



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я – 19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 18 вересня 2023 року

№117

м. Олександрія

Про затвердження плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі на 2023/2024 навчальний рік

На виконання наказу начальника управління освіти Олександрійської міської ради від 28.05.2021 року №253 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти міста», з метою попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі на 2023/2024 навчальний рік у складі:

Голова комісії:

Ткаченко С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії: Бондарь Н.М., практичний психолог

Ясінська А.С., педагог соціальний

Будко О.В., педагог - організатор.

2. Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) забезпечити розслідування кожного доведеного випадку булінгу в закладі відповідно до Порядку (Додаток 1).

3. Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії «Сузір'я – 19» на 2023/2024 навчальний рік (Додаток 2).

4. Представникам соціально-психологічної служби закладу Нінель БОНДАРЬ, Аллі ЯСІНСЬКІЙ:

1) забезпечити виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі у 2023-2024 навчальному році;

2) організувати роботу щодо протидії та запобігання булінгу (цькуванню) у закладі, відповідно до порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) (додаток 2).

3) розмістити на вебсайті закладу інформацію, щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню), порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та порядок подання і розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу;

4) звіт про виконання плану заходів надавати на електронну адресу:

srgrp.oleksandriia@gmail.com до 20 березня, до 20 червня, до 20 вересня, до 20 грудня.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
3 наказом ознайомлені Ткаченко С.В.-

Бондарь Н.М.-

Неля ОВЧАРЕНКО
Ясінська А.С.-



**Порядок дій учасників освітнього процесу
під час виявлення випадків булінгу (цькування)**

- 1) Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.
- 2) У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.
- 3) Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.
- 4) Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):
 - невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
 - за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання медичної допомоги;
 - повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
 - повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.
- 6) Комісія здійснює:
 - збір інформації щодо з'ясування обставин випадку булінгу;
 - виявлення осіб, причетних до ситуації, з'ясуванням причин та оформленням висновків щодо випадку булінгу психологом практичним та педагогом соціальним;
 - заходи щодо усунення причин булінгу, заходи виховного впливу щодо сторін булінгу;
 - розробку рекомендацій для педагогічних працівників, батьків або інших законних їх представників щодо подальшої нормалізації стосунків та створення сприятливих умов для здобуття освіти;
 - вивчення експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;
 - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену в заяві;
 - визначення причин булінгу та необхідних заходів для їх усунення.
5. Встановити такий розподіл обов'язків персоналу та учасників освітнього процесу закладу у разі виявлення випадків булінгу у закладі:

1)Адміністрація закладу:

- приймає та розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків боулінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- за результатами рішення комісії про підтвердження факту булінгу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства юстиції України, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

2)Педагог соціальний:

- повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію про які отримала від інших осіб;

- вживає невідкладних заходів та бере участь у проведенні розслідування випадків булінгу (цькуванні) засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);
- повідомляє батькам здобувачів освіти за їх запитом інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

3)Психолог практичний:

- повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які він отримав від інших осіб;
- вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками;
- забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькуванню);
- забезпечує надання консультативної допомоги батькам з питань булінгу;
 - здійснює психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

4) Класний керівник, учитель-предметник, вихователь:

- повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, яку він отримав від інших осіб;
- вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- за рішенням керівника закладу бере участь: у проведенні розслідування випадків булінгу; засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);
- може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками;

- проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу; організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.

5) Медична сестра закладу:

- повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб;

- вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- може спілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками;

- надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу.

6) Обслуговуючий персонал:

- повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб;

- вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7) Батьки постраждалої дитини:

- подають керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу;

- звертаються до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, у тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг;

- сприяють керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

- можуть запитувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

8) Здобувачі освіти:

- повідомляють керівництво або працівників закладу освіти про факти булінгу (цькування) свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

9) Дитина, яка постраждала від булінгу:

- звертається для подальшого реагування до керівника закладу, уповноваженої особи, або працівника закладу освіти, якому довіряє;

- звертається до батьків чи інших законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо;

- може брати участь у засіданні комісії.

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію
булінгу (цькуванню)
в Гімназії «Сузір'я - 19» на 2023-2024н.р.

Найменування завдання	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1.Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі	1) інформаційно-просвітницька діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії булінгу (цькування), формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках;	Бондарь Н.М., практичний психолог, Ясінська А.С., соціальний педагог Бондарь Н.М., практичний психолог, Ясінська А.С., соціальний педагог, Кл.керівники	Постійно Постійно
	2) профілактична діяльність, спрямована на запобігання вчиненню дитиною та стосовно дитини булінгу (цькування);	Ясінська А.С., соціальний педагог, Ткаченко С.В., заступник директора з навчально виховної роботи	За потреби, але не рідше двох разів на рік
	3) забезпечення координації та взаємодії між закладом та органами виконавчої влади, місцевого	Бондарь Н.М., практичний психолог, Ясінська А.С., соціальний педагог	Постійно

	<p>самоврядування у сфері освіти, охорони здоров'я, органами (підрозділами) Національної поліції України, Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області, Служби у справах дітей, Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інститутів громадянського суспільства тощо;</p> <p>4)вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) із залученням зацікавлених структур.</p>	педагог	
2.Забезпечення створення у закладі	1) розробка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;	Бондарь Н.М., практичний психолог,	Щороку до початку навчального року

<p>безпечного освітнього середовища</p>	<p>2) проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, надання методичної та практичної допомоги, виявлення проблемних питань у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення;</p> <p>3) збір, аналіз і оприлюднення інформації про булінг (цькування) в закладі;</p> <p>4) здійснення моніторингового дослідження ціннісних орієнтацій, соціального самопочуття (анкетування), рівня тривожності з учнями 5- 9 класів, а також корекційно-відновлювальної, консультативної роботи з учнями, в яких виявлено ознаки дезадаптації, соціального неблагополуччя;</p> <p>5) створення в закладі комісії щодо реагування на випадки домашнього насильства та булінгу, до складу якої включати</p>	<p>Ясінська А.С., соціальний педагог Бондарь Н.М., практичний психолог, Ткаченко С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи</p> <p>Будко О.В., педагог організатор, Бондарь Н.М., практичний психолог</p> <p>Бондарь Н.М., практичний психолог</p> <p>Ясінська А.С., соц.педагог</p> <p>Будко О.В., педагог організатор</p> <p>Ткаченко С.В., заступник директора Бондарь Н.М., практичний психолог</p>	<p>року</p> <p>За потреби, але не рідше двох разів на навчальний рік</p> <p>Один раз на навчальний рік</p> <p>За потреби, але не рідше двох разів на навчальний рік</p> <p>До початку навчального року</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p>
---	---	--	--

	<p>педагогічних працівників, психолога, соціального педагога, представники в Служб у справах дітей, ювенальної превенції (за згодою) та інших зацікавлених осіб;</p> <p>б) розміщення на інформаційних стендах закладу, вебсайті, інформації, щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про такі випадки, правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;</p> <p>7) інформування про випадки булінгу (цькування) в закладі.</p>		
--	--	--	--

<p>3.Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних (науково педагогічних) працівників</p>	<p>1) науково-методичний та навчально методичний супровід підвищення кваліфікації педагогічних (науково педагогічних) працівників щодо формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню) 2) включення до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню)</p>	<p>Комунальний заклад «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського», Бондарь Н.М., практичний психолог Баєвська А.А., Стрижак І.М., заступники директора з навчально виховної роботи</p>	<p>Постійно</p>
--	--	---	-----------------