

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою  
дошкільного підрозділу  
Гімназії «Сузір'я-19»  
Протокол №  
від 28 серпня 2023 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Гімназії «Сузір'я-19»

\_\_\_\_\_ **Неля ОВЧАРЕНКО**

## **ПЛАН РОБОТИ**

**дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19»  
Олександрійської міської ради  
Кіровоградської області  
на 2023/2024 навчальний рік**

Олександрія  
2023

## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» за 2022/2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період</b>	4-27
<b>РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління</b>	
Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу) .....	28
Блок 2.2. Виробнича нарада .....	29
Блок 2.3. Педагогічна рада .....	31
Блок 2.4. Адміністративна нарада .....	34
Блок 2.5. Атестаційна комісія .....	37
Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП .....	38
Блок 2.7. Комісія з харчування .....	39
Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки .....	42
Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....	45
<b>РОЗДІЛ 3. Методична робота з кадрами</b>	
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності .....	46
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості .....	54
Блок 3.3. Самоосвіта педагогів .....	58
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня .....	60
Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів) .....	62
<b>РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету</b>	
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків .....	64
Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду .....	71
Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету .....	72
<b>РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність</b>	
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов.....	73
Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності .....	75
Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу(гігієнічне навчання/виховання) .....	76
<b>РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота</b>	
Блок 6.1. Взаємодія з батьками .....	81
Блок 6.2. Співпраця зі школою .....	86
Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями .....	89
Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів.....	90
<b>РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)</b>	
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу .....	91
Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ДП охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки .....	95
Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ДП охорони дитинства .....	100
Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ДП організації харчування .....	102
Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ДП медичного обслуговування.....	104

<b>ДОДАТКИ</b>	
1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	107
2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	119
3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	121
4. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування медичного обслуговування у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	132
5. План заходів у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2023/2024 навчальний рік.....	141
6. План заходів у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» з охорони дитинства на 2023/2024 навчальний рік.....	150
7. План спільної роботи дошкільного підрозділу та початкової школи Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	154
8. План роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік.....	159
9. План-графік проведення свят і розваг музично-естетичного циклу на 2023/2024 навчальний рік.....	163
10. План-графік проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу на 2023/2024 навчальний рік.....	167
11. План заходів дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2023/2024 навчальний рік	168
12. План роботи практичного психолога дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	171
13. План роботи по медичному обслуговуванню дітей у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.....	174
14. План роботи творчої групи дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на тему «Мовленнєвий розвиток дошкільників у контексті Базового компонента дошкільної освіти» .....	184
15. План заходів зі створення в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» безпечного середовища, вільного від будь-яких форм насильства та профілактики булінгу (цькування).....	185

## **Розділ 1. Аналіз діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» за 2022/2023 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період**

Гімназія «Сузір'я -19» Олександрійської міської ради Кіровоградської області створено на базі Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів № 19 – дошкільний навчальний заклад «Лісова казка» на підставі рішення Олександрійської міської ради від 17 травня 2022 року № 435 «Про приведення типів та найменувань закладів загальної середньої освіти у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та знаходиться в комунальній власності Олександрійської територіальної громади.

Сьогодні гімназія «Сузір'я -19» – це заклад освіти, що має таку структуру:  
- дошкільний підрозділ у складі гімназії, до якого входять 5 дошкільних груп, у яких виховуються 100 дітей від 2 до 6 років.

- гімназія налічує 460 учнів, які навчаються в 20 класах. Середня наповнюваність у класах - 23 учні.

Дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами.

Юридична адреса: вул.Скіфська,10, місто Олександрія, Кіровоградська область, 28000.

E-mail: lkazka19@gmail.com

Код ЄДРПОУ 24145832

Мова освітнього процесу українська.

**Режим роботи:** дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним режимом роботи, з 10,5-ти годинним перебуванням дітей, працює чергова група з 17.30-18.30.

У своєму складі дошкільний підрозділ має 5 вікових груп.

**Група раннього віку (від двох до трьох років)-15 дітей.**

**Групи передшкільного віку (від трьох до шести /семи років):**

- Група молодшого дошкільного віку (від 3 до 4 років) - 22 дітей;
- Група середнього дошкільного віку (від 4 до 5 років) - 22 дітей;
- Група старшого дошкільного віку (від 5 до 6 (7) років) - 24дітей;
- Перший клас на базі дошкільного підрозділу - 18 дітей.

Упродовж 2022/2023 навчального року працювали 3 чергові групи у зв'язку з введенням воєнного стану:

- Група різновікова (ясельно-молодшого віку);
- Група інклюзивна середнього дошкільного віку;
- Група старшого дошкільного віку;

Для забезпечення освітнього процесу в дошкільному підрозділі обладнано:

- 5 гупових приміщень, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями дошкільного підрозділу закладу;
- музично-спортивна зала з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;

- методичний кабінет – центр методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного підрозділу, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про роботу методичного кабінету;
- харчоблок, забезпечений технологічним обладнанням: 7 електроплит, духовка шафа, стаціонарна електропательня, м'ясорубка, холодильна камера, 4 холодильники, 1 морозильна камера, вентиляційна система, 2 вагів, необхідний посуд (каструлі, сковороди, миски, ножі, розливні ложки тощо);
- пральня забезпечена двома пральними машинами, центрифугою, праскою;
- медичний кабінет для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами.

Матеріально-технічний стан групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. Групи укомплектовані м'яким і твердим інвентарем. Щорічно проводяться необхідні ремонтні роботи. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, естетичний, в хорошому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами: комп'ютерами, принтерами, мультимедійним проектором з екраном, музичним центром.

Будівля закладу обладнана кнопкою виклику для обслуговування осіб з особливими потребами. Будівля розташована на окремій земельній ділянці. Територія впорядкована, огорожена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові, спортивні майданчики. Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів.

Фактично працюючих працівників у дошкільному підрозділі -27.

З них 11 педагогічних працівників: 8 вихователів, 1 музичний керівник, 1 практичний психолог, 1 асистент вихователя в інклюзивній групі.

Методична робота проводилася з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, питанням щодо створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності дошкільного підрозділу в 2022/2023 навчальному році. Окрім того, особлива увага приділялася роботі з батьками й налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

З 1 вересня 2022 року, після ретельного вивчення умов для перебування дітей у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» в умовах воєнного стану, було відкрито три групи для дітей, батьки яких працюють у критичній інфраструктурі. Усі форми роботи з батьками та їхніми дітьми, які не відвідували заклад проводилися онлайн.

Педагогічний колектив дошкільного підрозділу постійно працює над підвищенням свого професійного рівня. У 2022/2023 навчальному році підвищили кваліфікацію два педагога: Солодка Л.І., Подуст І.П.

Система освітньої діяльності педагогів, які атестувалися, вивчалася у відповідності до Планів вивчення професійної діяльності на період атестації 2022/2023 навчального року. У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі.

Успішно проведено ряд колективних переглядів освітнього процесу у педагогів, які атестувалися:

- 18.01.2023. Інтегроване заняття з пріоритетом образотворчої діяльності на тему «В гостях у казочки» в ясельно-молодшій групі. Мета: знайомство з українською народною казкою через театралізовану діяльність, дидактичні та рухливі ігри, використання нетрадиційних способів малювання. (Вихователь Подуст І.П.)

- 09.02.2023. Інтегроване заняття з розвитку мовлення та формування сенсорних здібностей дітей на тему «Весела пригода» в ясельно-молодшій групі. Мета: дати теоретичні знання про пори року та сформувані практичні навички про воду і її властивості за допомогою асоціативних ланцюжків та дослідів, стимулювати мовлення дітей використовуючи заклички та руханки, малювати за допомогою нетрадиційної техніки. (Вихователь Солодка Л.І.).

Кожен із педагогів були активними учасниками та організаторами майстер-класів: «Традиції рідного краю в роботі з дошкільниками» (2021 н.р. – учасники Солодка Л.І., Подуст І.П.), «Метеостанція-еколого-розвивальне предметне середовище для пізнавальної та дослідницької діяльності дітей, як головна умова реалізації завдань екологічного виховання» (2022 н.р. – учасники Солодка Л.І., Подуст І.П.), «Творча майстерня Подуст І.П. з проблеми «Образотворчо-мовленнєва діяльність дошкільнят» (ліплення-гра, аплікація-казка, малювання-примовляння) (2022 н.р. – організатор Подуст І.П.), «Навчаємо розмовляти засобами інноваційних технологій» (2023 н.р. – організатор Солодка Л.І.), «Інтерактивний семінар-практикум «Приналежність до своєї країни України» (2023 н.р. – учасники Солодка Л.І., Подуст І.П.).

У міжатестаційний період педагогічні працівники, які атестувалися, активно працювали над індивідуальними проблемними темами самоосвіти: «Використання нетрадиційних технік малювання з дітьми дошкільного віку» (Вихователь Солодка Л.І.), «Гендерне виховання в розвитку та становленні особистості дошкільника» (Вихователь Подуст І.П.). В результаті самоосвітньої роботи над індивідуальними проблемними темами зібрані цікаві методичні та практичні доробки, створені портфоліо, які педагоги презентували у ході творчих звітів.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників за станом на травень 2023 року за наслідками атестації:

- спеціаліст вищої категорії – 2 педагога,
- спеціаліст першої категорії – 1 педагог,
- спеціаліст – 2 педагога,
- бакалавр-1,
- 11-й тарифний розряд – 4 педагоги.

3 педагоги мають педагогічне звання «Вихователь-методист».

Освітню діяльність колектив дошкільного підрозділу здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19», складеної на основі освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки.

Зміст та форми методичної роботи з педагогічними кадрами в закладі були визначені в розділі Річного плану та направлені на підвищення якості дошкільної освіти через реалізацію пріоритетних завдань, визначених педагогічним колективом на 2022/2023 навчальний рік, а саме:

1. Продовжити удосконалювати роботу щодо формування основ моральності, етики та культури засобами виховання у дітей любові до України, патріотизму, національних цінностей українського народу та сім'ї.
2. Формувати природничо-екологічну компетентність дітей дошкільного віку.

3. Розвивати мовленнєву, комунікативну, художньо-мовленнєву компетентності дітей дошкільного віку.
4. Забезпечити наступність у впровадженні особистісно орієнтованої моделі освіти у дошкільній та початковій ланках освіти.

Колектив дошкільного підрозділу працював над реалізацією проблеми «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина», робота над якою була розпочата з 2021 року. Пріоритетні напрямки освітнього процесу в дошкільному підрозділі на 2022/2023 навчальний рік спрямовувалися як на розв'язання науково-методичної проблеми, так і підвищення результативності його освітньої діяльності.

З метою реалізації науково-методичної проблеми «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина» у 2022/2023 навчальному році у закладі проведено ряд успішних і результативних заходів, зокрема такі:

Проведено цикл заходів «Україна – моя Батьківщина»:

- 1) Майстер-клас для педагогів приурочений Дню Незалежності України та захисникам нашої Батьківщини «Янголи-обереги» (22.08.2022 р.); Інтерактивний семінар-практикум «Приналежність до своєї країни України» для педагогів (06.02.2023 р., вихователі усіх вікових груп).
- 2) Заходи до Дня Збройних Сил України: музично-спортивна розвага «Сила, мужність та відвага», тематичне заняття «Повертайтеся живими» у старшій групі «Берізка» (06.12.2022 р., вихователь Липко С.О., Солодка Л.І.).
- 3) Заходи до відзначення Дня рідної мови: заняття з комунікативного розвитку «Про казку «Три метелика», вірш «На зеленому горбочку» Л.Українки» у ясельно-молодшій групі «Сонечко» (21.02.2023 р., вихователь Бевзенко К.О.); заняття «Мова-це віконце, через яке людина бачить світ» у середній групі «Веселка» (21.02.2023 р., вихователь Сорокун А.М.); заняття «Українські казки, приказки та прислів'я» у старшій групі «Берізка» (21.02.2023 р., вихователь Подуст І.П.).
- 4) Заходи приурочені року незламності, єдності та сили українського народу в умовах повномасштабної війни (24.02.2023 р., вихователі усіх вікових груп).
- 5) Інтегроване заняття з аплікації «Квітни наша Україна» у різновіковій ясельно-молодшій групі «Веселка» (24.08.2022 р., вихователь Таранець Л.Д.); заняття з художньо-продуктивного образотворення «Українська хата» у старшій групі «Берізка» (17.08.2022 р., вихователь Солодка Л.І.); квест «Знайди прапор» у старшій групі «Берізка» (24.08.2022 р., вихователь Подуст І.П.); заняття з художньої праці «Патріотичний браслет» у старшій групі «Берізка» (24.08.2022 р., вихователь Липко С.О.); театралізована вистава української народної казки «Ріпка» у середній групі «Веселка» (02.11.2022 р., музичний керівник Колеснік О.В.); кулінарне заняття «Різдвяне печиво для рідних» у ясельно-молодшій групі «Сонечко» (04.01.2023 р., вихователь Бевзенко К.О.); заняття з художньо-продуктивного образотворення «Намалюй слово «дякую» воїнам ЗСУ» (11.01.2023 р., вихователь Сорокун А.М.); заняття з народознавства «Найдорожча в світі Україна» у середній групі «Веселка» (17.11.2022 р., вихователь Таранець Л.Д.).
- 6) Конкурс на кращий етнографічний осередок (28.03.2023 р., вихователі усіх вікових груп).
- 7) Вихователем середньої групи «Веселка» Сорокун А.М. підібрано та узагальнено дидактичні ігри на закріплення знань про рідний край та його природу: «Народні умільці», «Українські народні свята», «Четвертий зайвий», «З чим вареники», «Олександрія - моє рідне місто», «Коли це буває?» (14.02.2023 р.)

- 8) Вихователем ясельно-молодшої групи «Сонечко» Солодкою Л.І. та музичним керівником Колеснік О.В. зібрано бібліотечку українського фольклору: загадки, заклички, народні ігри, колискові, легенди, прикмети, прислів'я (31.03.2023 р.)
- 9) Вихователем-методистом Головатою О.С. розроблено ряд рекомендацій та консультацій на теми «Національно-патріотичне виховання дошкільників: сучасні вимоги», «Виховуємо патріотизм змалечку», «Патріотизм починається з родини» та інші.
- 10) Вихователі всіх вікових груп під час проведення ранкових зустрічей дітей, прогулянок та динамічних пауз продовжували знайомити дошкільників з традиціями українського народу на прикладі народних ігор «Подоланочка», «Котилася бочка», «Панас», «На дубові на вершечку», «Ходить гарбуз по городу», «Галя по садочку ходила», «Віночок», «То горошок, то квасолька», «Ой, Василю, товаришу».
- 11) Під час організованої початкової діяльності та у вільний від занять час вихователі знайомили дітей з творами класиків української літератури – Т.Г.Шевченко, Лесі Українки, І Франка; вчать напам'ять вірші П. Воронька, К. Перелісної, Д. Павличка, Л. Костенко, Н. Забіли, О. Пчілки; читають народні казки – «Ріпка», «Рукавичка», «Коза-дереза», «Півник і двоє мишенят», «Лисичка сестричка та вовк панібрат», «Івасик-Телесик», «Кривенька качечка», «Цап та баран», «Пан Коцький», «Солом'яний бичок», вихователі молодших груп використовують у роботі з дітьми дітей колісанки, мирилки, примовлянки, вчать забавлянки.
- 12) Музичний керівник Колеснік О.В. провела тематичні заняття, свята та розваги з національно-патріотичного виховання: розвага-квест до свята Івана Купала «У пошуках чарівної квітки папороті» у старшій групі «Берізка»; розвага «Вечорниці-жартівниці» у старшій групі «Берізка» (31.03.2023 р., вихователі Липко С.О., Таранець Л.Д., музичний керівник Колеснік О.В.); тематичне свято «Я - не панна, я - господиня, у мене хусток повна скриня» у старшій групі «Берізка»; театралізовані вистави українських народних казок «Колобок», «Ріпка», «Рукавичка»; свято осені, День святого Миколая, святкування Різдва Христового, Стрітіння під назвою «Гра престолів - Зима проти Весни», свято Мама і Весни, свято Великодне.
- 13) В усіх вікових групах дошкільного підрозділу створено куточки національно-патріотичного виховання, 30.03.2023 року проведено конкурс на кращий етнографічний осередок, спрямований на розширення освітнього простору дошкільних груп, залученню педагогів, дітей та батьків до пошукової, краєзнавчої роботи, до вивчення історії, культури, природи рідного краю, народних ремесел, традицій та звичаїв українців. За підсумками результатів конкурсу вихователі усіх вікових груп отримали нагороди – подяки.

Методичне забезпечення дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» з національно-патріотичного виховання на достатньому рівні. В методичному кабінеті зроблено добірку конспектів занять, які побудовані на темі національно-патріотичного виховання, або містять в собі навчальні та виховні фрагменти з даного питання. Також в наявності нормативні документи щодо організації роботи з національно-патріотичного виховання: інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію національно-патріотичного виховання в дошкільних навчальних закладах», «Про організацію роботи дошкільних навчальних закладів з ознайомлення дітей із народними традиціями, святами та обрядами»; парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина». В шафі методкабінету є окрема полицка на якій розташовані демонстративні посібники, дидактичні, народні ігри, папки-пересувки, лепбуки.

Для кращої досвідченості педагогів щодо організації роботи з національно-патріотичного виховання 06.02.2023 року вихователем-методистом Головатою О.С. та



вихователями було проведено інтерактивний семінар-практикум на тему «Приналежність до своєї країни України» метою якого було поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу за громадянсько-патріотичним напрямом. Семінар мав такі теоретичні і практичні блоки:

1. «Виховуємо патріотичні почуття, формуємо світогляд та розвиток загальнолюдських цінностей дитини (теоретична частина).
2. З чого розпочинати формування патріотичних почуттів у дошкільників та які напрями діяльності обрати (теоретична частина).
3. Формування відчуття приналежності до своєї країни (презентація).
4. Актуалізація знань про державні й народні символи (міні-заняття з використанням LEGO).
5. Занурення дітей у народну творчість (майстерня гончара).
6. Дослідження народних ігор (фізкультхвилинка).
7. Ознайомлення зі святами – державними й народними (виготовлення патріотичного браслету до Дня Незалежності України).
8. Мова – невичерпне джерело розумового розвитку дитини й скарбниця всіх знань (приклад використання коректурних таблиць Наталії Гавриш вихователями у роботі з дітьми дошкільного віку).
9. Дидактичні ігри з патріотичного виховання для дитини з ООП.
10. Лозоплетіння у новому форматі (виготовлення коника).
11. 28.08.2022 року вихователь-методист провела майстер-клас для педагогів до Дня Незалежності України на тему «Янголи-обереги». Обереги було відправлено захисникам нашої Батьківщини.

Вихователі в перспективному та календарному плануванні відображали роботу з національно-патріотичного виховання як для дошкільників так і для батьків. Вони планували різноманітні заходи з даного питання – заняття, бесіди, читання творів українських письменників та заучування віршів напам'ять українських поетів, розгляд портретів видатних людей України; для батьків планували проведення консультацій та розміщення стендової інформації.

Проводилася інформаційно-просвітницька робота серед батьків вихованців. В січні 2023 року для батьків ясельно-молодшої групи вихователями Бевзенко К.О. та Подуст І.П. було проведено консультацію «Виховуємо патріотів змалечку», у середній групі вихователі Таранець Л.Д., Сорокун А.В. розкрили питання патріотичного виховання дошкільників «Виховання основ патріотизму з дитинства. Як це робити і на що звертати увагу», вихователь старшої групи Липко С.О. надала поради батькам вихованців щодо зберігання українських сімейних традицій в сучасному світі. Також вихователем-методистом були проведені консультації для батьків – «Культурні надбання нашого краю» (18.10.2022 р.), «Приклад дорослих - важливе значення для виховання патріотичних почуттів і громадянськості дітей» (05.04.2023 р.).

У листі МОН України від 16.08.2019 року «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти» зазначено, що формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. Отже національно-патріотичне виховання є важливою складовою освітнього процесу. Завдання національно-патріотичного виховання залишаються актуальні і в наступному навчальному році.

Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовий компонент дошкільної освіти України визначають педагогічну раду, як основну форму роботи з педагогічними кадрами. Засідання педагогічної ради в дошкільному підрозділі закладу були підпорядковані завданням, які були визначені педагогами на навчальний рік. Так на настановчій педагогічній раді «Особливості організації діяльності ДП Гімназії «Сузір'я-19» у новому навчальному році» (протокол №6 від 28.08.2022 р.) обговорювалися ключові питання організації діяльності дошкільного підрозділу закладу, затверджувалися річний

план роботи, план діяльності творчої групи, освітня програма, розклад занять та гуртків, обиралися освітні та парціальні програми, за якими здійснювався освітній процес. На другій педагогічній раді «Формування природничо-екологічної компетентності дитини» (протокол №15 від 28.11.2022 року) обговорювали актуальні питання про екологічну свідомість та культуру природничо-екологічної компетентності дошкільників, про пізнання природи шляхом використання у практичній діяльності з дітьми різноманітних форм та новітніх технологій. Знайомились з модулями екологічної стежини на території дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19», спрямованих на підвищення інтересу дітей до пізнання природи.

На педагогічній раді №3 «Розвиток мовленнєвої, комунікативної, художньо-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку» (протокол №1 від 27.02.2023 року) переглянули вимоги оновленого Базового компонента дошкільної освіти, аналізували питання стану роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку, розглядали презентації літературних проєктів здійснених вихователями та народну гру як засоби розвитку культури мовлення дошкільників, ознайомились з авторськими дидактичними іграми для розвитку культури мовлення дітей. На четвертій педагогічній раді «Атестація педагогічних працівників» (протокол №2 від 13.03.2023 року) розглянули творчі звіти педагогічних працівників за міжатастаційний період, колеги оцінили професійну діяльність педагогів, які атестуються, ознайомились з результатами атестації та виставкою-презентацією кращих методичних матеріалів та досвіду роботи. У кінці навчального року (30.05.2022 року) проведена підсумкова педагогічна рада №5 (протокол №15 від 24.05.2023 року) про «Результативність наступності у дошкільній та початковій ланках освіти, санітарно-просвітницької роботи». Педагоги ознайомились з результатами тематичного контролю з даної проблеми, обговорили план освітньої роботи влітку та заслухали аналіз стану санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу. Були також обговорені питання організації освітньої роботи влітку та умови і режим функціонування дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану, обговорений зміст нових нормативно-правових актів щодо особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану.

Кожній педагогічній раді передувала тематична перевірка за виконанням одного з пріоритетних річних завдань. Тематичними перевітками почергово охоплені всі групи. За наслідками педагогічних рад, перевірок оформлена відповідна документація.

Успіх роботи закладу дошкільної освіти багато в чому залежить від того, як налаштована методична робота. Структура методичної служби, побудована на аналізі кадрового складу педагогічного колективу закладу, моніторингу освітньої діяльності закладу, дозволяє максимально використати його сильні сторони та спрямувати роботу на підвищення професійного рівня. З метою вдосконалення педагогічної майстерності та сприяння особистісному професійному зростанню педагогів, стимулювання креативності та ініціативності, опанування новими методами, прийомами, засобами, технологіями, системою навчання та виховання дошкільників вихователем-методистом Головатою О.С. проводилися науково-методичні заходи.

Участь вихователів у педагогічних годинах, метою яких було знайомство педагогічного колективу з інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження нового Базового компонента дошкільної освіти, програм розвитку дітей дошкільного віку.

Розвиток науки і техніки сприяє появі нових форм навчальної комунікації, новітнім методам розв'язання освітніх завдань. З огляду на це роль вихователя набула нової якості. Він розвиває пізнавальні якості дошкільника, його життєву компетентність у різних соціальних інституціях. У дошкільному підрозділі продовжується робота по активному впровадженню інноваційних освітніх технологій:

1) логічні блоки Дьенеша щодо сенсорно-пізнавальної компетентності дошкільників;

- 2) картки – властивості З.Семадені щодо розвитку сенсорно – пізнавальної компетентності;
- 3) кольорові палички Кюїзенера щодо формування логіко – математичної компетентності;
- 4) інтелектуальні ігри Нікітіних щодо формування логіко – математичної компетентності;
- 5) розвивальні ігри В.Воскобовича щодо логіко – математичного розвитку дошкільників;
- 6) нетрадиційні техніки малювання в дитячому садку;
- 7) різноманітні паперові техніки;
- 8) нетрадиційні техніки ліплення в дитячому садку;
- 9) коректурні таблиці Н.Гавриш, як ефективного прийому інтелектуального розвитку дошкільників;
- 10) формування сенсорно – пізнавальної компетентності дітей дошкільного віку засобами LEGO;
- 11) науково - педагогічний проєкт «Інтелект України»;
- 12) сучасні методи формування у дошкільників здоров'язбережувальної компетенції;
- 13) упровадження ідей сталого розвитку в роботі з дошкільниками;
- 14) інтерактивна дошка як засіб підвищення мотивації діяльності дошкільнят;
- 15) застосування ІТ-технологій у власній самоосвіті, в роботі з дітьми, батьками;
- 16) авторська технологія М.Єфименко «Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей дошкільного віку»;
- 17) музичне виховання дошкільнят за системою К. Орфа та ін.

Проведено майстер-клас з проблеми «Метеостанція-еколого-розвивальне предметне середовище для пізнавальної та дослідницької діяльності дітей, як головна умова реалізації завдань екологічного виховання» під час якого педагоги підвищили свою кваліфікацію щодо навчання дітей спостерігати за погодою, розвивати розумові здібності, спостережливість, допитливість, уміння порівнювати, аналізувати, робити припущення і висновки, мотивувати до пізнання та виховувати ціннісне ставлення до природи.

Під час роботи педагогів у творчій майстерні Ірини ПОДУСТ з проблеми «Образотворчо-мовленнєва діяльність дошкільнят» (*ліплення-гра, аплікація-казка, малювання-примовляння*) присутні на практиці за допомогою інноваційних методів і технологій навчання дітей рідної мови вчилися творчо розвивати особистість, її креативності в розв'язанні поставлених мовленнєвих завдань.

Проведено практичний теренкур для педагогів «Садочок наш оберігаємо та природу охороняємо» метою якого було надання допомоги педагогам в оволодінні технологією ознайомлення дітей з елементарними екологічними уявленнями через екологічну подорож.

Проведено майстер-клас «Навчаємо розмовляти засобами інноваційних технологій». Педагоги ознайомились із засобами інноваційних технологій для здійснення особистісно - орієнтованого навчання дітей дошкільного віку та комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільників.

З метою підвищення рівня компетентності педагогів з проблеми «Формування основ моральності, етики та культури засобами виховання у дітей любові до України, патріотизму, національних цінностей українського народу та сім'ї» проведений інтерактивний семінар-практикум «Приналежність до своєї країни України». Педагоги поглибили теоретичні знання та практичні навички з організації освітнього процесу за громадянсько-патріотичним напрямом.

Круглий стіл для педагогів «Безпечний дитсадок. Маркери булінгу». Захід проведений з метою підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників у питаннях запобігання та протидії насильству та надання своєчасної допомоги, ефективної підтримки учасникам освітнього процесу у випадках насильства, уміння формувати повагу до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі й гідності, фізичного або психічного насильства, до дискримінації за будь-якими ознаками, створення безпечного і дружнього до дитини освітнього середовища.

Плідно працювала творча група дошкільного підрозділу над реалізацією науково-методичної проблеми ЗО «Формування основ моральності, етики та культури засобами виховання у дітей любові до України, патріотизму, національних цінностей українського народу та сім'ї», завданням якої було надати теоретичну та практичну допомогу педагогічним працівникам, по новому поглянути на освітній простір закладу, своєчасно підлаштувати його під запити дітей, особливості їхнього сприймання та психофізіологічного розвитку.

Залежно від поставлених завдань на навчальний рік вихователі переглядали досить ефективні форми методичної роботи - колективні перегляди занять, конкурси, обговорювали їх на педагогічних годинах. Слід відмітити, що на високому та достатньому методичному рівнях були проведені такі види організованої діяльності:

1. Колективні перегляди організації освітньої діяльності в різних вікових групах (згідно плану реалізації річного завдання за громадянсько-патріотичним напрямом освітнього процесу):
  - 1) Інтегроване заняття з розвитку мовлення та формування сенсорних здібностей дітей «Весела пригода» у ясельній групі (вихователь Солодка Л.І.).
  - 2) Інтегроване заняття з пріоритетом образотворчої діяльності «До казочки у гості» у ясельній групі (вихователь Подуст І.П.)
2. Огляди-конкурси, виставки-презентації, консультації для педагогічного колективу:
  - 1) індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності;
  - 2) пересувні виставки-презентації нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу. Мета виставок-презентацій: ознайомлення педагогів з новинками, активне залучення до обміну досвідом роботи;
  - 3) конкурс на кращий етнографічний осередок. Мета конкурсу: збагачення освітнього простору у групі з метою активізації пізнавальної діяльності дітей, виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної рідної мови;
  - 4) огляд груп до нового навчального року. Мета огляду: створення у групових приміщеннях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору; відповідність предметно-просторового розвивального середовища груп віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та його сприяння формуванню у них різних видів компетентностей;
  - 5) огляд групового предметно-просторового розвивального середовища у межах тематичних перевірок. Мета огляду: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.
3. З метою розвитку творчих здібностей дошкільників та залучення батьків до співпраці у закладі було організовано та проведено виставки дитячих робіт. Мета виставок: формувати у дітей технічні навички образотворчої діяльності, розвивати їх творчі художні здібності під час виготовлення поробок:
  - 1) виставка «Їдеш у путь – обережним будь!» до Тижня знань дорожнього руху;
  - 2) виставка «Мій захисник України» до Дня захисників та захисниць України;
  - 3) виставка приурочена новорічним та різдвяним святкам «Зима іде – свята веде»;
  - 4) виставка приурочена дню весни та мамі «Весняна-чарівниця»;
  - 5) виставка «Великодні клопоти»;
  - 6) малюнки на фронт для захисників України на тему «Україна єдина»;
  - 7) виставка дитячих малюнків «Моя сім'я», «Мій дитсадок»;
  - 8) виставка «Стрічаймо разом літо, цікаве й розмаїте».

Система методичних заходів сприяла розвитку творчої індивідуальності та творчого потенціалу педагогічних працівників. Позитивно впливала на рівень професіоналізму і творчої активності педагогів закладу. Педагогічний колектив дошкільного підрозділу постійно працював над підвищенням свого професійного рівня. Педагоги закладу були забезпечені щотижневими індивідуальними та груповими консультаціями.

Протягом навчального року на належному рівні здійснювалася контрольно-аналітична діяльність освітнього процесу та системи роботи з дітьми.

1. Проведено підсумковий контроль за станом організації освітнього процесу у педагогів, які атестуються. Вивчалась система освітньої роботи вихователів, перевірено реалізацію завдань програми розвитку, навчання і виховання дошкільників середньої і старшої груп у жовтні місяці, ясельної і молодшої груп у грудні.
2. Тематичний контроль:
  - 1) Стан роботи із природничо-екологічного розвитку здобувачів дошкільної освіти (з 31.10.2022 по 11.11.2022 року).
  - 2) Стан роботи із розвитку звязного мовлення дітей дошкільного віку (з 08.02.2023 по 19.02.2023 року).
  - 3) Результативність санітарно-просвітницької роботи в ЗО (з 24.04.2023 по 05.05.2023 року).
  - 4) Стан роботи з проблеми забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованої моделі в дошкільній та початковій ланках освіти (04.05.2023 року).
  - 5) На оперативному контролі трималися питання організації харчування в групах та медичне обслуговування дошкільників, дотримання правил безпеки життєдіяльності дітей, стан роботи з охорони праці.
  - 6) Вибірково вивчалось:
    - Виховання у дітей навичок самообслуговування.
    - Дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми.
    - Виконання рухового режиму протягом дня.
    - Організація і проведення прогулянок упродовж дня.
    - Якість проведення ранкової гімнастики.
    - Виховання культурно-гігієнічних навичок.
  - 7) Попереджувальному вивченню підлягали питання:
    - Підготовка педагогів до робочого дня.
    - Зміст, якість, своєчасність перспективного та календарного планування.
    - Створення умов для організації трудової діяльності дітей .
    - Створення умов адаптації новоприбулих дітей до умов закладу освіти.

Варто зазначити, що на постійному контролі трималися питання створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладі та формування у дітей умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій, формування основ безпечної поведінки на дорогах, виховання дбайливого ставлення до власного здоров'я.

Здійснення контролю забезпечило вивчення діяльності педагогів, організацію освітнього процесу в усіх вікових групах і дали можливість прослідкувати системність у роботі з дітьми, виявити та усунути недоліки. Результати оголошувалися у вигляді наказів, довідок, звітів та інформацій, обговорювалися на педагогічних радах та виробничих нарадах.

Виконаний план роботи з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей, який спрямований на виконання вимог БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників».

З метою формування здоров'язбережувальної компетентності у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров'язбережувальної

поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації виконаний план роботи з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей на 2022/2023 навчальний рік та результативно проходили щорічні Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності у закладі в ході яких оцінювався рівень знань, умінь і практичних навичок дітей з безпеки життєдіяльності та сформованості їх здоров'язбережувальної компетентності. Більшість заходів для дітей проведено в ігровій формі. З дітьми старшого дошкільного віку проведені тренування, як діяти в надзвичайних ситуаціях. У цих заходах брали активну участь всі працівники закладу. Рівень знань і навичок безпечної поведінки дітей відповідає вимогам програми відповідно до віку дітей.

Педагоги провели велику просвітницьку роботу з батьками з формування активної позиції дітей щодо власної безпеки. Проводили роботу щодо пропаганди знань про організацію безпеки життєдіяльності: у всіх групах у батьківських куточках розташований наочний просвітницький матеріал, постійно оновлювалася інформація у батьківських вайбер-групах, щомісячно оновлювалася інформація на батьківських стендах, проводилися групові і індивідуальні бесіди, консультації, на батьківських зборах розглядалися питання попередження дитячого травматизму, безпеки дитини.

З 13 по 17 вересня 2022 року у садочку пройшов Тиждень знань Правил дорожнього руху «Ідеш у путь- обережним будь!». На сайт опубліковано такі заходи:

- різновікова ясельно-молодша група (вихователь Бевзенко К.О.) – настільно-друкована гра «Будь уважним!», будівельно - конструктивна гра «Дорога для машин»;
- середня група (вихователь Таранець Л.Д.) - інтегроване заняття «Мій друг світлофор Моргайко»;
- старша група (вихователь Любарська І.В.) - тренінг «Увага, сирена!». Алгоритм дій дітей під час евакуації. Правила поведінки в бомбосховищі. Гра подорож «Увага, блокпост!». Ігри в бомбосховищі.

Тиждень пожежної, техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях «Вогонь - біда, вода - біда, а без вогню і води ще більше біди!» проходив у закладі з 21 по 25 листопада 2022 року. Відзначено такі заходи як кращі:

- різновікова ясельно-молодша група (вихователь Головата О.С.) - аплікація «Пожежна машина»;
- середня група (вихователь Сорокун А.М.) - експериментальна діяльність у лабораторії «Правила знаємо, пожежі уникаємо»;
- старша група (вихователь Липко С.О.) - заняття на тему «Таємниці чарівного лісу» (дослідницька діяльність).

Щоразу у ході тижневика з учасниками освітнього процесу проведені об'єктові протипожежні тренування у закладі «Сигнал «Увага всім!».

В Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності «Журба здоров'я відбирає, а радісна думка - прибавляє!» (30.01.2023 р. по 03.02.2023 р.) ефективно проведено, зокрема висвітлено на сайті ряд заходів:

- у різновіковій ясельно-молодшій групі (вихователь Головата О.С.) - спортивна розвага «Зимові види спорту»;
- у середній групі (вихователь Таранець Л.Д.) - інтегроване заняття на тему «Увага! Мікроби»;
- у старшій групі (вихователь Липко С.О.) - розвага «Здоров'я - то сила».

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного підрозділу.

Тиждень техногенної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях «Помічай, упізнавай, поведься безпечно!» проходив у закладі з 10.04.2023 р. по 14.04.2023 р. Було проведено ряд заходів:

- у різновіковій ясельно-молодшій групі (вихователь Подуст І.П.) - заняття «Будь обачним, малюк, невідомі предмети не бери до рук» (безпечні та вибухонебезпечні предмети);

- у середній групі (вихователь Сорокун А.М.) - інтегроване заняття «Пес Патрон в гостях у малят»;
- у старшій групі (вихователь Липко С.О.) - заняття з елементами експериментування «Допитливий смайлик».

З 22 по 26 травня 2023 року у садочку пройшов Тиждень знань Правил дорожнього руху «Їдеш тихо - обминаєш лихо!». Відзначено такі кращі заходи:

- у різновіковій ясельно-молодшій групі (вихователь Бевзенко К.О.) - інтегроване заняття «Мій друг - світлофор»;
- у середній групі (вихователь Таранець Л.Д.) - гра - тренінг «Грамотні пішоходи»;
- у старшій групі (вихователь Липко С.О.) - квест - гра «Стежина безпеки», консультація для батьків «Безпека дорожнього руху в умовах воєнного часу».

Виконані вимоги БКДО та програми з розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників». Досягнуто очікуваних результатів: удосконалення знань та навичок педагогічних працівників з формування у дітей цілісного ставлення до власного здоров'я та життя; поліпшення якості освітньої роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; закріплення уявлень дітей про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювання стереотипів поведінки дошкільників в умовах загрози та виникнення різних надзвичайних ситуацій.

У закладі проводиться систематична робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності:

- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- організовано проходять медичні огляди працівників;
- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці та пожежної безпеки.

З метою збереження та зміцнення здоров'я дітей, упродовж 2022/2023 навчального року колектив дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» продовжував роботу зі зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя:

- дотримання оптимального рухового режиму в роботі з дітьми протягом дня через проведення ранкової гімнастики, фізкультурних занять в залі та на свіжому повітрі, рухливих ігор та прав спортивного характеру, фізкультурних хвилинок та фізкультурних пауз, гімнастики пробудження після денного сну, піших переходів, самостійної рухової діяльності дітей, проведення фізкультурно-спортивних свят та розваг, Днів здоров'я;
- позитивний психологічний мікроклімат в групах;
- дотримання температурного режиму в групах;
- регулювання фізичних навантажень на дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей;
- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі;
- проведення нетрадиційних форм оздоровлення: дихальної гімнастики, музикотерапії, психогімнастики.

На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу придбано для методичного кабінету картотеку дидактичних матеріалів рухливих ігор, поновлено матеріали стенду з фізичного розвитку дошкільників.

Вихователі виготовили екрани здоров'я, валеологічні куточки у групах, нетрадиційне обладнання для занять з фізкультури.

Аналізуючи результати фізкультурно-оздоровчої роботи можна зробити висновок, що систематична робота з дітьми, шляхом збагачення спектру оздоровчих заходів та підвищення рухової активності була ефективною.

Результатом проведення повсякденної роботи вихователями: ранкової гімнастики, занять, дозвіль інших форм роботи в умовах адаптивного карантину є формування рухової та здоров'язбережувальної компетенції, задоволення природної потреби у руховій активності, що забезпечує оптимальний рівень фізичної працездатності, засвоєння та використання елементарних знань у галузі фізичної культури, сформованість умінь і навичок для вирішення рухових завдань у різних життєвих ситуаціях.

На виконання наказу директора від 30 вересня 2022 року «Про проведення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням дітей у дошкільному підрозділі закладу» було здійснено в усіх дошкільних групах медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури – систему педагогічних і медичних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання, визначення шляхів поліпшення здоров'я та фізичного розвитку дошкільників.

Медико-педагогічний контроль (МПК) на заняттях з фізкультури здійснювали вихователь-методист Головата О.С. та сестра медична старша Вовк С.М..

Метою МПК було – визначити результат педагогічного впливу на фізичний розвиток дітей та його відповідність запланованим результатам, сприяти оптимізації рухової активності, забезпечити ефективне розв'язання завдань фізичного розвитку та оздоровлення дітей, тісну співпрацю інструкторів з фізкультури, вихователів та медичного персоналу.

МПК проведений вікових групах відповідно до графіку. В ході МПК проводилися:

- контроль за навантаженням дітей, які включені за станом здоров'я до основної, підготовчої та спеціальної груп;
- аналіз дотримання методики проведення заняття з фізкультури;
- оцінка санітарно-гігієнічних умов фізкультурної зали (температурний, світловий, повітряний режим, дотримання правил безпеки тощо);
- аналіз відповідності одягу дітей та взуття умовам проведення заняття;
- моніторинг відповідності загального навантаження на дітей та особливостей їхнього фізичного розвитку;
- хронометраж заняття (визначення загальної та моторної щільності).

В результаті проведеного МПК було встановлено, що заняття з фізкультури проводяться у фізкультурній залі з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних вимог, температурний режим сягає 19-22 градусів за С. Одяг та взуття дітей і дорослих відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

Дотримуються строки відновлення навантаження дітей після перенесених хвороб.

Результати хронометражу загальної та моторної щільності занять з фізкультури відображено у протоколах МПК.

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя залишаються актуальними та першочерговими завданнями закладу.

Для організації веселого та пізнавального дозвілля дітей музичним керівником Колеснік О.В. відповідно до річного плану проводилися свята та розваги:

Осінні свята та розваги: свято «1 вересня - День знань», «Козацькі розваги», музично-лялькова вистава «Колобок», татралізована вистава «Ріпка», свято ОСЕНІ.

Зимові свята та розваги: музично-спортивна розвага «Сила, мужність та відвага», свято «Святий Миколай іде свята веде», «Казковий Новий рік», «Чарівне Різдво», музично-спортивна розвага «Як Сніговичок носика шукав», свято Стрітєння «Гра престолів - Зима проти Весни».

Весняні свята та розваги: свято Весни і Матусі, розвага «Вечорниці-жартівниці», свято «Великодні клопоти», музично-театралізований захід «Запрошуємо в театр «Доброти» (за творами О.В.Сухомлинського), свято «Вишиванка, як душа нації», свято «Прощавай дитячий садочок!».

З метою визначення стартових можливостей здобувачів освіти і коригування освітнього процесу за розділами освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно



освоїти зміст освітньої програми при умові посиленої індивідуальної роботи протягом вересня-жовтня проведено початковий моніторинг освітньої діяльності. У кінці навчального року (квітень-травень) було проведено підсумковий моніторинг, який відповідно до річного плану роботи був запланований з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець навчального року, підбиття підсумків освітньої роботи, визначення рівнів розвитку дошкільників та виконання Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» на кінець навчального року.

Зведена таблиця результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників та якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі

Гімназії «Сузір'я-19» за станом на кінець 2022/2023 навчального року

Освітні напрями		Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина в природному довкіллі	Дитина у світі мистецтва	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Мовлення дитини	Гра дитини	Середня оцінка рівня виконання програми у вікових групах (%)	Рівень виконання програми та БКДО за віковими категоріями (%)
Вікові групи										
Старша		78%	85%	80%	78%	80%	74%	78%	79%	високий
Середня		71%	83%	78%	80%	78%	75%	83%	78%	високий
Молодша		66%	66%	66%	69%	59%	63%	69%	65%	достатній
Група раннього віку		42%	52%	42%	45%	45%	48%	54%	47%	середній

На методичній нараді у результаті обговоренні даного питання було прийнято рішення:

- 1) На основі попередніх спостережень за дітьми, аналізу результатів діяльності здобувачів освіти вихователям старшої групи зробити відповідні висновки та визначити завдання для здійснення індивідуальної роботи для підвищення основних показників життєдіяльності дошкільників (за необхідності у дистанційній формі).
- 2) Надавати перевагу індивідуальним формам роботи з дітьми, які мають низький рівень засвоєння вимог програми, розвитку психічних процесів та несистематично відвідують заклад освіти.
- 3) Надати рекомендації батькам щодо оволодіння дітьми знаннями, уміннями та навичками перед навчанням у школі.

На виконання плану роботи на 2022/2023 н.р., наказів директора закладу та інших документів і нормативно-правових актів щодо забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, наступності між дошкільним підрозділом та початковою ланкою НУШ практичним психологом Бондарь Н.М. було проведено у квітні-травні 2023 року діагностику психологічної готовності старших дошкільників до навчання у школі.

За результатами діагностики та спостереження діти старшого віку (17 дітей) що йдуть до першого класу мають такі показники:

100% учнів сформована навчальна мотивація.

Загальна обізнаність дітей, як елемент підготовки до навчання:

на достатньому рівні 40% (7 дітей); середній рівень 52,2% (9дітей); на нижче –середньому рівні 5,8%.

Здатність до узагальнення: Достатній рівень мають 40,6%;

Середній рівень мають 46,4%;

Нижче - середнього рівня 11,6%

Довільна увага та вміння працювати по зразку: на достатньому рівні 17,4% ; на нижче – середньому 17,4 %; на середньому рівні 63,8%

Розвиток дрібної моторики на середньому рівні 17,4% дітей, всі інші мають достатні показники.

В організації освітнього процесу вагоме значення мала діяльність психологічної служби в дошкільному підрозділі, що була зосереджена на таких завданнях:

1. Систематичне вивчення психічного розвитку дітей раннього віку, діагностика адаптаційних процесів.
2. Діагностика та корекція пізнавальних процесів, емоційно-вольової сфери, профілактика негативних проявів у поведінці дошкільників.
3. Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.
4. Психологічний супровід освітньо-виховної діяльності педагогів старших груп щодо підготовки дітей до навчання у школі.
5. Спостереження та вивчення поведінки дітей на заняттях.
6. Спільна робота зі спеціалістами щодо надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги особам, що потрапили у складні життєві обставини.
7. Надання індивідуальних та групових консультацій батькам дітей різних вікових груп та педагогам з питань ефективного виховного впливу на дітей з метою виховання гармонійно розвиненої особистості, профілактики жорстокого поводження з дітьми в родині, правового виховання та безпеки дитин дошкільного віку.

Практичним психологом Бондарь Н.М. здійснювалася робота з адаптації новоприбулих дітей до умов дошкільного підрозділу. Протягом 2022/2023 навчального року до дошкільного підрозділу було зараховано 15 дітей раннього віку. З метою полегшення адаптаційного процесу з малюками проводився моніторинг та організована індивідуальна корекційно-розвиткова робота. За результатами проведеної роботи, з'ясовані причини ускладненої адаптації, розроблено ряд методичних рекомендацій для педагогів та батьків з даної проблематики.

За запитом вихователів здійснювалася діагностика індивідуальних особливостей старших дошкільників (агресивність, тривожність та імпульсивність), діагностика виявлення мовленнєвого розвитку дошкільників, діагностика емоційного стану дитини.

Практичний психолог Бондарь Н.М. враховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про організацію соціально-психологічної допомоги працівниками психологічної служби», лист Міністерства освіти і науки України від 04.04.2022 №1/3872-22 «Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога.

Алгоритм дій», надавала психологічні послуги, налагодила взаємодію з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, проводила консультування, здійснювала інформаційну підтримку учасникам освітнього процесу. З дітьми постійно проводились заняття з психогімнастики, психологічні практикуми з метою стабілізації психоемоційного стану, подолання страхів, негативних емоцій, напруги, зокрема під час повітряних тривог.

Тематика рекомендацій, ресурсів, порад, швидкої психологічної допомоги для дітей та дорослих, яка надавалася:

- «Дитина боїться темряви: як випередити страх і допомогти», «Як вберегтися від інформаційного перенавантаження»,
- «Фрази та вправи, які допомагають малюкові впоратися з тривогою, занепокоєнням, страхом і стресом»,
- «Як говорити з дітьми під час війни»,
- «Допомога дітям в екстремальних ситуаціях»,
- «Як батькам підтримати дитину в укритті»,
- «Як допомогти дитині пережити страх».
- «Розлука з татом: як допомогти дитині, якщо батько чи мати захищає країну»;
- «Терапія обіймами, малюванням, казкою» та багато інших.

У вайбер-групі дошкільного підрозділу пропонувалися ресурси, спрямовані на психологічну підтримку, навчання та достовірне інформування, матеріали які можуть використовуватись як самими педагогами, так і рекомендуватись для використання батьками для дітей.

Практичний психолог Бондарь Н.М. брала участь в онлайн-вебінарах та інших заходах щодо застосування сучасного науково-обґрунтованого підходу в наданні психологічної допомоги дітям, які пережили психотравмуючі події на війні:

- «Перша психологічна допомога: алгоритм дій»;
- «Як говорити з дитиною про війну: техніки психологічної допомоги дитині»;
- «Кризове консультування для фахівців психологічної служби освіти в Україні»;
- «Базові основи формування резилієнс (життєстійкості) у дітей» та інших.

Протягом року готувала і проводила корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які є ВПО, та психологічну просвіту їхніх батьків, надаючи їм психологічну підтримку.

На базі дошкільного підрозділу та початкової школи закладу впроваджено:

1) Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України». Проєкт дає змогу краще підготувати дітей до школи та забезпечити наступність у роботі шкільної та дошкільної ланок. За НПП «Інтелект України» працює гурток для дітей старшої групи «Маленькі інтелектуали» (керівник гуртка Липко С.О.).

2) Науковий проєкт «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» лабораторії психології дошкільника Інституту психології імені Г.С. Костюка НАПН України. У квітні 2023 року педагогічні працівники взяли участь у Всеукраїнській науково-практичній онлайн-конференції «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі». За матеріалами конференції та семінарів виданий збірник наукових праць «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі» та науково-практичних семінарів «Завтра в школу: навігатор для дорослих».

У закладі забезпечується наступність дошкільної та початкової ланок освіти. Забезпечення наступності із початковою школою проводилось у відповідності до Річного плану роботи. План передбачає роботу дошкільного підрозділу закладу по формуванню мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі (бесіди, екскурсії, спільні з першокласниками свята, розваги, акції); методичну роботу (консультації для педагогів дошкільного підрозділу закладу і вчителів школи, тематику спільних

педагогічних рад, взаємовідвідування вихователями уроків в першому класі та вчителями занять у групах дітей старшого дошкільного віку), роботу з батьками дітей старшого дошкільного віку та першокласників.

Для батьків старших дошкільників у роздягальнях груп розміщені тематичні консультації на тему «Готуємо майбутнього першокласника»:

- Портрет дитини напередодні вступу її до школи.
- Нова українська школа-особливості.
- Що таке «готовність до школи».
- Особиста готовність до школи.
- Інтелектуальна готовність дитини до школи.
- Вольова готовність дитини до школи.

Питання дистанційної форми організації освітнього процесу у дошкільному підрозділі набуло особливої актуальності. У період, коли діти не мали змоги відвідувати заклад освіти (карантин, воєнний стан), педагоги докладали максимум зусиль, щоб продовжити всебічний розвиток дитини, незалежно від обставин.

Педагоги розміщували розвиваючі відео, фрагменти занять, майстер-класи, рекомендації для батьків у грапах Viber, Telegram-каналах. Були надані матеріали для пальчикових ігор, артикуляційних вправ, сенсорних ігор на спині та з паличками для лічби; ігор для зняття стресу; руханки, мнемотаблиці для вивчення віршів напам'ять; заняття з розвитку мовлення, зображувальної діяльності, ознайомлення з довкіллям та соціумом, сенсорно-пізнавального розвитку; мультфільми «Дітям про війну в Україні», «Що таке сирена», «Вибухонебезпечні предмети та що робити, коли ти знайшов підозрілий предмет» та інші.

Виконання варіативної складової БКДО забезпечувалося проведенням гурткової роботи:

- 1) Вокально – хореографічній «Юні дарування»( керівник гуртка Колеснік О.В.);
- 2) «Від звука до букви» (молодший дошкільний вік). Розвивальне читання за методикою Л.В.Шелестової «Вчимося читати»( керівник гуртка Сорокун А.М.);
- 3) «Читайлик» (середній дошкільний вік). Розвивальне читання за методикою Л.В.Шелестової «Вчимося читати» (керівник гуртка Липко С.О.).

Гуртки працювали на безоплатній основі. Заняття проводились у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість їх відповідає визначеним нормативам для навчальних занять, періодичність проведення становить 1раз на тиждень. Наповнюваність гурткових груп 8-12 дітей, У розкладі занять уникали дублювання тих видів діяльності, на яких базуються навчальні заняття в першій половині дня. Гурткова робота направлена на виявлення, підтримання та розвиток здібностей і природних нахилів вихованців, особистісно-орієнтованого підходу до творчого розвитку кожної дитини.

З вересня 2022 року в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» організовано інклюзивне навчання у середній інклюзивній групі, до складу якої входять діти дошкільного віку з особливими освітніми потребами: Литвиненко Матвій (третій рівень підтримки), Ошеренко Софія (четвертий рівень підтримки). Згідно протоколу №1 засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку дітей, яка включала в себе індивідуальний навчальний план з прописаними розвивальними та коригувальними заняттями згідно психолого-педагогічного висновку ІРЦ. Освітній процес вихованців здійснювався за розкладом групи та індивідуальним розкладом психолого-педагогічних (заняття з психологом) та корекційно-розвиткових занять із спеціалістами ІРЦ.

Протягом навчального року Шинкаренко Т.В., асистентом вихователя велося спостереження за розвитком дітей, фіксувалися фізичні та інтелектуальні, емоційні, соціальні досягнення. Асистент вихователя допомагала педагогам в організації освітнього процесу, співпрацювала та залучала дітей з особливими освітніми потребами до різних

видів діяльності. Діти брали активну участь у проведенні свят, виставок та розвагах. Проявляли інтерес та творчі здібності.

Кожні три місяці проводився моніторинг знань, умінь і навичок вихованця; вносили корективи до ППР.

З батьками проводили індивідуальні бесіди, консультації, анкетування. Згідно плану відбувалися засідання команди супроводу дитини з ООП: заступника директора, вихователя-методиста, практичного психолога, асистента вихователя, фахівців з ІРЦ та батьків.

За підсумками роботи у 2022/2023 навчальному році можна зазначити, що індивідуальна програма розвитку, розроблена командою супроводу дитини з ООП була ефективною та дієвою. Річний план роботи асистента виконано, поставлені завдання досягнуті, роботу команди психолого-педагогічного супроводу визнано задовільною.

Постійно проводилася робота із зміцнення предметно-ігрового, розвивального, сучасного простору для дітей всіх вікових груп у відповідності до Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (від 19.12.2017 №1633):

- відбулася виставка – презентація на кращі зразки дидактичного матеріалу і посібників для організованої навчально-пізнавальної та самостійної діяльності дошкільників. До виготовлення дидактичного матеріалу та посібників активно долучилися вихователі усіх вікових груп. Виставка сучасних розвивальних посібників для дошкільників була досить яскравою та оригінальною. Учасниками виставки-презентації були підготовлені цікаві ігри, роздатковий матеріал;
- актуально оформлені розвивальними малюнками стіни тінювих навісів на майданчиках груп;
- впроваджено технологію «Стіни, стеля та підлога», як провокація дітей здійснювати дослідження, експериментувати, шукати нову інформацію.

Співпраця дошкільного підрозділу з батьківською громадою формувалася на засадах педагогіки партнерства та була спрямована на підвищення психолого-педагогічної культури родин. Допомога закладу батькам вихованців з актуальних для родин питань розвитку, виховання та навчання дітей традиційно надавалася всіма педагогічними працівниками: заступником директора з навчально-виховної роботи, вихователем-методистом, практичним психологом, музичним керівником, вихователями різних вікових груп, старшою медичною сестрою у формі групових та індивідуальних, усних, письмових (на сайті закладу, у групах на мобільних додатках) та телефонних консультацій, бесід під час прийому дітей тощо. Усі питання, які розв'язував колектив упродовж 2022/2023 навчального року, мали відображення у роботі з батьками.

Традиційно з батьками проведено: збори для батьків, діти яких будуть відвідувати заклад, групові збори, бесіди, консультації, інструктажі при прийомі дітей, виставки дитячих образотворчих робіт; конкурси родинної творчості, анкетування батьків. Батьки залучалися до участі у фоточеледжах, виставках, конкурсах, благодійних акціях. Проводилася систематична робота з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я вихованців вдома та в садочку враховуючи військовий стан в країні. Завдяки злагодженій співпраці з батьками вихователям вдалося здійснювати освітню роботу з дітьми під час військового стану. На жаль, у зв'язку з карантинними обмеженнями, свята та розваги проводилися без участі батьків. За допомогою мобільних додатків Viber та Facebook батькам надавалися фото та відеозвіти.

Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази. Проведення зазначених заходів допомогло педагогам на належному рівні працювати над вирішенням

головних завдань річного плану роботи. Колектив закладу був згуртований, працьовитий, спроможний виконати поставлені перед ним завдання.

Всі проведені заходи висвітлено на сайті Tilda Publishing та на сторінці закладу у фейсбуці [www.facebook.com/groups/242335054458139/](https://www.facebook.com/groups/242335054458139/) ДП Гімназії «Сузір'я-19».

**Медичне обслуговування дітей** у закладі здійснювала сестра медична старша Вовк С.М.. У своїй діяльності керувалась чинним законодавством та нормативно-правовими актами органів охорони здоров'я, освіти та науки. Медичний кабінет і всі його приміщення оснащені відповідно до Положення про медичний кабінет та забезпечені лікарськими засобами, виробами медичного призначення. Сестрою медичною старшою та практичним психологом Бондарь Н.М. проводилась робота по підготовці дітей до відвідування закладу. На сайті закладу висвітлені консультації, поради батькам для полегшення адаптації дітей до садка.

Медичною сестрою здійснювався постійний контроль за станом здоров'я дітей. На основі медичних даних проводився аналіз стану здоров'я вихованців та здійснювався розподіл дітей на медичні групи для фізкультурних занять і загартування, дані вносилися до листків здоров'я на кожну вікову групу. Сестра медична постійно співпрацювала з вихователями з метою здійснення диференційованого підходу до кожної дитини.

У 2022/2023 навчальному році з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) дошкільний підрозділ закладу здійснював свою діяльність відповідно до вимог санітарного регламенту та постанови санітарного лікаря № 8 від 25.08.2021. Медичною сестрою Вовк С.М. розроблений план заходів з функціонування дошкільного підрозділу в умовах адаптивного карантину. Згідно з вимогами заклад було забезпечено необхідною кількістю засобів індивідуального захисту, дезінфікуючих та мийних засобів.

Медичною сестрою відповідно до заходів складені графіки заміни засобів індивідуального захисту, графіки провітрювання та кварцування приміщень, прибирання приміщень з деззасобами, розроблено алгоритм дій на випадок захворювань серед персоналу та дітей, облаштовано місця для обробки рук персоналом, дітьми та батьками. Щоденно перед початком зміни медсестрою проводився температурний скринінг працівників закладу. Також з персоналом проводились інструктажі та навчання щодо особливостей роботи впродовж карантину та порядку дій у випадку виявлення ознак захворювання у дітей. Зокрема проведені інструктажі з помічниками вихователів та вихователями «Правила утилізації ЗІЗ», «Режим дезінфекції при карантині», «Правила миття посуду», «Правила миття іграшок», «Правила, яких дотримуватись, щоб не інфікуватись коронавірусом».

У закладі дотримувались максимального перебування дітей на свіжому повітрі, починаючи з ранкового прийому. Медсестрами здійснювався контроль за виконанням протиепідемічних заходів персоналом, дотриманням особистої гігієни, використанням спецодягу за призначенням, зміною постільної білизни за графіком, контроль за маркуванням прибирального інвентарю та його використанням, за організацією питного режиму у групах та ін.

Медичн сестрою проводились антропометричні виміри дітей дітей згідно термінів та результати надавались вихователям і батькам.

Постійно проводився у закладі облік та аналіз захворюваності дітей на підставі довідок із висновками сімейних лікарів. Результати аналізу захворюваності заслуховувалися на виробничих нарадах. У закладі знижена інфекційна захворюваність та простудна.

Кількість днів пропущених однією дитиною по хворобі за 2022 рік становить: 20 днів, а у 2021 році - 24 дні, а середня відвідуваність у 2022 році становить 207 дітей.

Медичною сестрою Вовк С.М. постійно здійснювалася санітарно-просвітницька робота з працівниками та батьками. Підготовлені онлайн-консультації для батьків, які розміщені на сайті закладу, Viber та Facebook групах:

- «Правила роботи закладу під час карантину»,
- «Правила для батьків під час відвідування закладу в умовах карантину»,
- «Профілактика різних захворювань та здоровий спосіб життя»,
- «Як одягати дітей взимку»,
- «Безпека взимку»,
- «Як захиститись від харчових отруєнь у свята»,
- «Літо - пора відпусток».

Також проводились заняття з помічниками вихователів:

- «Обов'язки помічника вихователя згідно вимог НАССР до видачі і вживання страв»,
- «Вимоги шкали оцінювання якості освіти - обов'язки помічника»,
- «Новий Порядок організації харчування та нові норми харчування».

Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення опору дитячого організму до захворювань, для нормального росту і розвитку дітей, які виховуються у дошкільному підрозділі. Велика та щоденна робота у нашому закладі проводилася з організації харчування дітей відповідно до регламентуючих документів: постанова КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)»; наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2012 № 590 «Про затвердження вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)»; Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; Порядку організації харчування дітей у навчальних закладах, затвердженого спільним наказом МОН і МОЗ від 01.06.2005 № 242/329; Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах від 17.04.2006 №298/227 та постановою КМУ і МОЗ від 24.03.21 №305 про затвердження нових норм та Порядку організації харчування у закладах освіти.

Із введенням нового чотирьохтижневого сезонного меню, яке погоджується з Держпродспоживслужбою, в раціоні дітей збільшиться кількість різноманітних сезонних овочів та фруктів, свіжих, заморожених, сушених, а також зелені відповідно до встановлених норм, частота їх включення на сніданок, обід і вечерю. Готові страви будуть містити обмежену кількість солі, цукру та жиру. Картопля у вигляді окремої страви буде пропонуватись не більше двох разів на тиждень. Також пропонуватимуся у харчуванні дітей каші та макаронні вироби у вигляді самостійних страв та гарнірів, перевага надаватиметься кашам з великим вмістом харчових волокон (гречана каша).

Соки – фруктові, овочеві, ягідні без додавання цукру - 2 рази на тиждень на сніданок або вечерю. Обов'язково у харчуванні дітей пропонується включати горіхи та насіння у складі готових страв або порційно без цукру і солі.

Заклади освіти, які надають послуги з харчування, відповідно до законодавства зобов'язані впровадити систему управління безпечністю харчування НАССР. НАССР у навчальних закладах – важливий інструмент для контролю безпеки харчування. Адміністрація закладу продовжувала впровадження та постійно підтримувала функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці. Головні завдання системи НАССР, які здійснювалися у нашому закладі у минулому навчальному році це - аналіз небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами

приготування страв і продуктів харчування, починаючи від прийому продуктів на склад і до моменту подачі готової страви.

Поетапно здійснюється покращення санітарно-технічного стану харчоблоку. Холодильного обладнання на харчоблоці достатньо. Комора харчоблоку забезпечена окремими холодильниками та морозильною камерою для м'ясної продукції, рибної, молочної, і холодильник для збереження продуктів, які видані з комори для приготування їжі в харчоблоці. Холодильники забезпечені термометрами.

Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі здійснюється сестрою медичною старшою Вовк С.М. Забезпечено щоденний контроль за роботою харчоблоку, дотриманням технології приготування страв, закладкою продуктів, безпечністю і якістю готової продукції. Медичною сестрою проводиться аналіз виконанням норм харчування, який щомісячно надсилається до управління освіти Олександрійської міської ради. Аналізуючи виконання норм з розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною за основними продуктами (м'ясо, риба, олія, масло вершкове, сметана, сир, сир твердий, яйця, картопля, овочі) середній показник виконання норм харчування за 2022 рік - 81 %, поквартально: в I кварталі - 70%, II квартал – (заклад не працював у зв'язку з введенням воєнного стану), III квартал - 91%, IV квартал - 82%, що є недостатнім. Аналіз показав, що за 2022 рік середнє виконання щоденних норм продуктів харчування на 16% більше ніж, за 2021 рік.

Адміністрація закладу дбала про раціональне використання виділених коштів на харчування дітей, в межах коштів намагалися зробити його збалансованим та різноманітним. Однак, встановлена вартість харчування дітей у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19», зростання цін на продукти та вартість дітодня не давали можливості у повній мірі здійснювати замовлення для постачання продуктів харчування та продовольчої сировини для забезпечення 100 % виконання норм харчування дітей.

У закладі організація харчування здійснюється за відпрацьованим режимом і графіком харчування, оскільки заклад працює 10,5 годин, то режим харчування 3-х разовий. Відповідно до типових штатних нормативів дошкільний підрозділ укомплектовано працівниками, які здійснюють організацію харчування:

- кухарі – 2;
- комірник – 1.

З працівниками харчоблоку були проведені заняття, згідно плану тематичних навчань, зокрема на теми:

- «Про правила поводження із ймовірним фізичним забрудненням продуктів харчування»,
- «Про умови праці працівників харчоблоку в умовах адаптивного карантину»,
- «Правила зберігання та використання хімічних сполук та речовин у зонах поводження з харчовими продуктами»,
- «Новий порядок організації харчування та нові норми харчування» та інші.

У закладі здійснювався контроль за дотриманням гігієнічних вимог під час організації харчування дітей у групах, проводилась робота щодо формування культурно-гігієнічних навичок та навичок культури поведінки дітей у процесі прийому їжі.

При організації харчування вихованців закладу здійснювався соціальний захист пільгових категорій дітей.



### Соціальний паспорт станом на червень 2023 року

Здобувачі освіти батьки яких були або є учасниками АТО/ООС та мобілізовані	Здобувачі освіти з малозабезпечених сімей	Здобувачі освіти з інвалідністю	Здобувачі освіти з сімей внутрішньо переміщених осіб (ВПО)	Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами	Здобувачі освіти із багатодітних сімей	Усього
8	6	1	3	2	2	25

Дієвою формою роботи у закладі є **виробничі наради**, на яких розглядали питання:

- Підготовка закладу до нового навчального року.
- Організація освітнього процесу в ДП під час воєнного стану.
- Про виконання норм Санітарного регламенту та Плану протиепідемічних заходів у ДП.
- Про удосконалення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей і працівників ДП в умовах воєнного стану.
- Раціональне використання технічних засобів навчання. Про підвищення інформаційно-цифрової компетентності педагогічних працівників.
- Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.
- Стан харчування дітей в ДП та контроль за його здійсненням.
- Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей.
- Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності дітей. Звіт сестри медичної старшої про виконання завдань щодо медичного обслуговування дітей.
- Безпека життєдіяльності дошкільників у ДП тощо.

З метою підготовки дошкільного підрозділу до нового 2023/2024 навчального року, забезпечення належного стану безпеки життєдіяльності вихованців у закладі, вдосконалення матеріально-технічної бази були проведені наступні роботи:

- косметичний ремонт у всіх групових приміщеннях, кабінетах;
- ремонт покрівлі овочесховища з метою використання його як захисне укриття у ході воєнних дій;
- ремонт та фарбування обладнання на території закладу;
- встановлення захисних решіток на опалювальні прилади у всіх вікових групах;
- зроблені господарські шафи для зберігання інвентарю для прибирання групових приміщень;
- проведено лицювання плиткою буфетних кімнат для миття посуду в групах;
- замінена сантехніка (крани, труби) у старшій групі;
- замінено бойлер у ясельній групі;
- проведено ремонт буфетних у ясельній та старшій групах, у роздягальнях ясельної та молодшої груп,
- придбано електром'ясорубку на харчоблок.

Протягом 2022/2023 навчального року у дошкільному підрозділі закладу проведена велика освітня, методична, адміністративно-господарська робота. Проте є ряд не вирішених проблем, над вирішенням яких будемо продовжувати працювати.

Проблемними у закладі залишаються питання:

- продовження капітального ремонту приміщень груп, фасаду;
- заміна вікон у туалетних приміщеннях груп;

- ремонт покриття доріжок на території закладу;
- потребують ремонту тіньові навіси на ігрових майданчиках;
- є потреба в новому ігровому обладнанні на дитячих ігрових та спортивних майданчиках;
- влаштування пожежної сигналізації;
- потребує покращення навчально-методичне забезпечення;
- оновлення дитячих меблів, відповідно віку;
- заміна постільної білизни та рушників;
- ресурсна кімната;
- пандус, поручні для учасників освітнього процесу з ООП.

Аналіз діяльності колективу, результати діагностування, перспективи розвитку закладу та реальний стан в умовах модернізаційних змін в освіті України підтверджують необхідність продовжувати забезпечення наступності у впровадженні особистісно орієнтованого, компетентнісного, діяльнісного та інтегрованого підходів у дошкільній та початковій ланках освіти. Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, педагогічний колектив у наступному 2023/2024 навчальному році буде продовжувати спрямовувати свою діяльність на реалізацію науково-методичної проблеми «Виховання у дітей патріотичних почуттів шляхом формування позитивно-ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю» та розв'язання нових, удосконалення попередніх пріоритетних завдань.

### **Завдання педагогічного колективу на новий 2023/2024 навчальний рік**

- 1.Продовжувати формувати мовленнєво-комунікативну компетентність дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.
- 2.Створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.
- 3.Продовжувати формувати національно-патріотичну самосвідомість дошкільників у різних видах діяльності.
4. Провести самооцінювання діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» за орієнтовними критеріями та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти.

## Завдання педагогічного колективу на літній період 2024 року

### 1. Оздоровчі завдання:

- створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;
- підвищення ефективності освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;
- дотримання розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;
- оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності дітей протягом дня як важливої складової фізичного розвитку дошкільників;
- забезпечення умов для загартування дитячого організму;
- організація збалансованого харчування та раціонального питного режиму.

### 2. Освітні завдання:

- продовження поглибленої роботи з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвиток пізнавальних здібностей дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачення практичного досвіду дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного підрозділу закладу на початку нового навчального року.

**У плані роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік усі заходи розподілені за визначеними напрямками різними кольорами:**

№з\п	Напрямок	колір
1	<i>освітнє середовище</i>	жовтий
2	<i>система оцінювання здобувачів освіти</i>	зелений
3	<i>педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>	рожевий
4	<i>управлінські процеси</i>	синій

## Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

№п/п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
<b>Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)</b>				
2.1.1	<p style="text-align: center;"><b>Створення безпечного освітнього середовища</b></p> <p>1. Організація роботи дошкільного підрозділу щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі. Ознайомлення із Планом реалізації проєкту 1 «Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)». <i>Ознайомлення та обговорення завдань проєкту</i></p> <p>2. Посадові та робочі інструкції у ДП: оновлюємо вимоги щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту. <i>Інформаційне повідомлення.</i></p> <p>3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ДП.</i></p> <p>4. Звіт та вибори членів батьківського комітету/ради.</p>	Жовтень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата, практичний психолог Н.Бондар</p> <p>Батьки</p>	
2.1.2	<p style="text-align: center;"><b>Круглий стіл «Інклюзивний освітній простір 30»</b></p> <p>1. Про виконання Плану заходів ДП щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. <i>Аналіз освітнього середовища.</i></p> <p>2. Про надання якісних освітніх послуг у закладі здобувачам дошкільної освіти, у тому числі дітям з ООП. <i>Аналіз результатів освітньої роботи.</i></p> <p>3. Про безпечність та психологічну комфортність освітнього середовища у ДП. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p> <p>4. Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ДП.</p>	Квітень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П. Вихователь-методист О.Головата, практичний психолог Н.Бондар Практичний психолог Н.Бондар БК</p>	

2.1.3	<p><b>Самооцінювання результатів ефективності освітніх і управлінських процесів у ДП</b></p> <p>1. Про результати реалізації проекту 1 «Умови якісної організації освітніх та управлінських процесів (освітнє середовище)». <i>Звіт заступника директора про результати самооцінювання діяльності дошкільного підрозділу за напрямом «Освітнє середовище».</i></p>	Червень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
<b>Блок 2.2. Виробнича нарада</b>				
2.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підготовка закладу до нового навчального року.</li> <li>• Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>• Затвердження графіку роботи працівників на 2023/2024 н. р.</li> <li>• Організація освітньої діяльності в ДП в умовах воєнного стану: форми роботи з дітьми.</li> </ul>	Вересень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
2.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про удосконалення роботи в ДП з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.</li> <li>• Про зміцнення осередків розвивального предметно-просторового середовища у вікових групах.</li> <li>• Зміцнення трудової та виконавської дисципліни, дотримання принципів академічної доброчесності при виконанні посадових обов'язків.</li> </ul>	Грудень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p>	
2.2.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стан харчування дітей у ДП та контроль за його здійсненням.</li> <li>• Про формування культурно-гігієнічних навичок у дітей раннього та дошкільного віку.</li> </ul>	Січень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Сестра м/с</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зміцнення здоров'я та зниження захворюваності дітей. Звіт сестри медичної старшої про виконання завдань щодо медичного обслуговування дітей у ДП.</li> </ul>		С.Вовк	
2.2.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Безпека життєдіяльності дошкільників у ЗО. Організаційні питання щодо планування заходів до Тижня безпеки дитини.</li> <li>Звіт про роботу з цивільного захисту та пожежної безпеки у ДП.</li> <li>Про виконання комплексу заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. <i>Інформація-звіт</i></li> <li>Про роботу адміністрації за зверненнями громадян.</li> </ul>	Квітень	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата Завідув. господарства Сагач В.П.  Сестра м\с С.Вовк  Заступник директора з НВР І.Стрижак	
2.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Про виконання заходів з охорони дитинства та організацію роботи з дітьми пільгових категорій.</li> <li>Про універсальний дизайн та розумне пристосування освітнього середовища: увага дітям з ООП.</li> <li>Заходи по підготовці закладу до нового 2024/2025 навчального року та осінньо-зимового періоду.</li> <li>Про порядок проходження медичних оглядів працівниками.</li> </ul>	Травень	Заступник директора з НВР І.Стрижак Вихователь-методист О.Головата Завідув. господарства Сагач В.П.  Сестра м\с С.Вовк	
2.2.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.</li> </ul>	Серпень	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м\с С.Вовк	

### Блок 2.3. Педагогічна рада

2.3.1.	<p><b>Особливості організації діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» в новому навчальному році в умовах воєнного стану</b></p> <p><b>1.</b> Вибір секретаря педагогічної ради. <i>Обговорення, голосування</i></p> <p><b>2.</b> Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах карантину та воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. <i>Аналіз діяльності ДП.</i></p> <p><b>3.</b> Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану. <i>Методичний порадище, обговорення</i></p> <p><b>4.</b> Обговорення та затвердження: - Плану роботи дошкільного підрозділу (з додатками) на новий навчальний рік; - освітньої програми; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - форми планування освітньої роботи з дошкільниками; - індивідуальних проблемних тем самоосвіти на поточний навчальний рік.</p> <p><b>5.</b> Про особливості використання в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та її ресурсне забезпечення.</p>	28.08.2023	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Педагогічні працівники</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
2.3.2.	<p><b>Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників</b></p> <p><b>1.</b> Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p><b>2.</b> Про організацію комунікативно-освітнього простору ДП в умовах воєнного стану. <i>Практикум для педагогів (ДВ 6/22)</i></p> <p><b>3.</b> Про цілісність, системність і послідовність планування й організації мовленнєвої роботи з дітьми різних вікових категорій. <i>Обмін досвідом</i></p> <p><b>4.</b> Про особливості освітньої роботи у ДП із навчання дітей елементів грамоти. <i>З досвіду роботи вихователів старшої групи</i></p>	27.11.2023	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователі: С.Липко, Л.Солодка, К.Бевзенко</p> <p>Вихователь А.Сорокун</p>	

	<p><b>5.</b> Про формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i></p> <p><b>6.</b> Про підсумки огляду групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Мовлення дитини» з презентацією картотеки дидактичних ігор мовленнєвого змісту. <i>Аналіз результатів огляду.</i></p> <p><b>7.</b> Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <i>Обговорення та затвердження.</i></p>		<p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователі усіх вікових груп</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
2.3.3	<p><b>Створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i></p> <p>2. Про права дитини та забезпечення освітнього середовища у закладі освіти і сім'ї, вільного від проявів будь-яких форм насильства та дискримінації. <i>Психологічна просвіта, обговорення у «загальному колі»</i></p> <p>3. Про організацію предметно-практичної діяльності дітей у різних вікових групах та її ресурсне забезпечення. <i>Обмін досвідом</i></p> <p>4. Про створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання і праці дітей, у тому числі дітей з ООП. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i></p> <p>5. Про удосконалення інформаційно-комунікаційного освітнього середовища та ІК-компетентності педагогів. <i>Аналіз за результатами опитувальника (Вихователь-методист 10/21)</i></p> <p>6. Про результати огляду-конкурсу на «Краще зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків відповідно до сучасних вимог»</p> <p>Мета конкурсу: забезпечення комфортного перебування дітей у групових осередках та якісної організації освітнього процесу.</p>	26.02.2024	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Секретар</p> <p>Практичний психолог Н.Бондар</p> <p>Вихователі: Т.Красножон, І.Подуст, О.Головата, Л.Таранець</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
2.3.4.	<p><b>Атестація педагогічних працівників</b></p> <p>1. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році:</p> <p>1.1. Творчі звіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. <i>Презентації-звіти</i></p>	18.03.2024	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Т.Красножон</p>	



	<p>1.2. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами ДП. <i>Обговорення в «загальному колі»</i></p> <p>1.3. Про результати атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. <i>Довідка за результатами підсумкового контролю</i></p> <p>1.4. Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». <i>Виставка-презентація кращих методичних матеріалів та досвіду роботи педагогів, які атестуються.</i></p>		<p>Педагогічний колектив</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Т.Красножон</p>	
2.3.5.	<p style="text-align: center;"><b>Моніторинг якості дошкільної освіти</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>(Інформація секретаря)</i></p> <p>2. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації освітньої діяльності національно-патріотичного змісту. <i>Обмін досвідом</i></p> <p>3. Про результати внутрішнього моніторингу стану освітнього процесу, виконання вимог БКДО та освітньої програми <i>(за результатами підсумкового вивчення):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- звіт вихователя-методиста;</li> <li>- звіт музичного керівника;</li> <li>- звіт практичного психолога.</li> </ul> <p>4. Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів у дошкільному підрозділі з наряду оцінювання «Освітнє середовище». <i>Аналітична довідка.</i></p> <p>5. Щодо особливостей планування освітньої роботи в дошкільному підрозділі влітку. <i>Обговорення плану роботи.</i></p> <p>6. Про перевід груп та педагогічне навантаження у новому навчальному році. <i>Інформаційні повідомлення.</i></p>	27.05.2024	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак Секретар</p> <p>Вихователі: Л.Солодка, К.Бевзенко, Л.Таранець</p> <p>О.Головата</p> <p>О.Колеснік</p> <p>Н.Бондар</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак Сестра м\с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p>	

### Блок 2.4. Адміністративна нарада

2.4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану.</li> <li>• Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.</li> <li>• Контроль організації харчування у ДП. Впорядкування документації по НАССРУ.</li> <li>• Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.</li> </ul>	Серпень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>
2.4.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Циклограма внутрішнього контролю у ДП на навчальний рік.</li> <li>• Про стан документації з цивільного захисту.</li> <li>• Про План заходів щодо охорони дитинства на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>• Аналіз результатів контролю організації харчування у ДП.</li> <li>• Контроль рівня надходжень батьківської плати за харчування дітей.</li> <li>• Результати вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ДП.</li> </ul>	Вересень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>
2.4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про виконання посадових обов'язків та готовність педпрацівників до проведення освітнього процесу.</li> <li>• Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.</li> <li>• Про результати вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП.</li> <li>• Ознайомлення колективу з графіком тематичного вивчення.</li> <li>• Контроль організації харчування.</li> <li>• Про результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної, техногенної та мінної безпеки</li> </ul>	Жовтень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>

2.4.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у вікових групах.</li> <li>• Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ДП.</li> <li>• Про забезпечення системи та виконання заходів оздоровчо-корекційної роботи з дітьми з ООП.</li> <li>• Здійснення передплати фахової преси.</li> <li>• Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>• Контроль організації харчування.</li> <li>• Рівень навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ДП та завдання на перспективу.</li> <li>• Ознайомлення колективу з графіком комплексного вивчення.</li> </ul>	Листопад	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
2.4.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зміцнення матеріально-технічної бази закладу та завдання на перспективу.</li> <li>• Збагачення освітнього процесу нетрадиційним обладнанням з фізичного та музичного розвитку дошкільників.</li> <li>• Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> <li>• Про дотримання правил безпеки під час організації новорічних свят.</li> <li>• Про результати контролю за журналом реєстрації нещасних випадків.</li> <li>• Про організацію санітарно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу.</li> <li>• Контроль організації харчування у ДП.</li> </ul>	Грудень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
2.4.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за роботою окремих структурних підрозділів ДП.</li> <li>• Результати контролю за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.</li> <li>• Облік загальної кількості дітей по району закріпленому за ДП та дітей 5-ти річного віку; соціально-педагогічний патронат родин.</li> <li>• Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців.</li> <li>• Про виконання плану роботи Консультативного центру для батьків або</li> </ul>	Січень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	

	<p>осіб, які їх замінюють, на 2023/2024 навчальний рік.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль організації харчування у ДП.</li> <li>Аналіз виконання норм харчування.</li> </ul>			
2.4.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реалізація планів щодо вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.</li> <li>• Результати контролю за виконанням заходів з теплопостачання.</li> <li>• Виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом).</li> <li>• Звіти педагогів про проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.</li> <li>• Про результати вивчення діяльності методичного кабінету щодо створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків у 2023/2024 н.р.</li> <li>• Психолого-педагогічний супровід дітей з ООП: аналіз корекційно-розвиткової роботи.</li> <li>• Виконання річного плану з розділу «Адміністративно-господарська діяльність» та першочергові завдання колективу.</li> <li>• Контроль організації харчування у ДП.</li> </ul>	Лютий	Заступник директора з НВП І.Стрижак	
2.4.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дотримання у ДП санітарно-гігієнічного режиму.</li> <li>• Про виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ДП.</li> <li>• Про дотримання режиму дня та режиму прогулянок.</li> <li>• Контроль організації харчування у ДП.</li> <li>• Про результати контролю за виконанням інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>• Рівень проведення свят і розваг художньо-естетичного та фізкультурно-оздоровчого циклів.</li> <li>• Про результати оперативного контролю за проведенням ранкових зустрічей.</li> </ul>	Березень	Заступник директора з НВП І.Стрижак	
2.4.9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про організацію дослідницької роботи на городі та у квітнику.</li> <li>• Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини.</li> </ul>	Квітень	Заступник директора з НВП І.Стрижак	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зміцнення матеріальної бази дитячих ігрових майданчиків: завдання на перспективу.</li> <li>• Про облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, навчально-методичну літературу, господарський та м'який інвентар, продукти харчування тощо).</li> <li>• Про виконання плану роботи щодо забезпечення наступності між двома ланками освіти.</li> <li>• Сприяння інформаційно-просвітницького простору відкритості і прозорості діяльності ДП, змістовому наповненню та вчасному оновленню матеріалів сайту.</li> <li>• Контроль організації харчування у ДП.</li> </ul>			
2.4.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про результати анкетування батьків щодо задоволеності рівнем психологічного клімату у закладі та якістю надання освітніх послуг.</li> <li>• Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.</li> <li>• Про результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ДП та міста.</li> <li>• Здійснення передплати фахової преси.</li> <li>• Про забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції.</li> <li>• Про проведення інструктажів на робочому місці на період ремонтних робіт у ДП.</li> <li>• Контроль організації харчування.</li> </ul>	Травень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	

### Блок 2.5. Атестаційна комісія

2.5.1.	Підготовка наказів про створення атестаційної комісії.	До 18.09.	Директор	
2.5.2.	Засідання атестаційної комісії (АК): <ul style="list-style-type: none"> <li>• розподіл функціональних обов'язків між членами АК;</li> <li>• складання графіку засідання АК.</li> </ul>	До 18.09.	АК	
2.5.3.	Прийом АК заяв від педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• про проходження позачергової атестації;</li> <li>• про перенесення строку атестації.</li> </ul>	До 10.10. за потребою	Члени АК	
2.5.4.	Засідання атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розгляд поданих документів; допуск педагогів до атестації; затвердження списків педагогів, які атестуються;</li> </ul>	До 16.10.	Члени АК	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• співбесіда з педагогами з питання складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов проведення атестації.</li> </ul>			
2.5.5	Складання план-графіку проведення атестації та доведення його під підпис до відома осіб, які атестуються.	До 16.10.	Голова АК	
2.5.6.	Складання памяток з питань атестації для педагогів, які атестуються.	До 16.10.	Вихователь-методист	
2.5.7.	Складання плану вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються.	До 20.10.	Члени АК, вихователь-методист	
2.5.8.	Вивчення професійної діяльності педпрацівників: адміністрацією ЗО; колективом (педрадою); батьками.	До 18.03. згідно плану	АК	
2.5.9.	Складання довідки за результатами вивчення професійної діяльності педагогів, які атестувалися.	До 18.03.	Члени АК, вихователь-методист	
2.5.10	Проведення творчих звітів педагогів за міжатестаційний період.	18.03. на засіданні педради	АК	
2.5.11	Складання атестаційних характеристик на педагогів, які атестувалися.	До 18.03.	Члени АК, вихователь-методист	
2.5.12	Підсумкове засідання АК (згідно план-графіку). Атестація педагогів: • Красножон Т.А., вихователь	29.03.	голова АК	
2.5.13	Оформлення документації з атестації: (атестаційні листи, протоколи засідань АК, накази з питань атестації тощо)	До 01.04.	Секретар АК	

### Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП

2.6.1.	<p style="text-align: center;"><b>Організаційні питання початку нового навчального року щодо інклюзивної освіти у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з наказом «Про впровадження інклюзивної освіти у закладі»</li> <li>2. Збір інформації про кількість дітей з ООП у закладі, їх інтереси, труднощі, освітні потреби.</li> <li>3. Про основні завдання команди ППС дитини з ООП відповідно до Положення.</li> <li>4. Як визначити освітні труднощі та рівень підтримки дитини: методичні рекомендації.</li> <li>5. Визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг,</li> </ol>	11.09.	Заступник директора з НВП І.Стрижак	
--------	---	--------	-------------------------------------	--

	<p>що можуть бути надані у ДП на підставі висновку ІРЦ (за потребою).</p> <p><b>6.</b> Складання ІПР для кожної дитини відповідно до висновку ІРЦ (за потребою).</p> <p><b>7.</b> Про запровадження системи роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах ДП. (Обговорення основних заходів).</p> <p><b>8.</b> Про роботу з батьками щодо особливостей розвитку, навчання і виховання дітей з ООП в умовах ДП.</p>			
2.6.2.	<p><b><i>Інтеграція дітей з ООП в освітнє середовище ДП</i></b></p> <p>1. Аналіз створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.</p> <p>2. Про спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку дітей з ООП (<i>при потребі і наявності інклюзивних груп</i>).</p> <p>3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам з організації інклюзивного навчання. <i>Консультування педагогів.</i></p> <p>4. Про виконання заходів щодо оздоровчо-корекційної роботи з дітьми з ООП. <i>З досвіду роботи сестри медичної старшої, вихователів.</i></p>	18.12.	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
2.6.3.	<p><b><i>Моніторинг роботи ДП відповідно до інклюзивних цінностей</i></b></p> <p>1. Аналіз проведення інформаційно-просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу щодо недопущення дискримінації та порушення прав дитини з ООП, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.</p> <p>2. Оцінка діяльності педагогічних працівників, у групі яких є дитина з ООП, моніторинг реалізації завдань інклюзивної освіти у ЗО. <i>Звіт вихователя-методиста, вихователів.</i></p> <p>3. Про результати анкетування батьків дитини з ООП щодо показників роботи ДП відповідно до інклюзивних цінностей.</p>	22.04.	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
<b>Блок 2.7. Комісія з харчування</b>				
2.7.1.	<p><b><i>Про базову документацію групи НАССР</i></b></p> <p>1. Обговорення вимог листа МОН, МОЗ: - «Новий порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (від 24 березня 2021 року).</p>	17.08.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	

	<p>2. Про залучення до контролю членів робочої групи НАССР. <i>Розподіл обов'язків.</i></p> <p>3. Розроблення протоколів та карток контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- картка контролю персоналу;</li> <li>- картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів);</li> <li>- картка контролю санітарно-гігієнічних умов;</li> <li>- картка контролю виробничого процесу;</li> <li>- картка контролю результату (організації харчування у групах);</li> <li>- картка оперативного контролю.</li> </ul> <p>4. Розроблення графіків оперативного та поглибленого контролю харчування у ДП. <i>Графіки.</i></p> <p>5. Базова документація групи НАССР.</p>			
2.7.2.	<p style="text-align: center;"><b><i>Про порядок організації харчування в ЗО</i></b></p> <p>1. Ознайомлення з наказом директора щодо організації харчування у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» за принципами НАССР.</p> <p>2. Обговорення вимог листів МОН, МОЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Щодо організації харчування в закладах освіти» (від 29.07.2021 № 3304-04/39136-06)</li> <li>- Методичні настанови щодо розроблення, запровадження та використання постійно діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках, затв. Наказом Мінекономіки від 17.11.2020 № 2347 (викладено основні вимоги щодо приймання та зберігання харчових продуктів) «Практ. упр.» 8\21</li> </ul> <p>3. Складання примірного чотирьох-тижневого меню з урахуванням затверджених технологічних карт страв.</p>	21.08.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	
2.7.3.	<p style="text-align: center;"><b><i>Про проведення лабораторних досліджень</i></b></p> <p>1. Про результати проведення лабораторних досліджень питної води та інших досліджень.</p> <p>2. Інформація щодо вилучення із меню окремих кондитерських виробів та нових обмежень у кількості цукру, меду, солі у дитячому раціоні та інших харчових продуктів.</p> <p>3. Про організацію питного режиму у закладі.</p> <p>4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у дошкільному підрозділі.</p>	04.09.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	



2.7.4.	<p align="center"><b>Про виконання норм харчування</b></p> <p>1. Про зміни до постанови КМУ «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (від 24.03.2021 № 305).</p> <p>2. Про розподіл тижневих норм харчування за прийомами їжі для різних вікових груп дітей.</p> <p>3. Про вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування.</p> <p>4. Організація харчування дітей пільгових категорій (за наявності довідок).</p>	02.10 далі щомісячно	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	
2.7.5.	<p align="center"><b>Налагодження системи контролю організації харчування за принципами НАССР</b></p> <p>1. Про систему моніторингу організації харчування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль персоналу;</li> <li>- контроль забезпечення;</li> <li>- контроль процесу;</li> <li>- контроль результату;</li> <li>- контроль умов;</li> <li>- контроль ресурсів.</li> </ul> <p>2. Аналіз харчування дітей у ДП.</p>	15.01.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	
2.7.6.	<p align="center"><b>Санітарний стан харчоблоку</b></p> <p>1. Обговорення Протоколів аналізу ризиків санітарного стану на харчоблоці:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виробничих приміщень, оснащення та інвентаря;</li> <li>- комори;</li> <li>- умов приготування їжі.</li> </ul> <p>2. Дотримання виконання норм харчування.</p> <p>3. Ведення журналу обліку виконання норм харчування у ДП.</p>	11.03.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	

2.7.7.	<p align="center"><b>Моніторинг організації харчування за принципами НАССР</b></p> <p>1.Результати щоденного оперативного контролю за організацією харчування у ДП.  2. Виконання Програм - передумов системи НАССР.  3. Виконання плану роботи групи БХП на 2023/2024 навчальний рік.  4. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР.</p> <p align="center"><b>Виконання Програм - передумов системи НАССР</b></p>	13.05.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	
<b>Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки</b>				
2.8.1.	<p>1. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. <i>Наказ, план заходів.</i>  2. Підготовка матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років. <i>Наказ</i>  3. Протипожежний режим у закладі (<i>Наказ</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утримання шляхів евакуації;</li> <li>- застосування відкритого вогню;</li> <li>- використання побутових електро-нагрівальних приладів;</li> <li>- проведення тимчасових пожежо-небезпечних робіт;</li> <li>- проїзду та стоянки транспортних засобів;</li> <li>- відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;</li> <li>- проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту;</li> <li>- організація експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;</li> <li>- проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання.</li> </ul>	Вересень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.2.	<p>1. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i>  2. Технічне обслуговування й перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів. Перекантування пожежних рукавів. <i>Акт.</i>  3.Перевірка наявності покажчиків пожежних гідрантів. <i>Акт.</i></p>	Жовтень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	

2.8.3.	<p>1. Перевірка опору заземлення. <i>Догові. Акти виконаних робіт.</i></p> <p>2. Про запобігання дитячому травматизму взимку. <i>Наказ.</i></p> <p>3. Перевірка опору заземлення. Перезарядження вогнегасників. <i>Протоколи.</i></p> <p>4. Посилення пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. Заборона застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів. <i>Наказ.</i></p>	Листопад	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.4	<p>1. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека у процесі організації і проведення новорічно-різдв'яних свят. <i>Наказ</i></p> <p>2. Попередження надзвичайних ситуацій у закладі в зимовий період. <i>Наказ.</i></p> <p>3. Про результати роботи з питань цивільного захисту у 2023 році та основні завдання на 2024 рік. <i>Наказ.</i></p> <p>4. Перегляд і корегування плануючих документів. <i>Плани.</i></p> <p>Впровадження конкретних дієвих заходів щодо запобігання найбільш вірогідних ризиків виникнення надзвичайних ситуацій шляхом завчасного проведення комплексу організаційних, профілактичних робіт.</p>	Грудень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.5.	<p>1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ, журнали інструктажів.</i></p> <p>2. Організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров'я працівників на 2024 рік. <i>Наказ, план.</i></p> <p>3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму в 2023р. і заходи щодо запобігання йому у 2024р. <i>Наказ.</i></p> <p>4. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ, журнали інструктажів.</i></p> <p>5. Заходи забезпечення пожежної безпеки закладу на 2024 рік. <i>Наказ. План заходів</i></p>	Січень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.6	<p>1. Про виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. <i>Наказ.</i></p> <p>Виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у закладі. <i>Наказ.</i></p>	Лютий	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак	
2.8.7	<p>1. Виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. <i>Наказ.</i></p> <p>2. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. <i>Наказ.</i></p>	Березень	Директор Н.Овчаренко,	

	3. Стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. <i>Акт.</i>		заступник директора з НВР І.Стрижак	
2.8.8	1. Місячник з благоустрою території. <i>Наказ, заходи.</i> 2. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i> 3. Поновлення інформації на стенді «Охорона праці». 4. Укомплектованість внутрішніх пожежних кранів-комплектів. Перевірка на працездатність шляхом пуску води. <i>Акт. Журнал технічного обслуговування.</i> 5. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i> Поновлення інформації на стендах: «Пожежна безпека», «Цивільний захист».	Квітень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.9	1. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років. <i>Наказ. План заходів.</i>	Травень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.10	1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на робочому місці) <i>Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.</i>	Липень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завгосп В.Сагач	
2.8.11	1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. <i>Акт.</i> 2. Обстеження готовності до нового навчального року ( <i>Акти</i> ): - ігрових майданчиків та ігрового обладнання; - харчоблоку; - пральні; - музичної зали; - фізкультурної зали; - фізкультурного майданчика; - групових приміщень; - медичного кабінету; - коридорів. 3. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i> 4. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. <i>Наказ.</i> 5. Проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів. <i>Наказ.</i>	Серпень	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	

	<p>6. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. <i>Наказ.</i></p> <p>7. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. <i>Акт.</i></p> <p>8. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. <i>Акт.</i></p> <p>Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i></p>			
<b>Блок 2.9. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів</b>				
2.10.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії Гімназії Сузір'я-19».</li> <li>• Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві закладу; упорядкування архівних документів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.</li> <li>• Обговорення основних положень: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012. №1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах»</li> <li>• наказів Міністерства юстиції України: від 18.06.2015 №1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях»; від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»;</li> <li>• наказу Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» (ДП «УкрНДНЦ») від 01.07.2020 №144 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»;</li> <li>• Інструкції з діловодства Гімназії «Сузір'я-19» Олександрійської міської ради Кіровоградської області.</li> </ul> </li> </ul>	15.11.	Голова комісії, члени комісії	

2.10.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про розгляд та затвердження Плану роботи експертної комісії Гімназії «Сузір'я-19» Олександрійської міської ради Кіровоградської області на 2024 рік.</li> </ul>	28.12.	Голова комісії, члени комісії	
---------	--	--------	-------------------------------	--

### Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ п/п	Тема (зміст роботи)	Термін виконання	Відповідальні	Напрямок
<b>Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності</b>				
3.1.1.	<p>З метою спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів дотримуватися виконання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закону України «Про дошкільну освіту»;</li> <li>• Закону України «Про охорону дитинства»;</li> <li>• Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;</li> <li>• Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 року №234, зареєстр. в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за №563/28693;</li> <li>• Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86);</li> <li>• Наказу МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в ДНЗ»;</li> <li>• Базового компонента дошкільної освіти (2021) та Методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти;</li> <li>• Переліку навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році;</li> <li>• Примірною переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633);</li> </ul>	До 05.09. та протягом року	Усі педагогічні працівники	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постанови КМУ «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 №800 (зі змінами до Порядку від 27.12.2019 №1133);</li> <li>• Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (затв. Наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, зареєстр. в МІОУ 23.01.2018 № 100/31552);</li> <li>• Кодексу цивільного захисту України;</li> <li>• Листа ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»</li> <li>• <b>Листів МОН України:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (від ___ 2023 №);</li> <li>- «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23</li> <li>- «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23;</li> <li>- «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» від 22.06.2022 № 1/6894-22;</li> <li>- «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23;</li> <li>- «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» (від 15.06.2022 №1\6435-22);</li> <li>- «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» (від 08.06.2022 № 4/1196-22);</li> <li>- «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану вч Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22;</li> <li>- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22;</li> <li>- «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» від 25.04.2022 № 1/4428-22;</li> </ul> </li> </ul>			
--	--	--	--



	<p>- «Щодо популяризації української мови в сім'ях, які мають дітей дошкільного віку» (від 23.12.2021 № 4.5/3435-21);</p> <p>- «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (від 14.02. 2019 №1/11-1491);</p> <p>- «Про застосування державної мови в освітньому процесі» (від 17.09.2019 №1/9-581);</p> <p>- «Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» (від 12.12.2019 № 1/9-766);</p> <p>- «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249);</p> <p>- «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07.2016 № 1/9-396) та ін.</p>			
3.1.2.	<b>Індивідуальне консультування</b> педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	Упродовж року за потребою	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.1.3.	Проведення <b>пересувних виставок-презентацій</b> нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	1р/квартал	Вихователь-методист О.Головата	
3.1.4.	<b>Виставка</b> кращих матеріалів ППД, педідей та інновацій педпрацівників закладу, дошкільних закладів м.Олександрії та України.	1р/квартал	Вихователь-методист О.Головата	
3.1.5.	<b>«Педагогічні зустрічі»</b> (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО міста Олександрії з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проектування освітнього простору, контролю і керівництва в закладі освіти тощо.	1р/квартал та за потребою	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.1.6	Запровадження у закладі єдиного <b>методичного дня</b> .	Понеділок	Вихователь-методист О.Головата	
3.1.7.	Проведення <b>педагогічних годин</b> <i>Мета:</i> знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, інноваційними педагогічними технологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань			



	<p>впровадження оновленого БКДО, програм розвитку дітей дошкільного віку, ВСЗАО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану.</li> <li>• Запроваджуємо нове Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022р.№ 805).</li> <li>• Як скласти план самоосвіти педагога/індивідуальної траєкторії професійного розвитку?</li> <li>• Підготовка до Тижня безпеки дитини.</li> <li>• Комплексне вивчення якості освітнього процесу в групі: основні завдання.</li> <li>• Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах.</li> <li>• План підготовки до Тижня української мови.</li> <li>• Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників.</li> <li>• Про план заходів до: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня вишиванки</li> <li>- Дня захисту дітей</li> <li>- Дня Незалежності України</li> </ul> </li> </ul>	<p>04.09.</p> <p>25.09.</p> <p>09.10.</p> <p>30.10.</p> <p>30.11.</p> <p>До 25.12.</p> <p>08.02.</p> <p>30.04.</p> <p>02.05.</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p>	<p>Вих.-методист» 02/2023</p>
3.1.8	<p><b>Педагогічне наставництво:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. (Наказ)</li> <li>• Опрацювання Положення про наставництво. Складання плану роботи наставників з педагогами-початківцями. (Положення про наставництво, План роботи педагога-наставника з педагогами-початківцями)</li> </ul>	<p>До 01.09.</p> <p>До 06.09.</p>	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата , наставники, педагоги-початківці</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів тощо для педагогів-початківців з актуальних проблем.</li> <li>• Методична допомога щодо складання календарно-перспективних планів освітньої роботи, конспектів занять, дидактичного матеріалу тощо.</li> <li>• Демонстрація кращих планів освітньої роботи та документації педагогів-початківців.</li> <li>• Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.</li> <li>• Ведення циклограми відвідування педагогом-початківцем занять чи інших форм роботи у наставника, педагогічних рад та інших методичних форм роботи з педагогами у ДП.</li> <li>• Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. (<i>План та матеріали самоосвіти, зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи, конспекти занять, пам'ятки, виступи, дидактичний матеріал тощо</i>).</li> </ul>	<p>До 12.09. та за потребою</p> <p>За потребою</p> <p>Щомісячно</p> <p>1р\міс</p> <p>Упродовж року</p> <p>27.04.</p>	<p>Вихователь-методист, наставники</p> <p>Вихователь-методист, наставники</p> <p>Наставники</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги-початківці</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, наставники</p>	
3.1.9	<p><b><i>Інтерактивний семінар-практикум</i></b></p> <p>«Розвиток мовлення і навчання рідної мови дітей раннього і дошкільного віку: сучасні вимоги» (І-ІІ етапи)</p> <p>Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напрямку «Мовлення дитини»; формувати навички культури мовлення та виховувати бажання спілкуватися рідною мовою; сприяти популяризації державної мови.</p> <p><b>План роботи</b></p> <p><b><i>I етап</i></b></p> <p><b>1.</b> Компетентнісний підхід до розвитку мовлення і навчання дітей дошкільного віку рідної мови:</p> <p>1.1. Структура комунікаційно-освітнього простору в ЗДО в умовах війни (ДВ 6/22). <i>Методичний коментар.</i></p> <p>1.2. Форми організації розвитку мовлення і навчання дітей рідної мови у ЗДО та види мовленнєвих занять. <i>Методичні рекомендації.</i></p> <p>1.3. Вимоги до організації і проведення мовленнєвих занять. <i>Методичні рекомендації.</i></p>	<p>I етап - 23.10.</p> <p>II етап – 06.11</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь А.Сорокун</p> <p>Вихователь І.Подуст</p>	<p>ДВ 2\21, 4\21 «Вих.-мет.» 4\21</p>

	<p>1.4. Методи і прийоми розвитку мовлення та навчання дошкільників рідної мови. <i>Методичні рекомендації.</i></p> <p>1.5. Інтерактивні методи навчання дітей рідної мови і мовленнєвого спілкування. <i>Обмін досвідом.</i></p> <p>1.6. Інноваційні методи і технології навчання дітей рідної мови і мовленнєвого спілкування. <i>Обмін досвідом.</i></p> <p>1.7. Засоби розвитку мови і навчання дітей рідної мови. <i>Обмін досвідом.</i></p> <p>1.8. Особливості методики розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього віку. <i>Обмін досвідом.</i></p> <p><b>II етап</b></p> <p>2. Комплексний підхід до розвитку мовлення і навчання дітей дошкільного віку рідної мови:</p> <p>2.1. Методика словникової роботи у ЗДО: основні аспекти.</p> <p>2.2. Методика формування граматичної правильності мовлення у дошкільників: основні аспекти.</p> <p>2.3. Методика розвитку звязного мовлення у дошкільників: основні аспекти.</p> <p>2.4. Методика навчання дітей елементів грамоти: основні аспекти.</p> <p>2.5. Як правильно готувати руку дитини до письма. <i>Практичний порадник</i></p> <p><b>3. Практична частина.</b></p> <p>Створення та презентація картотеки дидактичних матеріалів для мовленнєвого розвитку дітей різних вікових категорій. <i>Обмін досвідом, презентація.</i></p>		<p>Вихователь Л.Таранець</p> <p>Вихователь Т.Красножон</p> <p>Вихователь К.Бевзенко</p> <p>Вихователь Л.Солодка</p> <p>Вихователь С. Липко</p> <p>Вихователь Л.Таранець Вихователь К.Бевзенко</p> <p>Вихователь І.Подуст</p> <p>Вихователь С.Липко Вихователь О.Головата</p> <p>Педагогічні працівники</p>	
3.1.10	<p align="center"><b>Групові консультації для вихователів</b></p> <p>1. Як формувати власну емоційну безпеку в умовах війни. (ДВ 3-4/22)</p>	05.09.	Практичний психолог Н.Бондар	
	<p>2. Збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій: як правильно надати домедичну допомогу (консультація-тренінг)</p>	08.09.	Сестра м/с С.Вовк	
	<p>3. У чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури.</p>	28.09.	Вихователь-методист О.Головата	

<b>4.</b> Як подолати кризові ситуації та ліквідувати їх наслідки в освітньому середовищі.	10.10.	Заступник директора з НВП І.Стрижак	
<b>5.</b> Якими компетентностями має володіти вихователь, у групі якого є дитина з ООП? («Вих.-методист» 1\21)	26.10.	Пр. психолог Н.Бондар	
<b>6.</b> Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку: основні завдання та шляхи їх реалізації.	03.11.	Вихователь К.Бевзенко	
<b>7.</b> Сучасні форми роботи в ЗДО з фізичного розвитку та оздоровлення дошкільників.	14.11	Вихователь О.Головата	
<b>8.</b> Які орієнтири для розвитку комунікативних умінь дошкільників за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Мовлення та грамотність»)	29.11.	Вихователь-методист О.Головата, вихователь І.Подуст	
<b>9.</b> Типові помилки вихователя на занятті, які перешкоджають активізації мовлення дітей.	06.12.	Вихователь-методист О.Головата	
<b>10.</b> Зонування групового простору на гамірні і тихі зони та облаштування у ньому осередків за інтересами: основні вимоги.	22.12.	Вихователь-методист О.Головата	
<b>11.</b> Які орієнтири для створення фізичного середовища у групі за ECERS-3 – міжнародною методикою оцінювання якості освітнього процесу в ЗДО (за брошурою «Простір і вмєблювання»)	10.01.	Вихователь-методист О.Головата, А.Сорокун	
<b>12.</b> Як забезпечити високий ступінь активності та свободи дитини в організації ігрової діяльності. (ДВ 5/22)	08.02.	Вихователь-методист О.Головата	
<b>13.</b> Як забезпечити створення у ЗДО безпечно освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)?	22.02.	Практичний психолог Н.Бондар	
<b>14.</b> Як організувати художньо-педагогічне спілкування з дітьми за творами живопису для дошкільнят. (ДВ 5/22)	21.03.	Вихователь-методист О.Головата, вихователь Л.Солодка	
<b>15.</b> Які обов'язки вихователя в інклюзивній групі? («Вихователь-методист» 2/2022)	11.04.	Вихователь-методист О.Головата, вихователь Л.Таранець	

	<b>16.</b> Основні завдання літнього періоду у ЗДО: освітні та оздоровчі.	16.05.	Вихователь-методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
3.1.11	<p style="text-align: center;"><b>Консультації для музичного керівника</b></p> <p><b>1.</b> Які основні вимоги до документації музичного керівника?</p> <p><b>2.</b> Сучасні форми, методи та засоби формування мистецько-творчої компетентності дошкільників: музична діяльність.</p> <p><b>3.</b> Які здоров'язберезувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях: банк ідей.</p> <p><b>4.</b> Коли музичне заняття можна вважати проведеним ефективно?</p>	14.09.  12.10.  09.11.  07.12	Вихователь-методист О.Головата, музкерівник О.Колеснік	«Музкерівник» 2\20    «Музкерівник» 9\19
3.1.13	<p style="text-align: center;"><b>Психологічний тренінг для педагогічних працівників «Світ емоцій та почуттів дитини»</b></p> <p>Мета: формування у педагогів професійної якості – любові до дітей; ознайомити з методами і прийомами, які стимулюють появу позитивних емоцій у дітей; розвивати вміння керувати емоціями.</p> <p style="text-align: center;">План роботи</p> <p>1. Знайомство «Намалюю свою емоцію».</p> <p>2. Створення психологічного портрету сучасної дитини. (<i>Створення малюнку чи картки-схеми на флітчарті</i>)</p> <p>3. Основні професійні функції вихователя ЗДО. (<i>Вправа «Професіограма»</i>)</p> <p>4. Робота у групах «Що зумовлює негативні емоції у вихователя»</p> <p>5. Вправа «Емоції дітей протягом дня».</p> <p>6. Робота в групах «Методи і прийоми, які стимулюють позитивні емоції у дітей».</p> <p>7. Арттерапевтичні методики для педагогів, щоб керувати емоціями. (<i>Психологічна просвіта педагогів</i>)</p> <p>8. Вправа-рефлексія «Мені сподоба-лося...».</p>	05.02.	Пр. психолог Н.Бондар, вихователь-методист О.Головата	«Пр.псих: д\с» 2\21, 7\21 «Вих.-мет.» 4\21, с.49

3.1.14	Забезпечення функціонування вебсайту дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу Гімназії «Сузір'я-19», поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану.	Протягом року	Заступник директора з НВП І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<b>Блок 3.2. Розвиток професійної творчості</b>				
3.2.1.	Засідання <i>творчої групи</i> педагогів з проблеми «Формування основ моральності, етики та культури засобами виховання у дітей любові до України, патріотизму, національних цінностей українського народу та сім'ї». Мета творчої групи: спонукати педагогів до пошуку умов, необхідних для плекання свідомих патріотів у закладі дошкільної освіти; розширювати уявлення про розмаїття шляхів та напрямів освітньої діяльності з національно-патріотичного виховання; активізувати теоретичні та практичні знання педагогів з проблеми; розвивати їх творчий потенціал, комунікативні здібності, навички взаємодії у команді.	Згідно плану роботи на рік	Члени творчої групи	
3.2.2.	<p style="text-align: center;"><b>Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми</b></p> <p><i>Мета:</i> використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БКДО.</p> <p><b>1. Інтегроване заняття з патріотичного виховання на тему «Ласкаво просимо до України» в старшій групі.</b></p> <p><i>Мета:</i> збагачувати знання дітей про Україну, її народ. Закріплювати знання про символи України: державні (герб, прапор, гімн), народні (український віночок). Формувати художні здібності, естетичний смак. Розвивати мовлення, мислення, увагу, патріотичні почуття, національну свідомість. Виховувати любов і повагу до України та її народу, бажання підтримувати народні звичаї й традиції, шанобливе ставлення до державних та народних символів.</p>	19.10.	Вихователь Л.Таранець	ДВ 5/23

	<p><b>2. Інтегроване заняття на тему «Їжачку допомагаємо й дружно овочі вивчаємо» в молодшій групі.</b>          Мета: закріплювати знання дітей про овочі, їхні кольори. Учити вживати в мовленні іменники – назви овочів у називному та орудному відмінках. Розвивати комунікативні вміння, дрібну моторику. Виховвати уважність.</p>	01.11.	Вихователь Л.Солодка	ДВ 9/19
	<p><b>3. Інтегроване заняття з пріоритетом логіко-математичних завдань на тему «Вбрання для Попелюшки» в старшій групі.</b>          Мета: збагачувати уявлення дітей про виникнення і створення одягу, взаємозв'язок праці людей різних професій (художник-модельєр, закрійник, швачка). Вправляти у класифікації одягу за призначенням. Формувати уявлення малят про різноманітність тканин, які використовують для виготовлення одягу, вміння визначати і називати деталі одягу. Закріплювати навички кількісної та порядкової лічби, зіставлення предметів за величиною, аналізу і систематизації. Вправляти в умінні орієнтуватись у просторі та вимірювати об'єкти за допомогою умовної міри. Вчити узгоджувати іменники з прикметниками. Поповнювати активний словник дітей словами, що позначають частини одягу. Розвивати діалогічне мовлення, дрібну моторику. Виховувати повагу до людської праці, дбайливе ставлення до одягу.</p>	30.11.	Вихователь А.Сорокун	ПП 4/18
	<p><b>4. Тематична розвага на тему «Піжамна вечірка до Дня Святого Миколая» в середній та старшій групах.</b>          Мета: вчити дітей бути чемними, не ображати один одного, бути слухняними малюками, подарувати дітям радість і багато позитивних емоцій у процесі святкування загальнонародного свята Миколая, розвивати творчі здібності дітей, розвивати увагу, пам'ять і мислення, орієнтування у просторі, вміння імпровізувати у танці та грі, емоційну та рухову чутливість.</p>	19.12.	Музичний керівник О.Колеснік	ДВ 10/18



<p><b>5. Тематичне заняття на тему «День народження Сніговика» у групі дітей раннього віку.</b>          Мета: поглиблювати знання дітей про зиму, сніг та його властивості. Вправити в умінні називати своє ім'я. Закріплювати знання основних кольорів. Розвивати мислення, мовлення, увагу, дрібну моторику. Виховувати любов до природи.</p>	18.01.	Вихователь Т.Красножон	ДВ 1/23
<p><b>6. Інтегроване заняття на тему «Ягідки малюємо, снігурів частуємо» в середній групі.</b>          Мета: продовжити формувати знання дітей про птахів, що зимують у нашій місцевості, їхнє життя та харчування взимку. Сприяти розвитку вміння за характерними зовнішніми ознаками вирізняти снігурів серед інших птахів та називати їх. Збагачувати словник дітей іменниками – назвами птахів та прикметниками – словами-ознаками. Продовжувати вчити порівнювати реальні предмети (ягоди горобини) зі знайомими геометричними фігурами (круг); малювати ягоди горобини (ватними паличками або пальчиками). Розвивати мовлення, уяву, творчі здібності. Виховувати емоційно-ціннісне ставлення до природи.</p>	01.02.	Вихователь К.Бевзенко	ДВ11/23
<p><b>7. Заняття на тему «Біжать струмочки по землі, сміється сонечко вгорі» в молодшій групі.</b>          Мета: збагачувати ігровий досвід дітей шляхом ознайомлення з природним довкіллям рідного краю. Учити вживати в правильних відмінкових формах назви знайомих предметів, об'єктів. Заохочувати дітей до використання в іграх природного матеріалу, обігруючи змайстровані власними руками іграшки. Формувати вміння грати разом, дотримуючись елементарних правил безпечної поведінки в природі. Розвивати вміння слухати і розуміти художні (музичний, літературний) твори. Виховувати емоційне ставлення до природи ранньої весни: спонукати милуватися явищами танення снігу, утворення калюж, струмочків.</p>	21.03.	Вихователь І.Подуст	ПП 1\19
<p><b>8. Заняття з фізкультури за мотивами твору В.Сухомлинського на тему «Куди поспішали мурашки» в середній групі.</b>          Мета: розвивати рухові якості, дрібну моторику дітей, навички орієнтування в просторі. Виховувати товариськість, інтерес до виконання фізичних вправ, повагу до художнього слова. Сприяти розвитку мовленнєвої активності. Формувати правильну поставу та запобігати</p>	03.04.	Вихователь О.Головата	ДВ 9\15



	плоскостопості. Удосконалювати навички лазіння по гімнастичній лаві, підлізання під дугу, кочення м'ячів, перестрибування через предмети, бігу врозтіч.			
	<b>9. Заняття на тему «Дива з парасольки» у групі дітей раннього віку.</b> Мета: продовжувати вчити дітей правильно називати геометричні фігури, їхні кольори, викладати їх на площині. Закріплювати знання про свійських та домашніх тварин (де живуть, що їдять); учити розрізняти їх за зовнішнім виглядом, називати їхніх дитинчат. Розвивати, мислення, увагу, мовлення, мовленнєве дихання. Виховувати дбайливе ставлення до тварин.	17.04.	Вихователь С.Липко	ДВ 3\23
3.2.3.	<b>Огляд</b> груп до нового навчального року. Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору; відповідність предметно-просторового розвивального середовища груп віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та його сприяння формуванню у них різних видів компетентностей.	22-23.08.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комісія	
3.2.4	<b>Огляд</b> групового предметно-просторового розвивального середовища у межах тематичних перевірок (до засідань педагогічної ради). Мета: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.	Листопад Лютий	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь- методист О.Головата	
3.2.5.	<b>Творча майстерня Тетяни Красножон «Народна іграшка – код нації»</b> Мета: відродження давніх традицій українців; набуття досвіду декорування виробів з використанням народних розписів; дизайну центру дитячої творчості за технологією «Стіни, які говорять».	11.12.	Вихователь- методист О.Головата, вихователь Т.Красножон	
3.2.6.	<b>Конкурс-огляд</b> на кращий авторський проект «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків» Мета конкурсу: збагачення сучасного освітнього простору у групі з метою: - активізації пізнавальної діяльності дітей; - оптимального використання різних форм активностей дітей у підготовленому доступному, розвивальному, багатоваріативному, комфортному, безпечному, універсальному середовищі;	27-29.02	Комісія, вихователі усіх вікових груп	Див. - «Примірний перелік ігрового навч.-дидактичного обладнання для ЗДО» (наказ МОН від 19.12.2017 №1633) - ECERS-3 Шкала оцінювання якості

	- якісної організації освітнього процесу.			освітнього процесу в ЗДО
3.2.7.	<b>Створення власних освітніх ресурсів</b> (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, усі педагоги	
<b>Блок 3.3. Самоосвіта педагогів</b>				
3.3.1.	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого розвитку.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, усі педагоги	
3.3.2.	Систематичне вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.3.3.	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти.	До 31.08.	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.4.	Розроблення індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік (плану самоосвіти), виходячи з вимог Професійного стандарту вихователя ЗДО.	До 08.09.	Усі педагогічні працівники	План самоосвіти
3.3.5.	З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня опрацювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Базовий компонент дошкільної освіти-2021</li> <li>• Методичні рекомендації до Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти-2021)</li> <li>• Програму розвитку «Диіна» від 2 до 7 років</li> <li>• Орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання якості дошкільної освіти (Додаток до «Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО» від 30.11.2020 №01-11\71) – напрям «Освітнє середовище ЗДО»</li> </ul>	До 18.09.	Усі педагогічні працівники	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти</li> <li>• Професійний стандарт вихователя ЗДО</li> <li>• Професійний стандарт керівника ЗДО.</li> </ul>			
3.3.6.	<p>З метою самоосвіти опрацювати методичну літературу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» за редакцією О.Д. Рейпольської. Тернопіль: Мандрівець, 2018</li> <li>• Програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі». Лохвицька Л.В. – Тернопіль: Мандрівець, 2020.</li> <li>• Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пометун. - К.: 2019.</li> <li>• STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. К. Крутій. 2020.</li> </ul>	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.8.	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного закладу у методичному кабінеті.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.9.	Проведення <i>взаємовідвідування</i> занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Упродовж року	Усі педагогічні працівники	
3.3.10	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напряму самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжквартальний період.	До 24.05.	Усі педагогічні працівники	
3.3.11	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів роботи з підвищення професійного рівня з індивідуальних проблем самоосвіти.	1р\кв	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.12	<p><i>Творчі звіти</i> педагогів з індивідуальних проблем самоосвіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тетяни КРАСНОЖОН, вихователя</li> </ul>	До 15.03.	Педагоги, які атестуються	
3.3.13	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ДСЯО, управління освіти, КППО та ін.	До 31.05.	Педколектив	
3.3.14	Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.	Упродовж року	Педколектив	

3.3.15	<p>Активне залучення педагогів до <b>обміну досвідом роботи</b> з індивідуальних проблем самоосвіти через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• батьківські куточки;</li> <li>• презентації професійних новинок (на семіна-рах-практикумах, педрадах, консультаціях, бесідах з колегами, ділових іграх тощо);</li> <li>• консультації;</li> <li>• подання матеріалів на інформаційних стендах;</li> <li>• педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах, методичних об'єднаннях, педрадах тощо);</li> <li>• професійні конкурси;</li> <li>• публікації статей у фахових періодичних виданнях;</li> <li>• майстер-класи;</li> <li>• тематичні та проблемні семінари, семінари-практикуми</li> <li>• презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти;</li> <li>• творчі звіти;</li> <li>• розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту Гімназії «Сузір'я-19», фейсбуку ДП Гімназія «Сузір'я-19» та інших освітніх платформах;</li> <li>• узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, структурно-логічні схеми, таблиці, буклети, альбоми, відеофільми, стенди, опис у папці тощо).</li> </ul>	До 31.05.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, усі педагоги	
<b>Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня</b>				
3.4.1.	Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог.	До 10.09.	Педколектив	
3.4.2.	Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

3.4.3.	Проходження <i>курсів підвищення кваліфікації</i> при КОШПО (дистанційних, очних) -	Відповідно до плану-графіку КОШПО	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.4.4.	Сприяння підвищенню кваліфікації та забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації (ПК) педагогічних працівників за такими видами: - довгострокове ПК (курси); - короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції, «круглі столи» тощо).	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	План підвищення кваліфікації  Роз'яснення у «Практика упр. д/з» 6/21
3.4.5.	Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ЗО із наряду оцінювання «Освітнє середовище ЗДО» та інших проблем.	За потребою	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	Анкети додаються
3.4.6.	Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями (наказ МОН від 09 вересня 2022 р. № 805, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року).	До 10.09.	Члени АК, педагоги, які атестуються, інші педагогічні працівники	
3.4.7.	Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Члени АК	
3.4.8.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	21.09.	Вихователь-методист О.Головата	
3.4.9	Опрацювання законодавчої, правової, нормативної документації з питань атестації.	З 01 по 20.10.	Педагоги, які атестуються та члени АК	
3.4.10	Організація <i>тижня педінновацій</i> . Мета: вивчення та впровадження педагогічних інновацій в освітньому процесі педагогами, які атестуються.	До 15.03.	Члени АК, педагоги, які атестуються: Т.Красножон	

3.4.11	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника ДП у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО.	Згідно плану роботи управління освіти, Центру професійного розвитку	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	План роботи управління освіти
3.4.12	Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	

**Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти  
(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)**

3.5.1.	Організація освітнього процесу в ДП в умовах воєнного стану (в офлайн/онлайн режимах та за змішаною формою), спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантною складовою БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
3.5.2.	Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання внутрішньої системи відповідно до Положення про ВСЗЯО з напрямку оцінювання «Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти».	До 05.09.	Заступник директора з НВР І.Стрижак	Див. Положення про ВСЗЯО
3.5.3.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 та Положення про ВСЗЯО у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»	Вересень, січень (за потребою), травень	Робоча група	
3.5.4.	Обговорення та затвердження педагогічною радою методики моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	31.08.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Протокол педради № від 28.08.2023
3.5.5.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у ДП, рівнів розвитку компетентностей дошкільників. (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
3.5.6.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого	Квітень-травень	Вихователі старшої групи:	

	дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (по можливості відповідно до безпеки та ситуації у регіоні).		А.Сорокун, Л.Таранець	
3.5.7.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
3.5.8.	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог Н.Бондар	
3.5.9.	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист О.Головата	Діагностичний інструментарій додається
3.5.10	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та ін.	Жовтень, травень	Вихователь-методист О.Головата	
3.5.11	Проведення діагностики/моніторингу розвитку професійної компетентності педагогічних працівників ДП щодо застосування сучасних методик і технологій в освітньому процесі (в умовах воєнного стану), спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.	Вересень, травень та за потребою	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	«В-ль-мет.» 8\20 ст.34 Анкети та опитувальники додаються
3.5.12	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	Усі педагогічні працівники	
3.5.13	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та	Вересень, травень	Музкерівник О.Колеснік	



	можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)			
3.5.14	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в ДП відповідно до сучасних вимог.	Жовтень	Вихователь-методист О.Головата	
3.5.15	Моніторинг якості організації освітнього процесу в ДП (за результатами онлайн-анкетування вихователів та батьків).	2р\рік	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

#### Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Напрямок
<b>Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків</b>				
4.1.1.	Складання проекту Плану роботи дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік.	Червень, серпень	Вихователь-методист О.Головата, робоча група	
4.1.2.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»	Упродовж навч. року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, робоча група	
4.1.3.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.4.	Складання Освітньої програми дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2023/2024 навчальний рік	До 31.08.	Вихователь-методист О.Головата, робоча група	
4.1.5.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана).	До 31.08.	Вихователь-методист О.Головата	План роботи



4.1.6.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану)	До 31.08	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.7.	Участь у розробці та виконанні Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.8.	<p>Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р) та листів МОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23;</li> <li>• «Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладах освіти» від 22.03.2023 № 1/3991-23;</li> <li>• «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану» від 31.05.2023 № 4/1798-23;</li> <li>• «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період» № 1/6894-22 від 22.06.2022</li> <li>• «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану» № 1/3845-22 від 02.04.2022</li> <li>• «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в ЗДО з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки у надзвичайних ситуаціях» № 1/4428-22 від 25.04.2022</li> <li>• «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2022 № 1/3737-22</li> <li>• Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» від 04.04.2022 № 1\3872-22</li> </ul>	До 08.09.	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.9.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2023/2024 навчальний рік.	До 15.08.	Вихователь-методист О.Головата	

4.1.10.	Складання Плану реагування на надзвичайні ситуації працівників групи з урахуванням рекомендацій Листа МОН та ДСНС «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації»	До 31.08.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.1.11.	Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах.	I квартал	Вихователь-методист, педагогічні працівники	
4.1.12.	Розроблення Програми моніторингу та оприлюднення його результатів на вебсайті.	Вересень, травень	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.13.	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	до 06.09. до 05.01.	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
4.1.14.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах воєнного стану – офлайн/онлайн/змішана.	До 30.08.	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.15.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи ДП в умовах воєнного стану)	До 30.08	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.16.	Створення/оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист»	До 01.09.	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.17.	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ДП у новому навчальному році, у тому числі, в умовах режиму воєнного стану.	1р/кв	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.18.	Підписка періодичної преси: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Дошкільне виховання»;</li> <li>• «Практичний психолог: дитячий садок»;</li> <li>• «Вихователь-методист дошкільного закладу»;</li> <li>• «Практика управління дошкільним закладом»;</li> <li>• «Музичний керівник»;</li> <li>• «Медична сестра дошкільного закладу»;</li> <li>• та ін.</li> </ul>	2р/рік	Вихователь-методист О.Головата	

4.1.19.	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотечки для батьків у методичному кабінеті й у групових приміщеннях.	І квартал	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.1.20.	Розроблення план-конспектів <i>ранкових зустрічей</i> з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	Методичні рекомендац. до БКДО с.10
4.1.21.	Складання сценарію святкування професійного Дня дошкілля (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану)	До 20.09.	Вихователь-методист О.Головата, вихователі, музкерівник	
4.1.22.	Сприяння активному використанню в освітньому процесі парціальної програми національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина» та забезпеченню її ресурсами.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.23.	Удосконалення моделей життєвої компетентності дошкільників та критеріїв оцінювання рівнів виконання освітньої програми для усіх вікових категорій дітей (з урахуванням режиму воєнного стану)	Вересень	Вихователь-методист О.Головата, творча група	
4.1.24.	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах режиму воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	До 05.09. та за потребою	Вихователь-методист О.Головата, вихователі різних вікових груп	
4.1.25	Розроблення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Щомісячн	Вихователь-методист О.Головата, музкерівник, вихователі	
4.1.26	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з різних напрямів діяльності.	Вересень та упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, психолог Н.Бондар	

4.1.27.	<p>Розробка методичних рекомендацій (практичних порадників) для педагогічних працівників ДП та поширення їх на сайті ЗО (робота з педагогами у формі офлайн/онлайн чи змішаній та індивідуальній в залежності від рівня безпекової ситуації в регіоні):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Робота ЗДО в умовах воєнного стану: правила поведінки в укритті для дорослих та дітей»;</li> <li>• «Ранкові зустрічі дітей плануємо по новому»;</li> <li>• «Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення» (за Н. Гавриш)</li> <li>• «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників в умовах режиму воєнного стану» (відповідальна вихователь С.Липко);</li> <li>• «Види діяльності, форми й методи формування навичок дошкільників, орієнтованих на сталий розвиток» (відповідальна вихователь Л.Солодка);</li> <li>• «Фізичний розвиток та зміцнення здоров'я дошкільників» (відповідальна вихователь Т.Красножон);</li> <li>• «Самоосвіта педагогів: основні вимоги у контексті сьогодення»;</li> <li>• «Моніторинг якості дошкільної освіти»</li> </ul>	<p>31.08. 29.09. 27.10. 24.11. 08.12. 26.01. 16.02. 15.03.</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
4.1.28.	<p>Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.</p>	<p>Вересень та упродовж року</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
4.1.29.	<p>Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». <a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu">https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu</a></p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата, педагоги</p>	
4.1.30.	<p>Забезпечити проєктування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, що подані у пораднику для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям». <a href="https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file">https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</a></p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата, педагоги</p>	

4.1.31.	Підготувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для всіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20srednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protidy-bullying.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20srednya/protidia-bulingu/2019-11-25-protidy-bullying.pdf</a> та поради для педагогів ЗДО «Середовище, що належить дітям» <a href="https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file">https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file</a>	Вересень-жовтень	Вихователь-методист О.Головата, практичний психолог Н.Бондар	
4.1.32.	Сформувати на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). <a href="https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf">https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf</a>	Вересень-жовтень	Вихователь-методист О.Головата, практичний психолог Н.Бондар	
4.1.33.	Створити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників.	Листопад	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.1.34.	<p>Поповнити новими актуальними матеріалами тематичні папки МК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Вивчаємо та впроваджуємо БКДО-2021»;</li> <li>• «Мовленнєвий розвиток дітей раннього та дошкільного віку»;</li> <li>• «Інклюзивна освіта у ЗДО»;</li> <li>• «Педагогічна спадщина: Василь Сухомлинський, Марія Монтессорі»;</li> <li>• «Сучасні інноваційні технології дошкільної освіти»;</li> <li>• «STREAM-освіта у ЗДО»;</li> <li>• «Освіта для сталого розвитку»;</li> <li>• «Фінансово-економічне виховання дітей дошкільного віку»;</li> <li>• «Громадянське виховання дошкільників» (+ правова освіта);</li> <li>• «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників»;</li> <li>• «Зразки календарного планування освітнього процесу в ЗДО»;</li> <li>• «Кращі зразки конспектів занять для дошкільників»</li> </ul>	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	

4.1.35.	Складання Планів вивчення педагогічної діяльності вихователів, які атестуються.	до 27.10.	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.36.	Добірка матеріалів для роботи Консультативного центру для батьків та їх висвітлення на сайті ДП.	1р\місяць	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.37.	Поповнення діагностичного інструментарію для перевірки рівня розвитку дитини, виконання вимог освітньої програми та БКДО-2021.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.38.	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань ЦЗ та БЖД.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.39.	Виготовлення картотеки народних рухливих ігор: - на період адаптивного карантину; - для роботи з дітьми у правовому режимі воєнного стану (ігри національно-патріотичного спрямування)	1р\квартал	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.40.	Розробити Положення про конкурс на кращий авторський проект «Зонування групових приміщень та змістове наповнення групових осередків»	До 19.01.	Вихователь-методист О.Головата, ініціативна група	
4.1.41.	Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою.	Вересень та упродовж року	Пр. психолог Н.Бондар	
4.1.42.	Добірка музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень-жовтень	Музкерівник О.Колеснік	
4.1.43.	На допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану створити у методичному кабінеті відповідні картотеки дидактичних матеріалів: - ігри з дітьми в укритті; - дидактичних ігор з ЦЗ та БЖД; - дидактичних ігор національно-патріотичного змісту; - мирилок; - лічилок; - пальчикових ігор; - скоромовок; - чистомовок; - рухливих ігор з фізичним дистанціюванням.	Листопад-грудень	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.44.	Складання заходів до <i>Тижня рідної мови</i> . <b>Мета:</b> виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	02.02.	Вихователь-методист О.Головата	

4.1.45.	Ведення циклограми діяльності вихователя-методиста (індивідуального плану роботи)	Щоденно	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.46.	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	
<b>Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду</b>				
4.2.1.	Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються: «Астрологія в дошкіллі» (вихователь Тетяна КРАСНОЖОН)	До 15.03.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.2.2.	<p>Поповнення методичної бази закладу матеріалами досвіду роботи педагогічних працівників закладу з проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сучасні підходи до розвитку зв'язного мовлення у дітей»;</li> <li>• «Дошкільнятам про сталий розвиток»</li> <li>• «Інноваційні оздоровчі технології для дітей дошкільного віку в ЗДО»</li> <li>• «Формування логіко-математичної компетентності дошкільника»</li> <li>• «Музейна педагогіка в дошкільному закладі»</li> <li>• «LEGO-технологія – чарівні цеглинки успіху»</li> <li>• «Патріотичне виховання дошкільників»</li> <li>• «Інтеграція пізнавального та мовленнєвого розвитку дітей під час роботи з казкою»</li> <li>• «Орф-метод як педагогіка і музикотерапія»</li> </ul>	До жовтня 2023 року	<p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь С.Липко</p> <p>Вихователь Л.Солодка Вихователь О.Головата</p> <p>Вихователь К.Бевзенко</p> <p>Вихователь А.Сорокун Вихователь Л.Таранець Вихователь І.Подуст Вихователь Т.Красножон Музичний керівник О.Колеснік</p>	
4.2.3.	<p>Впровадження та поширення педагогічного досвіду з актуальних проблем у контексті сьогодення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Освіта для сталого розвитку»;</li> <li>- «LEGO-технологія – чарівні цеглинки успіху»</li> </ul>	Упродовж року	Педколектив	
4.2.4.	Узагальнення матеріалів досвіду роботи дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» з реалізації науково-методичної проблеми «Виховання у дітей патріотичних почуттів шляхом формування позитивно-ціннісного	До 29.09.	Творча група	



	ствлення до національної культури та традицій рідного краю»			
<b>Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету</b>				
4.3.1.	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи в умовах режиму воєнного стану.	1р/квартал	Вихователь-методист О.Головата	
4.3.2.	Оновлення матеріалів методичного куточка.	до 01.09.	Вихователь-методист О.Головата	
4.3.3.	Оновлення атестаційного куточка.	До 10 жовтня	Вихователь-методист О.Головата	
4.3.4.	Систематизація кращих конспектів занять з різних освітніх напрямів оновленого БКДО та оновлення картотеки занять національно-патріотичної тематики.	1р/міс	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.3.5.	Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу	1р/міс	Вихователь-методист О.Головата	
4.3.6.	Формування теки практичних матеріалів з різних напрямів виховання: громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне, екологічне – як основних складових національно-патріотичного виховання у системі освіти (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527)	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, музкерівник, педагоги	
4.3.7.	Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар, асистент вихователя	
4.3.8.	Виготовлення зразків дидактичного матеріалу, посібників, розрізних індивідуальних карток тощо за всіма освітніми напрямами БКДО для роботи з дітьми різних вікових категорій.	1р/міс	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.3.9.	Поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими сценаріями методичних розробок: свят, розваг, музичних ігор-драматизацій, фізкультурних дозвіль тощо національно-патріотичного змісту.	Щомісячно	Вихователь-методист О.Головата, музкерівник О.Колеснік, педагоги	
4.3.10.	Поповнення банку кращих презентацій (слайд-шоу) до методичних заходів та різних форм	Упродовж року	Вихователь-методист	



	роботи з дітьми і дорослими в умовах режиму воєнного стану.		О.Головата, вихователі діючих груп	
4.3.11.	Оновлення в методичному кабінеті розвивального осередка «Азбука безпеки дошкільника». Придбання нового навчально-методичного матеріалу та посібників з проблеми.	Жовтень, квітень	Вихователь-методист О.Головата	
4.3.12.	Поповнення картотеки діагностичних методик із вивчення психічного розвитку дошкільників.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	Папка «Психологічна служба»

## Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Напрямок
<b>Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов</b>				
5.1.1.	Обладнання укриття для дітей та працівників Гімназії «Сузір'я-19» на випадок НС (див. Додаток до листа ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2. РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти).	До 15.08.	Заступник директора з НВП І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.2.	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Педагогічний колектив та батьки	
5.1.3.	Створення <i>Куточка приналежності</i> з метою уточнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи...)	До 29.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендації до БКДО с.11

5.1.4.	Створення <i>Екрану настрою</i> (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою).	До 29.09.	Вихователі усіх вікових груп, пр. психолог Н.Бондар	Методичні рекомендац. до БКДО с.11
5.1.5.	Створення <i>Правил групи</i> (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»)	До 29.09.	Вихователі молодших, середніх, старших груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.11-12
5.1.6.	Удосконалення\створення <i>Куточків усамітнення та відпочинку</i> (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов)	До 29.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендац. до БКДО с.12
5.1.7.	Придбання та виготовлення дитячих музичних інструментів.	Вересень та упродовж року	Музкерівник О.Колеснік	
5.1.8.	Виготовлення нетрадиційного обладнання для занять з фізкультури.	1р\місяць	Педагоги	
5.1.9.	Виготовлення нетрадиційного ігрового обладнання для клумб та дитячих майданчиків.	Серпень-вересень та пр. року	Вихователі, батьки	
5.1.10.	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог програми та Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень-жовтень	Вихователі груп, батьки	
5.1.11.	Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків на групах.	до 01.09.	Вихователі усіх груп	
5.1.12.	Збір природного матеріалу для занять з художньої праці.	Вересень-Листопад	Вихователі старшої групи	
5.1.13.	Заготівля землі для зимових посівів.	Листопад	Вихователі	
5.1.14.	Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів.	Жовтень-листопад	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.15.	Повірка ваг на харчоблоці.	Листопад	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.16.	Обладнання «городу на підвіконні».	Лютий	Вихователі	
5.1.17.	Придбання будівельних матеріалів на ремонт приміщень ЗО влітку.	Лютий-квітень	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.18.	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потребою	Двірник	

5.1.19.	Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення та промивання трубопроводів.	Травень-червень	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.20.	Ремонт даху укриття.	Червень	Завідувач господарства Сагач В.П.	
5.1.21.	Фарбування пожежних драбин – 3 шт.	Червень-липень	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.22.	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-липень	Працівники груп, батьки	
5.1.23.	Косметичний ремонт усіх приміщень закладу.	Червень-липень	Завідув. господарства Сагач В.П., працівники	
5.1.24.	Косметичний ремонт овочесховища.	Червень	Комірник Погрібняк Н.Ф.	
5.1.25.	Завезення піску у пісочниці на дитячі ігрові майданчики.	Липень-серпень	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.26.	Планове чищення усіх наявних водонагрівачів.	Упродовж року	Слюсар-електромонтер	
5.1.27.	Дезінфекція та дератизація приміщень ЗО.	Упродовж року	Завідув. господарства Сагач В.П.	
5.1.28.	Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та реагентами для прибирання території ЗО.	Постійно	Завідув. господарства Сагач В.П.	

### **Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

5.2.1.	Оновлення інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для усіх служб у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Червень	Служба ОП	
5.2.2.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у ЗО в умовах воєнного стану в Україні.	Червень – серпень	Служба ОП	
5.2.3.	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 01.09.	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
5.2.4.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Директор Н.Овчаренко	

5.2.5.	Проведення інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового)	Вересень, січень та за потребою	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
5.2.6.	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників - обслуговуючого персоналу	2 р/рік та за потребою	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
5.2.7.	Забезпечення наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП І БЖД на робочих місцях інших працівників.	Постійно	Служба ОП	
5.2.8.	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	Вересень	Служба ОП	
5.2.9.	Видання проєктунаказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень квітень	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
5.2.10.	Ведення журналу температурного скринінгу та громадсько-адміністративного контролю з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	На період карантину	Вихователі, сестра м/с С.Вовк, громадський інспектор	
5.2.11	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 15.09.	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	

### Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)

<b>5.3.1.</b>	<b>З педагогами:</b>			
5.3.1.1	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя; - профілактики коронавірусної хвороби.	Не рідше 1р/міс	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	

5.3.1.2	<p>Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей»;</li> <li>● «Про «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи, для ЗДО) ;</li> <li>● «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитесь з нею в укритті» ;</li> <li>● «Вакцинація - найефективніша профілактика коронавірусу» ;</li> <li>● «Надання домедичної допомоги у разі надзвичайної ситуації»;</li> <li>● «Профілактика дитячого травматизму» ;</li> <li>● «Про антистресове харчування та принципи здорового харчування»;</li> <li>● «Виховання культурно-гігієнічних навичок у дошкільників»;</li> <li>● «Особливості організації денного сну дошкільників»;</li> <li>● «Миття іграшок та ігрового обладнання: основні вимоги»;</li> <li>● «Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні тощо. Послідовність надання першої долікарської допомоги»;</li> <li>● «Рекомендації щодо літніх фізкультурно-оздоровчих заходів».</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	<p>Сестра м/с С.Вовк</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Вихователь-методист О.Головата Сестра м/с С.Вовк</p> <p>Сестра м/с С.Вовк</p> <p>Сестра м/с С.Вовк</p> <p>Сестра м/с С.Вовк</p> <p>Вихователь-методист О.Головата Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Сестра м/с С.Вовк</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p>	
5.3.1.3	Надання допомоги вихователям в облаштуванні осередка/тематичного станда «Безпека дитини».	Жовтень	Сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	
5.3.1.4	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	Ір/кв	Сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	

5.3.1.5	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму.	За графіком	Сестра м/с С.Вовк	
5.3.2.	<b>З батьками:</b>			
5.3.2.1	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій;</li> <li>- санітарно-гігієнічного виховання дошкільників;</li> <li>- дотримання здорового способу життя;</li> <li>- профілактики коронавірусної хвороби.</li> </ul>	Не рідше 1-2 р/міс	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата, вихователі	
5.3.2.2	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	До 29.09.	Вихователь-методист О.Головата	На сайті
5.3.2.3	Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо введення нових норм харчування у ДП за принципами НАССР та обмежень щодо вживання дітьми окремих харчових продуктів.	12.09.	Сестра м/с С.Вовк	Сайт ДП, вайбер-група для батьків
5.3.2.4	Проведення анкетування серед батьків у групі раннього віку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Як харчується ваша дитина?»</li> </ul>	13.09.	Сестра м/с С.Вовк	
5.3.2.5	Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19»;</li> <li>- «Раціональний режим харчування, збалансованість раціону згідно режиму роботи в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»»;</li> <li>- «Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?»</li> <li>- «Батькам про розвиток рухової активності дитини»</li> <li>- «Гаджети у житті дитини: за і проти»;</li> <li>- «Як одягати дітей взимку»</li> <li>- «Повітряно-тепловий режим у ЗДО: одягаємо дітей правильно»;</li> <li>- «Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика»;</li> </ul>	Серпень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень	Сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Гігієнічні вимоги до організації ігор з піском»;</li> <li>- «Як оздоровлювати дітей влітку?»</li> </ul>	Травень		
5.3.2.6	Проведення ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше прибувають до дошкільного підрозділу закладу.	За потребою	Сестра м\с С.Вовк	
<b>5.3.3.</b>	<b><i>З помічниками вихователів:</i></b>			
5.3.3.1	<p>Проведення офлайн/онлайн консультацій, бесід з помічниками вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни»</li> <li>• Як впоратися з панікою та тривогою: психологічна підтримка в умовах війни»</li> <li>• «Дотримання вимог ДСЯО з організації харчування в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19». Особливості нових норм харчування»;</li> <li>• «Сучасний помічник вихователя – який він?»;</li> <li>• Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги»;</li> <li>• «Правила миття посуду: основні вимоги»;</li> <li>• «Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі»;</li> <li>• «Організація оптимального питного режиму»;</li> <li>• «Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя».</li> </ul>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Травень</p>	Сестра м\с С.Вовк	
<b>5.3.4.</b>	<b><i>З дітьми:</i></b>			
5.3.4.1	<p>Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безпеки життя і здоров'я;</li> <li>- зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції);</li> <li>- особистої гігієни;</li> <li>- профілактики різних захворювань.</li> </ul>	2р\міс	Сестра м\с С.Вовк, вихователі усіх вікових груп	

5.3.4.2	Організувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп ДП з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.	Упродовж року 2р/міс	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.3	Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.4	<p>Проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми (бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу та обговорення його змісту тощо):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про правила надання першої домедичної допомоги для дітей старшого дошкільного віку</li> <li>• «Протиепідемічні правила для дошкільників»;</li> <li>• «Для чого потрібно мити руки: основні правила»;</li> <li>• «Вчимося їсти правильно і самостійно»;</li> <li>• «Вчимося бути чистими і охайними»;</li> <li>• «Мої особисті речі»;</li> <li>• «Ротова порожнина, зуби та догляд за ними»;</li> <li>• «Корисні та шкідливі звички»;</li> <li>• «Виховання культурно-гігієнічних навичок»;</li> </ul> <p>«Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?»</p>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> <p>Листопад</p> <p>Грудень</p> <p>Січень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p> <p>Травень</p>	Сестра м\с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата, вихователі	



## Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Напрямок
<b>Блок 6.1. Взаємодія з батьками</b>				
6.1.1.	<p>З метою активного залучення батьків, або законних представників дитини, до освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжити роботу <i>Консультативного центру для батьків</i> із висвітленням актуальних проблем у контексті сьогодення;</li> <li>• створити батьківські групи у вайбері «Турботливі батьки»;</li> <li>• залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (після зняття карантину та режиму воєнного стану);</li> <li>• залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах;</li> <li>• провести <i>онлайн-анкетування батьків</i> щодо роботи ДП та підготовки дітей до школи;</li> <li>• проводити <i>Дні відкритих дверей</i> (після зняття карантину та режиму воєнного стану);</li> <li>• <i>організовувати виставки сучасної педагогічної літератури для батьків.</i></li> </ul>	<p>1-2 р/міс</p> <p>Вересень</p> <p>Щомісячно</p> <p>Упродовж року</p> <p>Квітень</p> <p>2 р\рік</p> <p>2 р\рік</p>	<p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Пр. психолог Н.Бондар</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата, вихователі</p>	
6.1.2.	Проведення <i>спільної акції</i> «Створюємо ігровий дитячий майданчик разом».	Жовтень, березень, квітень	Вихователі, батьки	

6.1.3.	<p>Проведення <i>просвітницької роботи</i> через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поновлення матеріалів батьківських куточків;</li> <li>• поновлення матеріалів куточків здоров'я;</li> <li>• поновлення матеріалів санбюлетенів;</li> <li>• поновлення матеріалів куточка практичного психолога;</li> <li>• виставки бібліотечки для батьків;</li> <li>• роботу «Батьківської скриньки»;</li> <li>• поновлення папок-пересувок;</li> <li>• виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем;</li> <li>• висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті ДП;</li> <li>• онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо.</li> </ul>	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, вихователі, сестра м\с, пр. психолог, музкерівник	З використанням сайту, інших дистанційних технологій
6.1.4.	<p><b>Консультації для батьків:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Терапія обіймами та казкою: створюємо для дитини відчуття безпеки та спокою.</li> <li>• Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій?</li> <li>• Які завдання мовленнєвого розвитку дошкільників за оновленим БКДО-2021?</li> <li>• Як поліпшити фізичний розвиток дитини вдома? («В-ль-метод.» 6\21)</li> <li>• Як облаштувати ігровий осередок дитини вдома?</li> <li>• Вплив малювання на розвиток та психологічний стан дитини.</li> <li>• Роль української народної пісні у формуванні національно-патріотичних почуттів дитини.</li> <li>• Як сформувати у дітей позитивне ставлення до школи? («В-ль-метод.» 5\20)</li> </ul>	<p>05.09.</p> <p>12.09.</p> <p>11.10.</p> <p>14.11.</p> <p>05.12.</p> <p>22.01.</p> <p>07.02.</p> <p>20.02.</p>	<p>Пр.психолог Н.Бондар</p> <p>Вихователь-методист О.Головата Вихователь С.Липко</p> <p>Вихователь О.Головата</p> <p>Вихователь І.Подуст</p> <p>Вихователь А.Сорокун</p> <p>Музкерівник О.Колеснік</p> <p>Вихователь Л.Таранець</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Як перевірити, чи готова ваша дитина до школи?</li> <li>• Як діяти у кризовій ситуації?</li> <li>• Безпека дітей влітку.</li> </ul>	12.03.  01.04.  08.05.	Вихователь К.Бевзенко  Вихователь Л.Солодка  Вихователь Т.Красножон	
6.1.5.	<p><b>Загальні батьківські збори:</b></p> <p><b>I. Створення у дошкільному підрозділі Гімназі «Сузір'я-19» безпечної освітнього середовища</b></p> <p>1. Організація роботи ДП щодо створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП. <i>Виступ, обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Про запровадження у ДП навчання дітей мінної безпеки. <i>Консультація-інструктаж для батьків.</i></p> <p>3. Права дитини та її захист від проявів будь-яких форм насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ДП.</i></p> <p>4. Звіт та вибори членів батьківського комітету\ради.</p>	Жовтень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Пр. психолог Н.Бондар</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, батьки</p>	
	<p><b>II. Круглий стіл «Виховуємо патріотів змалку»</b></p> <p>1. Основи формування патріотичних почуттів у дошкільників у контексті сьогодення. <i>Круглий стіл.</i></p> <p>2. Показники сформованості соціально-громадянської компетентно-сті дітей напередодні їх вступу до НУШ.</p> <p>3. Про стартування проєкту «Дітям про Україну» для віртуальних подорожей країною <a href="http://bit.ly/3Sjrm3y">bit.ly/3Sjrm3y</a>. <i>Презентація проєкту</i></p> <p>4. Безпечність та психологічна комфортність освітнього середовища</p>	Березень	<p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Вихователь-методист О.Головата</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак Заступник директора з НВР І.Стрижак БК</p>	

	<p>удП. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p> <p>5.Звіт про благодійні кошти та їх реалізацію на потреби ЗО. <i>Звіт</i></p>			
6.1.6.	<p><b>Групові батьківські збори:</b>  <b>Група раннього віку «Берізка»</b>  <b>I. <u>Сім'я та дитячий садок: dbaemo про безпеку дитини разом</u></b></p> <p>1. Адаптація дитини до дитячого садка. <i>Психологічний порадики.</i></p> <p>2. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в умовах режиму воєнного стану.</p> <p>3. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p> <p>4. Вибори батьківського комітету.</p>	Жовтень	Вихователі групи дітей раннього віку	
	<p><b>II. <u>Мовленнєвий розвиток малюків</u></b></p> <p>1. Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку: вимоги освітньої програми. <i>Виступ, обговорення</i></p> <p>2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей раннього віку та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. <i>Порадики для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі групи дітей раннього віку	
	<p><b>Молодша група «Калинка»</b>  <b>I. <u>Створення безпечного освітнього середовища для дітей</u></b></p> <p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі молодшої групи	

	<p><i>II. <u>Мовленнєвий розвиток молодшого дошкільника</u></i></p> <p>1. Особливості мовленнєвого розвитку молодшого дошкільника. <i>Обговорення у «загальному колі».</i></p> <p>2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у розвитку мовлення дітей та формуванні їх національно-патріотичного світогляду. <i>Порадник для батьків.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі молодшої групи	
	<p><b>Середня група «Сонечко»</b></p> <p><i>I. <u>Створення безпечного освітнього середовища для дітей у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» та в сім'ї</u></i></p> <p>1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах режиму воєнного стану. <i>Обговорення в «загальному колі».</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>	Жовтень	Вихователі середньої групи	
	<p><i>II. <u>Комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників</u></i></p> <p>1. Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності у дитини п'ятого року життя. <i>Виступ, обговорення.</i></p> <p>2. Презентація мовленнєвого та етнографічного осередків для дітей середнього дошкільного віку. <i>Виставка-презентація.</i></p> <p>3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п'ятого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі середньої групи	
	<p><b>Старша група «Веселка»</b></p> <p><i>I. <u>Створення безпечного освітнього простору в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» і вдома</u></i></p>	Жовтень	Вихователі старшої групи	

	<p>1. Особливості організації освітнього процесу в ДП в умовах режиму воєнного стану. <i>Виступ, обговорення.</i></p> <p>2. Як підготувати дітей до можливих надзвичайних ситуацій? <i>Батьківська просвіта.</i></p> <p>3. Вибори батьківського комітету.</p> <p>4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.</p>			
	<p><u>II. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників</u></p> <p>1. Зміст і завдання національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення. <i>Батьківська просвіта. Обмін думками.</i></p> <p>2. Презентація етнографічного осередка та його змістового наповнення. <i>Презентація.</i></p> <p>3. Про якість надання освітніх послуг у ДП. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i></p>	Квітень	Вихователі старшої групи	
<b>Блок 6.2. Співпраця зі школою</b>				
6.2.1.	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1\9-249) з метою активного використання в освітньому процесі концептуальних засад Нової української школи.	Протягом року	Педагогічні працівники	
6.2.2.	Облік загальної кількості дітей по району та дітей 5-ти річного віку. Соціально-педагогічний патронат родин.	Вересень, січень	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист, вихователі	
6.2.3.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	До 29.09.	Вихователь-методист О.Головата, вихователі старшої групи	

6.2.4.	Склаання Плану спільних заходів дошкільного підрозділу та початкової школи на новий навчальний рік.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, заступник директора з НВР М.Онищенко	
6.2.5.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання в школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу.	Травень, серпень	Вихователь-методист О.Головата, вчителі, вихователі	
6.2.6.	Забезпечення роботи Консультативного центру для батьків дітей 5-6-ти річного віку	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
6.2.7.	Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують ДП.	Упродовж року	Вихователь-методист, пр. психолог, вихователі	
6.2.8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивних майданчиків тощо.</li> <li>• використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики;</li> <li>• знайомити вихованців з правилами поведінки школярів;</li> <li>• організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику;</li> <li>• вчити складати творчі розповіді про школу.</li> </ul>	Вересень, травень  III квартал  Березень  III квартал  III квартал	Вихователь-методист О.Головата, вихователі старшої групи	
6.2.9	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного підрозділу і початкової школи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• продовжувати вивчати стан освітнього процесу в початкових класах і старших групах Гімназії «Сузір'я-19»;</li> <li>• ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік;</li> </ul>	Упродовж року  Вересень	Вихователі, вчителі  Вихователі старшої групи	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• відслідковувати успішність випускників дошкільного підрозділу у 1 класі;</li> <li>• здійснювати освітній процес у старших групах та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;</li> <li>• відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів;</li> <li>• дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки;</li> <li>• виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО;</li> <li>• активно впроваджувати методологію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1 класу;</li> <li>• сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню;</li> <li>• запросити на заключну педраду вчителів початкових класів;</li> <li>• взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності.</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Постійно</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак</p> <p>Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата</p>	
6.2.10	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ.	ІІІ квартал	Вихователі старшої групи	
6.2.11	Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Голоата, вихователі	
6.2.12	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	ІІІ квартал	Вихователі старшої групи	



6.2.13	Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Березень	Вихователі старшої групи	
6.2.14	Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	Березень	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завуч школи	
6.2.15	Обмін досвідом між вихователями дошкільного підрозділу і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	Березень	Вихователь-методист О.Головата, психолог, вчителі	
6.2.16	Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи.	Квітень-травень	Заступник директора з НВР М.Онищенко, сестра м\с С.Вовк	
6.2.17	Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти.	Червень-серпень	Заступник директора з НВР М.Онищенко, вчителі, вихователі старшої групи	

### Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями

6.3.1.	Співпраця з ЗДО м.Олександрії з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	Упродовж року	Педколектив	
6.3.2.	Співпраця з КОШПО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж року	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
6.3.3.	Співпраця з ОЦПРПП з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Протягом року	Заступник директора Стрижак І.М. вихователь-методист Головата О.С.	
6.3.4.	Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м.Олександрії з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Завідув. господарства В.Сагач	

6.3.5.	Співпраця із КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Олександрії», КП «Дитяча міська лікарня» з питань медичного обслуговування дітей і працівників ЗО.	Протягом року	Сестра м\с Вовк С.М.	
6.3.6.	Співпраця з Олександрійським управлінням Держпродспоживслужби в Кіровоградській області в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання ЗДО.	Протягом року	Сестра м\с Вовк С.М.	
6.3.7.	Співпраця з КП «Чисте місто» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благоустрою території закладу.	За потребою	Заступник директора Стрижак І.М, завідув. господарства В.Сагач	
6.3.8.	Співпраця з КП «Олександрія-водоканал» з питань водопостачання та водовідведення та КП «Теплокомуненерго» з питань тепlopостачання.	За потребою	Завідув. господарства В.Сагач	
6.3.9.	Співпраця з Олександрійським РЕМ ПАТ «Кіровоградобленерго» з питань надання послуг з енергопостачання.	За потребою	Завідув. господарства В.Сагач	

**Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів**

6.4.1.	День знань для дошкільників «Моя країна - Україна».	01.09.	Вихователі усіх вікових груп	
6.4.2.	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	21.09.	Вихователі старшої групи, музкерівник	
6.4.3.	Підготовка та проведення Днів здоров'я.	1р/міс	Вихователі	
6.4.4.	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	Зр/рік	Вихователі	
6.4.5.	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно <i>план-графіку музкерівників</i> ).	Щомісячно	Музкерівник О.Колеснік	
6.4.6.	Підготовка і проведення спортивно-масових свят і розваг (згідно <i>план-графіку</i> ).	Щомісячно	Вихователі	

6.4.7.	Тиждень безпеки дитини в ДП.	Жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
6.4.8	Тиждень права	Грудень	Педагогічні працівники	
6.4.9	Тиждень рідної мови.	Лютий	Музкерівник, вихователі	
6.4.10	Спартакіада-2024(свято спорту).	Травень	Вихователі	
6.4.11	День захисту дітей.	31.05.	Музкерівник, вихователі	

## Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальні	Напрямок
<b>Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу</b>					
7.1.1	<b>Комплексне вивчення</b> Стан організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку «Берізка» (вихователі С.Липко, Т.Красножон). <i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань БКДО, освітньої програми.	05-15 грудня	Довідка до наказу	<b>Вихователі:</b> С.Липко, Т.Красножон	
7.1.2.	<b>Тематичне вивчення</b> Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дошкільників засобами інтерактивного розвивального середовища.	3 07 по 17 листопада	Довідка до педради	<b>Вихователі вікових груп:</b> ран. віку, молодшої, середньої	
	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей і праці, у тому числі дітей з ООП.	06-16 лютого	Довідка до педради	<b>Вихователі вікових груп:</b> раннього віку, молодшої, середньої	
7.1.3.	<b>Підсумкове вивчення</b> Моніторинг якості освітнього процесу у ДП (враховуючи особливості діяльності в умовах воєнного стану)	Вересень, травень	Довідка до педради	<b>Вихователі старшої групи</b>	

	Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються.	Березень	Довідка до педради та АК	<b>Вихователь:</b> Т.Красножон	
7.1.4.	<b>Оперативне вивчення</b> (6-7 питань на місяць): • Готовність ЗО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Інформація до виробничої наради, акт готовності закладу до н.р.	Комісія	
	• Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
	• Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: - прогулянок	Вересень, грудень, березень	Інформація до наради, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
	- організації життєдіяльності дітей в укритті (за потребою)	За потребою	Інформація до наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
	- споживання їжі	Щомісячно	Інформація до наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с	
	- санітарно-гігієнічного режиму	Щомісячно	Інформація до наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с	
	• Медико-педагогічний контроль за заняттями з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	Вересень, травень	Інформація до наради, до педради	Вихователь-методист О.Головата, сестра м/с	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Організація освітньої діяльності. Проведення та зміст: - <i>ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей</i></li> </ul>	Жовтень, грудень, березень	Інформація до відома, до наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ранкової гімнастики</i></li> </ul>	Вересень, листопад, лютий	Інформація до наради, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>занять з різних освітніх напрямів</i></li> </ul>	Жовтень, лютий, квітень	Інформація до відома, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>прогулянок</i></li> </ul>	Вересень, березень	Інформація до відома, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>спостережень у природі, ДПД</i></li> </ul>	Листопад, квітень	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>самостійної художньої діяльності</i></li> </ul>	Жовтень, березень	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>трудової діяльності</i></li> </ul>	Жовтень, квітень	Інформація до відома до педради	Вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>індивідуальної роботи з дітьми</i></li> </ul>	Жовтень, березень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>партнерської взаємодії з батьками вихованців</i></li> </ul>	Жовтень, квітень	Інформація до наради, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні)</li> </ul>	Жовтень, лютий	Інформація до відома, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестри м\с С.Вовк	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.</li> </ul>	Щомісячно	Інформація до адмін. наради, до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стан ведення ділової документа-ції, номенклатури справ.</li> </ul>	Вересень, квітень	Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.</li> </ul>	Вересень, травень	Інформація до відома, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень підготовки та проведення батьківських зборів по групах</li> </ul>	2 р/рік	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Організація освітньої роботи з дітьми вихователями-початківцями.</li> </ul>	Листопад, березень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Головата	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.</li> </ul>	Щомісячно	Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зміцнення навчально-методичної бази та розвивальних осередків у групах.</li> </ul>	1р\квартал	Інформація до відома до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.1.5.	<p><b>Наступний контроль</b></p> <p>Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу у групі раннього віку.</p>	15-16 травня	Інформація до наказу	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
<p><b>Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ДП охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки</b></p>					
7.2.1.	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19».	1р\міс	Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.2.	<p>Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки Гімназії «Сузір'я-19» до нового навчального року і опалювального сезону - на виконання рекомендацій листів МОН:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/2024 навчального року» № 1/6990-23 від 17.05. 2023;</li> <li>«Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» № 1/7707-22 від 11.07. 2022</li> </ul>	Серпень, вересень	Інформація до наради, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.3	Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»)	Серпень	Інформація до наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	

7.2.4	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, фізкультурного та музичного залів ЗДО.	Серпень	Наказ Акти- дозволи	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.5	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить Державна служба України з надзвичайних ситуацій, та контрольних перевірок у ЗО щодо підготовки до 2023/2024 навчального року.	Серпень	Інформація до відома	Директор Н.Овчаренко	
7.2.6	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	2 р/рік	Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м\с С.Вовк	
7.2.7.	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	Щотижня	Інформація до відома, до наради,	Вихователь- методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
7.2.8	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Інформація до відома	Завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.9	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Вересень	Наказ План заходів	Заступник директора з НВР І.Стрижак,, вихователь- методист О.Головата	
7.2.10	Аналіз протипожежного режиму у ЗО.	Вересень	Наказ	Директор Н.Овчаренко	
7.2.11	Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Акт	Завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.12	Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Вересень, листопад	Договір, акти виконаних робіт Протоколи	Завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.13	Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних	Жовтень, квітень	Акт Журнал технічного	Завідув. господарства Сагач В.П.	



	рукавів, кранів та гідрантів; перекантування пожежних рукавів.		обслуговува ння		
7.2.14	Перевірка наявності показчиків пожежних гідрантів.	Жовтень	Акт	Завідув. господарства Сагач В.П.	
7.2.15	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Заступник директора з НВР І.Стрижак,, вихователь- методист О.Головата	
7.2.16	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь- методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
7.2.17	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо- транспортного травматизму.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до звіту про ТБД	Вихователь- методист О.Головата	
7.2.18	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад	Наказ Інформація до відома	Директор Н.Овчаренко	
7.2.19	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою)	Листопад	Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач, діловод	
7.2.20	Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.21	Про запобігання дитячому травматизму взимку. Про попередження надзвичайних ситуацій у ДП в зимовий період.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.22	Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗО.	Грудень	Інформація до виробничої наради	Завідув. господарства В. Сагач	

7.2.23	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2023 році та основні завдання на 2024 рік.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Директор Н.Овчаренко	
7.2.24	Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	Грудень	Інформація до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.25	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки. під підпис. Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Січень, липень  Щомісячно	Наказ Журнали реєстрації інструктажів, інформація до наради	Завідув. господарства В. Сагач	
7.2.26	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки ЗО на 2024 рік.	Січень	Наказ План заходів	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач	
7.2.27	Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах.	Січень	Інформація до наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.28	Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	Січень липень	Протокол	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач	
7.2.29	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий, березень	Наказ Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.30	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у ЗО.	Лютий	Наказ Інформація до відома	Директор Н.Овчаренко	
7.2.31	Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	Березень	Наказ Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.32	Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	Березень	Акт Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач	

7.2.33	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ДП.	Квітень	Інформація до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.34	Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності уДП. Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.	Квітень	Інформація до виробничої наради	Завідув. господарства В. Сагач	
7.2.35	Аналіз підготовки закладу до нового 2024/2025 навчального року.	Травень	Інформація до відома, до наради Наказ План заходів	Директор Н.Овчаренко, заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач	
7.2.36	Проведення для працівників ДП інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (періодичних, повторних, на робочому місці).	Червень, липень	Наказ Журнали реєстрації інструктажів	Директор Заступник директора з НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач	
7.2.37	Контроль за виконанням заходів з підготовки теплового господарства ЗО до осінньо-зимового періоду. Аналіз стану підготовки опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.	Червень, липень серпень	Наказ Заходи Договір та посвідчення про навчання відповідального за теплове господарство Акти готовності Паспорт готовності	Директор Н.Овчаренко, завідув. господарства В. Сагач	
7.2.38	Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	Щотижня	Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.2.39	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Інформація до відома	Директор Заступник директора з	

				НВР І.Стрижак, завідув. господарства В. Сагач	
7.2.40.	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки, гімнастики пробудження, свят і розваг.	Щомісяця	Інформація до наради, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
7.2.41	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Інформація до наради	Завідув. господарства В. Сагач	
<b>Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ДП охорони дитинства</b>					
7.3.1.	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2023/2024 навчальному році.	Вересень	Інформація до адміністрації в. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
7.3.2.	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО-2021.	До 01.09.	Інформація до адмін. наради, до відома	Вихователь-методист О.Головата	
7.3.3.	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	Упродовж року	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	
7.3.4.	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ДП психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Упродовж року	Інформація до відома, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата,	

				пр. психолог Н.Бондар	
7.3.5.	Контроль із правового застосування в ДП Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень	Інформація до відома, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	
7.3.6.	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації - консультації - памятки та ширми - дидактичні матеріали - навчально-методичні посібники тощо.	Грудень	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист О.Головата	
7.3.7.	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	Ір\ кв	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата	
7.3.8.	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	Грудень	Аналіз, інформація до виробн. наради	Вихователь-методист О.Головата	
7.3.9	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень	Аналіз, інформація до виробн. наради	Вихователь-методист О.Головата	
7.3.10	Аналіз проведення консультацій-діалогів для вихователів та батьків: - «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинах» - «Правове виховання дітей дошкільного віку» - «Безпека дитини у дитячому садку та у родині»	20.09. 08.12. 19.04.	Матеріали консультацій, інформація на сайті ЗО	Заступник директора з НВР І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	
7.3.11	Аналіз проведення у ДП свята «День захисту дітей»	31.05.	Інформація на сайті ЗО	Вихователь-методист	

<b>Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ДП організації харчування</b>					
7.4.1.	Контроль за дотриманням вимог щодо особливостей організації харчування в ЗО за принципами НАССР (відповідно до постанови КМУ від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (із змінами)») з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Постійно	Інформація до відома, до адміністр. наради, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра медична старша С.Вовк	
7.4.2.	Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	Упродовж року	Інформація до відома	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комірник Н.Погрібняк	
7.4.3.	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Упродовж року	Інформація до до адміністр. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, комірник Н.Погрібняк	
7.4.4.	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Постійно	Інформація до відома, до адміністр. наради, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	
7.4.5.	Контроль організації харчування у ДП з дотриманням вимог НАССР, серед яких: <ul style="list-style-type: none"> <li>• належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення;</li> <li>• вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо;</li> <li>• виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від</li> </ul>	Щотижня	Щоденник контролю  Інформація до адміністрації в. наради, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	

	<p>забруднення та сторонніх домішок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електро- та газопостачання, освітлення тощо;</li> <li>• безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами;</li> <li>• чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь);</li> <li>• здоров'я та гігієна персоналу;</li> <li>• захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності;</li> <li>• контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби;</li> <li>• зберігання та використання токсичних сполук і речовин;</li> <li>• специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками;</li> <li>• умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування;</li> <li>• контроль за технологічними процесами;</li> <li>• маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.</li> </ul>				
7.4.6.	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	1 р\кв	Інформація до виробничої наради	Вихователь-методист О.Головата, сестра м/с С.Вовк	
7.4.7.	Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2023/2024 навчальний рік	1р\кв	Інформація до виробничої наради	Сестра м/с С.Вовк	
7.4.8.	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю	1р/кв	Інформація	Заступник директора з	

	харчових продуктів в 30 за принципами НАССР.		до виробничої наради	НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	
<b>Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ДП медичного обслуговування</b>					
7.5.1.	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	
7.5.2.	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану.	1р/кв	Інформація до адмін. наради, до виробничої наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.5.3.	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - освітлення.	До 31.08.	Інформація до адміністратив. наради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.4.	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.	1 р\кв	Інформація до адміністратив. наради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.5.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах ДП.	Щотижня	Інформація до адмін. наради, до виробничої наради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.6.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Інформація до відома, до адмін. наради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.7.	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Інформація до відома, до адміністратив. наради, до педради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.8.	Аналіз стану захворюваності у ДП за квартал та рік	1р/кв	Інформація до адмін. наради	Сестра м/с С.Вовк	



7.5.9.	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП.	Вересень січень червень	Інформація до адміністра тив. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	
7.5.10	Вивчення результатів медико-педагогічного контролю за заняттями з фізкультури (за потребою в умовах воєнного стану)	Вересень, травень	Довідка до педагогічної ради	Сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	
7.5.11	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у ДП.	Вересень- жовтень	Інформація до адміністра тив. наради	Сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	
7.5.12	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Інформація до адміністра тив. наради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.13	Аналіз роботи щодо профілактики педиккульозу, огляду дітей.	Щомісячно	Інформація до відома	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.14	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до адміністра тив. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак	
7.5.15	Аналіз санітарно-гігієнічного стану музичної зали, дотримання графіка прибирання та кварцування приміщення, відповідності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП.	Щотижня	Інформація до адміністра тив. наради, до відома	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.16	Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей.	Постійно	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра м/с С.Вовк	
7.5.17	Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь.	1р/міс	Інформація до адмін. наради, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	

7.5.18	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	
7.5.19	Вивчення стану роботи щодо гігієнічного навчання/виховання персоналу ДП.	Листопад лютий травень	Інформація до виробничої наради, до педради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк	
7.5.20	Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2024.	Травень, серпень	Інформація до адміністр. наради	Заступник директора з НВР І.Стрижак, сестра м/с С.Вовк, вихователь-методист О.Головата	

