до школи та додому, місця відпочинку учнів після занять) розробити та узгодити тексти бесід для учнів 1-9 класів.	Ткаченко С. В.	Вересень, щорічно	
22.	Визначити порядок, зміст проведення з батьками роботи з пропаганди безпечних правил поведінки дітей в побуті. Інформувати батьків про випадки травмування дітей у місті та області.	Класні керівники	Протягом року	
23.	Видавати листівки, буклети з питань дотримання дітьми Правил безпечної поведінки на вулиці.	Класні керівники	Протягом року	
24.	Проводити з учнями закладу профілактичну роботу щодо попередження випадків викрадення автомобілів, мотоциклів, псування дорожніх знаків, світлофорів тощо.	Класні керівники	Протягом року	
25.	Проводити спільні заходи з представниками ДАІ, ДПС з питань роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Ткаченко С. В.	Протягом року	

Заходи щодо попередження загибелі дітей від випадків отруєнь алкоголем та іншими отруйними речовинами

26.	Активізувати профілактичну роботу з учнями щодо антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди здорового способу життя.	Керівник, заступники з виховної роботи	Постійно	
27.	Організувати питний режим у відповідності до санітарно-гігієнічних норм.	Овчаренко Н.Є. Сагач В.П.	Протягом року	
28.	Проводити з учнями бесіди щодо попередження випадків отруєнь грибами, ягодами, отрутохімікатами тощо.	Класні керівники	За планом щорічно	

Заходи по попередженню загибелі дітей на воді

29.	Перед виходом дітей на канікули на виховних годинах проводити з учнями та їхніми батьками на батьківських зборах бесіди: «Обережно лід!» «Поведінка на воді» «Поведінка на водоймищі» «Вода-життєдайна сила» «Обережно – вода» «Правила катання на човнах» «Тоне людина» «Надання першої (долікарської) допомоги при утопленні»	Класні керівники	Протягом року за планом	
-----	---	------------------	-------------------------	--

Заходи по попередженню загибелі дітей від електричного струму

30.	Проводити інструктажі з працівниками та учнями з безпеки життєдіяльності при роботі з електроприладами, переносним електроінструментом та ін..	Баєвська А.А. Зав.кабінетом	Протягом року	
31.	Проводити профілактичну роз'яснювальну роботу серед учнів і батьків по дотриманню правил з електробезпеки в побуті.	Класні керівники	Протягом року	

Заходи по попередженню загибелі дітей від випадкових падінь

32.	Використовувати нестандартне обладнання в спортивних закладах тільки за умовами його технічного випробування та наявності відповідного акту.	Вчителі фізкультури	Протягом року	
-----	--	---------------------	---------------	--

IV. Заходи щодо попередження випадків самогубств дітей

33.	Передбачити питання щодо запобігання випадків суїциду в планах	Заступник з виховної роботи, класні	Щорічно за планом	
-----	--	-------------------------------------	-------------------	--

	навчально-виховної роботи закладу та класних керівників.	керівники, психолог		
34.	Забезпечити на семінарах-практикумах, нарадах-семінарах навчання класних керівників з питань організації роботи з учнями та батьками з попередження самогубств.	Психолог заступники	Щорічно за планом	
35.	Вивчати роботу класних керівників з питань збереження життя і здоров'я дітей та роботу психолога з питання профілактики випадків суїцидів серед учнів.	Психолог Заступники керівник	Постійно	
36.	Організувати в закладі «Служби довіри», «Телефону довіри» та роботу відповідного консультативного пункту.	Перемет О.С. Бондарь Н.М.	Постійно	
37.	Класним керівникам, психологу на підставі індивідуальних спостережень за учнями та тестового анкетування скласти списки «груп ризику».	Класні керівники, психолог	До 01.10. щорічно	
38.	Розробити та затвердити плати роботи з «групами ризику» в закладі.	Заступник з виховної роботи (педагог-організатор), психолог	До 19.09 щорічно	
39.	Розробити для учнів цикл бесід, лекцій з профілактики самогубств та проводити їх згідно з планом.	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Протягом року	
40.	Роботу щодо попередження випадків дитячого суїциду проводити спільно з фахівцями-психологами.	Керівник закладу	Постійно	
41.	На батьківських зборах обов'язково висвітлювати питання профілактики випадків самогубств учнів.	Керівник закладу	Постійно	

**Тематика проведення бесід з безпеки життєдіяльності,
профілактики дитячого травматизму учасників освітнього процесу на 2025/2026 н. р.**

Вересень

1. Дорога від дому до школи. Мікрорайон школи. Травмонебезпечні об'єкти у мікрорайоні закладу: недобудови, залізниця, залізничні тунелі, мости.
2. Як діяти у разі сигналу "Повітряна тривога".
3. Умови безпечного переходу вулиці.
4. Зустрічі на вулиці. Незнайомі люди.

Жовтень

1. На відпочинку в лісі. Безпека при спілкуванні з тваринами. Як діяти, якщо знайшли підозрілий предмет.
2. Правила поведінки здобувачів освіти під час онлайн-уроку.
3. Моє здоров'я. Гігієна харчування.
4. Безпека у побуті. Правила двох стін.
5. Комплексна бесіда під час осінніх канікул.

Листопад

1. Навколишнє природне середовище.
2. Попередження самогубств: методичні рекомендації.
3. Правила поведінки школярів при виявленні вибухонебезпечних предметів.
4. Три умови виникнення пожеж. Електробезпека у побуті.
5. Знайшов зброю – повідом поліцію.

Грудень

1. Профілактика коронавірусної інфекції. Подолання епідемії.
2. Якщо ти захворів...
3. Шкідливі звички.
4. Свято новорічної ялинки: безпечно чи ні?
5. Безпечні місця у разі артилерійських та ракетних обстрілів.

Січень

1. Безпека на льоду.
2. Цінність і неповторність людського життя.
3. Якщо сигнал "Повітряна тривога" застав вас на вулиці. Найближчі сховища.
4. Здоровий спосіб життя, родинні та сімейні звички, що забезпечують його.

Лютий

1. Небезпеки, що можуть трапитися під час зимового відпочинку.
2. Конфліктні ситуації в учнівському колективі.
3. Вогонь – друг та ворог.
4. Правила безпечного інтернету.
5. Дії населення у разі хімічної атаки.

Березень

1. Я учасник дорожнього руху. Перехід дороги з обмеженою видимістю.
2. Розваги вдома. Небезпечні речовини.
3. Моє здоров'я. Чим небезпечна хімічна зброя.
4. Незвичайні ситуації при використанні різних джерел світла.
5. Комплексна бесіда під час весняних канікул.

Квітень

1. Радіація. Що робити у разі ядерного вибуху?
2. Пожежа в будинку та в інших приміщеннях. Чим небезпечні фосфорні бомби.
3. Я пасажир. Правила користування громадським транспортом.
4. Ти і сонечко. Обережно кліщі.

Травень

1. Надання першої долікарської допомоги.
2. Втіха і біда від річки.
3. Прогулянка по лісу. Обережно, міни!
4. Небезпека під час літнього відпочинку. Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях.
5. Небезпечні об'єкти у мікрорайоні закладу.