

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
дошкільного підрозділу
Гімназії «Сузір'я-19»
Протокол № 5
від 28 серпня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Гімназії «Сузір'я-19»
Олександрійської міської
ради Кіровоградської області
від 29 серпня 2025 року №108

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19»
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
на 2025/2026 навчальний рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. Аналіз діяльності дошкільного підрозділу за 2024\2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період	4-19
РОЗДІЛ 2. Діяльність структур колегіального управління	
Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)	20
Блок 2.2. Виробнича нарада	20
Блок 2.3. Педагогічна рада	22
Блок 2.4. Адміністративна нарада	26
Блок 2.5. Атестаційна комісія	27
Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП	29
Блок 2.7. Комісія з харчування	30
Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	30
Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду	34
Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....	36
РОЗДІЛ 3. Методична робота з педагогічними кадрами	
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності	36
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості	44
Блок 3.3. Самоосвіта педагогів	48
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня	51
Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)	52
РОЗДІЛ 4. Діяльність методичного кабінету	
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	55
Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду	61
Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету	62
РОЗДІЛ 5. Адміністративно-господарська діяльність	
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов.....	63
Блок 5.2. Інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності	66
Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання/виховання)	67
РОЗДІЛ 6. Організаційно-педагогічна робота	
Блок 6.1. Взаємодія з батьками	71
Блок 6.2. Співпраця зі школою	76
Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями	79
Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	80
РОЗДІЛ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)	
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	81
Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у ДП охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки	85
Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у ДП охорони дитинства	90
Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у ДП організації харчування	91
Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у ДП медичного обслуговування.....	93

ДОДАТКИ	
1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік (комплексне, тематичне, оперативне, підсумкове вивчення)	96
2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік	112
3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік	114
4. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування медичного обслуговування в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік	126
5. План заходів в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 навчальний рік	132
6. План заходів в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» з охорони дитинства на 2025/2026 навчальний рік	141
7. План спільної роботи дошкільного підрозділу та початкової школи Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік	146
8. План роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2025/2026 навчальний рік	151
9. План-графік проведення свят і розваг музично-естетичного циклу на 2025/2026 навчальний рік	156
10. План-графік проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу на 2025/2026 навчальний рік	159
11. План заходів дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 навчальний рік	160
12. План заходів щодо формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності дошкільного підрозділу на 2025/2026 навчальний рік	163

Розділ 1. Аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за 2024/2025 навчальний рік з визначенням річних завдань на майбутній період

Дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19» Олександрійської міської ради Кіровоградської області у 2024/2025 навчальному році у своїй діяльності керувався вимогами: Закону України «Про освіту» та нового Закону «Про дошкільну освіту»; «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Квасилівському закладі дошкільної освіти (ясла-садок)»; «Положення про заклад дошкільної освіти»; «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України» (затверд. наказом МОН від 06.06.2022 № 527); Базового компонента дошкільної освіти (2021), державних програм у галузі дошкільної освіти; розпорядження КМУ від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення Концепції безпеки закладів освіти»; листа МОН від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»; на підставі листа МОН від 27.08.2024 № 1/15368-24 «Щодо організації освітнього процесу в 2024/2025 навчальному році у закладах дошкільної освіти»; наказу директора «Про організацію та структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році» від 06.09.2024 № 42 о/д та інших нормативно-правових документів у галузі дошкільної освіти щодо особливостей діяльності ЗДО в умовах воєнного стану.

Гімназію «Сузір'я-19» створено на базі Навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів № 19 – дошкільний навчальний заклад «Лісова казка» на підставі рішення Олександрійської міської ради від 17 травня 2022 року № 435 «Про приведення типів та найменувань закладів загальної середньої освіти у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та знаходиться в комунальній власності Олександрійської територіальної громади.

Сьогодні Гімназія «Сузір'я-19» – це заклад освіти, що має таку структуру:
- дошкільний підрозділ у складі гімназії, до якого входять 5 дошкільних груп, у яких виховуються 100 дітей від 2 до 6 років.

Юридична адреса: вул.Скіфська,10, місто Олександрія, Кіровоградська область, 28000.

E-mail: lkazka19@gmail.com

Код ЄДРПОУ 24145832

Мова освітнього процесу та мова повсякденного спілкування в Гімназії «Сузір'я-19» Олександрійської міської ради Кіровоградської області - українська.

Режим роботи: дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним режимом роботи, з 10,5-ти годинним перебуванням дітей, працює чергова група з 17.30-18.30.

Дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19» розміщений у типовій двохповерховій будівлі загальною площею 20937 кв. м. Будівля розташована на окремій земельній ділянці загальною площею 0.9428 га. Територія впорядкована, огорожена, озеленена, обладнана необхідними спорудами. На території розміщені: дитячі ігрові майданчики, відокремлені захисними зеленими смугами, фізкультурний майданчик, створена екологічна стежина, яка має зупинки: «Готель для комах», «Метеостанція», «Пташине містечко», «Водойма», «Сад», «Город». Обладнання на майданчиках відповідає росту і віку дітей, надійно і стійко закріплене. Наявні акти обстеження фізкультурного та іншого ігрового обладнання для безпечного використання в роботі з дітьми. Кожна група на майданчиках має тіньовий навіс для захисту від сонця й опадів.

У своєму складі дошкільний підрозділ має 5 вікових груп.

- Група раннього віку (від двох до трьох років)-12 дітей.
- Група молодшого дошкільного віку (від 3 до 4 років) - 15 дитина;
- Група середнього дошкільного віку (від 4 до 5 років) - 21 дитини;
- Група старшого дошкільного віку (від 5 до 6 (7) років) - 21дітей;
- Перший клас на базі дошкільного підрозділу - 29 дітей.

Дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19» у 2024/2025 організовуючи свою діяльність в умовах воєнного стану, головне завдання спрямовував на збереження, зміцнення та відновлення

фізичного, психічного, духовного здоров'я дітей. Методичний кабінет та його методична служба у 2024/2025 навчальному році продовжували планувати свою роботу на виконання Базового компоненту дошкільної освіти (2021), освітньої програми закладу та ряду важливих нормативно-правових актів МОН, які були путівником у надскладних сьогоднішніх обставинах.

Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» та його методичної служби у 2024/2025 навчальному році були:

- безпечність освітнього середовища;
- забезпечення доступності та якості дошкільної освіти для усіх дітей, у тому числі з ООП та із сімей, що постраждали від війни;
- організація в нових умовах атестації педагогічних працівників;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗДО.

У дошкільному підрозділі в 2024/2025 навчальному році функціонували:

- 5 групових приміщень, кожне з яких має: роздягальну, ігрову, спальну, туалетну кімнати та буфетну кімнату для миття і зберігання посуду. Кожне групове приміщення ізольоване від інших та має зручні сполучення з іншими функціональними приміщеннями дошкільного підрозділу;
- музично-фізкультурна зала з необхідним наповненням, з інвентарем, традиційним та нетрадиційним обладнанням;
- методичний кабінет – центр методичної роботи з педагогічними кадрами дошкільного підрозділу, наповнення якого здійснюється відповідно до Положення про методичний кабінет дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19»;
- ресурсна кімната, оснащена для корекційно-розвиткової роботи з дітьми з ООП;
- харчоблок, забезпечений усім необхідним технологічним обладнанням відповідно до вимог;
- пральня, забезпечена двома пральними машинами, прасками;
- медичний кабінет для обслуговування дітей: медичний кабінет, ізолятор, маніпуляційна, забезпечені необхідним обладнанням та матеріалами відповідно до вимог;
- у закладі облаштовані відповідно до вимог ДСНС два укриття на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану.

Матеріально-технічний стан групових приміщень відповідає нормам санітарно-гігієнічного забезпечення. У період воєнного стану проведені лише косметичні ремонти приміщень. Кожна дитина індивідуально забезпечена: меблями, постільною білизною, рушниками. Кухонний посуд для отримання страв з харчоблоку відповідає вимогам інструкції з організації харчування. Столовий посуд для харчування дітей у групах забезпечений у достатній кількості, в хорошому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається.

Заклад підключений до мережі Інтернет та забезпечений технічними засобами навчання: комп'ютерами, ноутбуком, принтерами, ксероксом, мультимедійним комп'ютерним проєктором з екраном, музичним центром.

Постійно знаходиться на контролі аналіз оснащення укриття в дошкільному підрозділі, яке відповідає вимогам ДСНС щодо облаштування «найпростішого укриття»:

- окремо розташована споруда на відстані 100м від основної будівлі;
- загальна площа 41,52 кв. м, загальний об'єм 112,83 куб. м
- місткість укриття – 50 осіб (діти та працівники закладу);
- стіни, стеля виготовлені з бетонних блоків, плит та цегли;
- будівля заглиблена у землю, не має великих отворів;
- забезпечене електроживленням;
- забезпечене одним евакуаційними виходом;
- входи облаштовані посиленними металічними дверима;
- приміщення мають природню вентиляцію;
- в укритті забезпечується задовільний санітарний та протипожежний стан;
- в наявності 1 біотуалет та засоби очищення;
- всі вихованці і працівники забезпечені в укритті ватно-марлевими пов'язками;

- укриття забезпечене питною водою;
- створений запас їжі (сухе печиво, сухарики);
- наявне резервне освітлення – 2 акумуляторні ліхтарі;
- проведений Інтернет;
- в наявності переносний радіоприймач;
- забезпечене засобами надання домедичної допомоги.

Облаштовуючи внутрішній простір приміщень укриття, адміністрація та колектив закладу подбали про безпечність, комфортність та розміщення необхідного обладнання для організації освітнього процесу, врахували методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану. Облаштували розвивальні осередки за інтересами.

Практичну значущість у вирішенні завдань освітньої програми з різних освітніх напрямів мають розробки наших педагогів щодо облаштування в укритті яскравих розвивальних посібників за технологією «Стіни, стеля, що говорять, розвивають»:

- «Це наша Україна» - знання про Батьківщину, символи України;
- «Воїн який?» - виховання патріотичних почуттів, розвиток словника, граматичні завдання;
- «Простори Космосу» - всесвіт, планети;
- «Розумні цифри» - математичні поняття;
- «Цифровий букет» - кількісна та порядкова лічба;
- «Правила дорожнього руху» - безпека на дорозі;
- «Вітамінний кошик» - овочі, фрукти;
- «Назви емоцію та відтвори» - розуміння емоційного стану людей;
- «Парасольки» - пори року, погодні явища;
- «Кульки» - геометричні фігури, кольори, форма;
- «Хмаринки емоцій» - мій настрій, та настрої друзів.

З урахуванням реалій сьогодення та збройної агресії рф питання створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу та підвищення якості освітньої діяльності у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» і надалі залишаються пріоритетними.

Директор Гімназії «Сузір'я-19» формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу.

Керівництво закладу максимально та активно сприяло професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників на засадах, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та за процедурами, визначеними Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

З метою підвищення кваліфікації та професійного рівня протягом 2024/2025 навчального року у режимах офлайн/онлайн педагогічні працівники нашого закладу активно залучалися до засідань професійних спільнот на базі ЗДО м. Олександрії з різних освітніх напрямів БКДО з метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності.

16 січня 2025 року на базі нашого закладу відбулася педагогічна зустріч професійної спільноти вихователів молодших груп ЗДО присвячена актуальній темі «Упровадження ідей сталого розвитку в роботу з дітьми молодшого дошкільного віку». Захід зібрав педагогів, які прагнуть не лише надавати якісну освіту, а й формувати у найменших вихованців основи екологічної свідомості, відповідального ставлення до довкілля та розуміння важливості гармонійного співіснування з природою.

Під час засідання учасники обговорили різноманітні методи та форми роботи, які дозволяють інтегрувати принципи сталого розвитку у повсякденну діяльність з малюкам. Вихователі поділилися власним досвідом та найкращими практиками, представивши наробки, які вже успішно застосовуються у їхній роботі. Засідання стало платформою для обміну знаннями, ідеями та натхненням, підтвердивши, що виховання майбутнього покоління відповідальних громадян починається вже з наймолодшого віку.

Дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19» у 2024/2025 навчальному році став учасником двох проєктів.

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року №630(із змінами), Меморандуму про взаєморозуміння між МОН та The LEGO Foundation від 13.10.2023 року щодо співпраці у сфері освіти і науки, ураховуючи лист The LEGO Foundation від 09.12.2024 про розширення мережі комунальних закладів дошкільної освіти у межах проєкту «Сприяння освіті», з метою реалізації ігрового та діяльнісного підходів в освітньому процесі закладів дошкільної освіти, програм соціально-емоційного розвитку дітей розпочали участь у реалізації проєкту «Сприяння освіті» в освітньому процесі дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» у 2024-2025 навчальному році

У січні 2025 року дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19» розпочав участь у реалізації інноваційного освітнього проєкту на всеукраїнському рівні за темою «Забезпечення якості дошкільної освіти в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України». Реалізація проєкту здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 грудня 2024 року № 1718 "Про реалізацію інноваційного освітнього проєкту на всеукраїнському рівні за темою «Забезпечення якості дошкільної освіти в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» у січні 2025 - грудні 2029 років". В рамках проєкту відбулися науково-практичні семінари для керівників та вихователів ЗДО у Львові (лютий 2025 року), де учасники ознайомилися з проєктом "Intellect baby" (новий підхід до раннього розвитку дітей), долучилися до майстер-класів з методичних і практичних аспектів програми, обмінювалися досвідом. Проєкт спрямований на формування у дітей навичок критичного мислення, творчості та емоційного інтелекту. Особливий акцент робиться на інтегрованому навчанні, коли діти вчаться аналізувати, шукати зв'язки між явищами, досліджувати та відкривати нове.

У 2024/2025 навчальному році успішно атестовано 5 педагогічних працівників атестаційною комісією І рівня (Гімназії «Сузір'я-19»):

За наслідками атестації у 2025 році:

- вихователь Гаркуша Світлана відповідає займаній посаді, підтвердила кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- вихователі Липко Світлана, Таранець Любов та музичний керівник Колеснік Олена відповідають займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» та педагогічне звання «вихователь-методист»;
- вихователь Солодка Людмила відповідає займаній посаді, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

У процесі атестації проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників. Простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення якості освітнього процесу. Педагоги, які атестувалися, були активними учасниками методичної роботи у закладі. Провели творчі звіти-презентації, колективні перегляди, виставку-презентацію кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності тощо. На березневій педагогічній раді були заслухані самозвіти педагогів, які атестувалися у 2025 році із самоаналізом педагогічної та освітньої діяльності за міжатестаційний період.

У ході творчих самозвітів педагогічні працівники презентували цікаві і успішні досягнення у педагогічній діяльності за міжатестаційний період з виставкою-презентацією кращих зразків навчально-методичного та дидактичного матеріалу для провадження освітньої діяльності. Також презентували узагальнені у методичні розробки методичною службою дошкільного підрозділу, матеріали досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти, а саме:

- «Формування фінансових компетентностей у дітей дошкільного віку» (вихователь Гаркуша Світлана)
- «Сучасні підходи до розвитку зв'язного мовлення у дітей» (вихователь Липко Світлана)
- «STREAM-технологія та конструювання: виховуємо інженерів-фантазерів» (вихователь Таранець Любов)
- «Дошкільнятам про сталий розвиток» (вихователь Солодка Людмила)
- «Орф-метод як педагогіка і музикотерапія» (музичний керівник Колеснік Олена)

Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» та його методичної служби у 2024/2025 навчальному році були:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану.
3. Педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з ООП.
4. Партнерство у співпраці з батьками/законними представниками вихованців.
5. Організаційно-методична підтримка педагогів дошкільного підрозділу.
6. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.
7. Організація харчування в дошкільному підрозділі.
8. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі.

У 2024/2025 навчальному році колектив закладу створював сприятливі умови для розвитку, виховання і навчання дітей. Освітній простір дошкільного підрозділу організовувався з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу. Освітню діяльність колектив дошкільного підрозділу здійснював на основі розробленого Плану роботи на навчальний рік і літній період. Працівники забезпечували зміст дошкільної освіти відповідно до БКДО, вимог освітньої програми закладу, складеної на основі освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та адаптований до інших діючих комплексних програм, використовуючи навчально-методичні посібники, затверджені в установленому порядку Міністерством освіти і науки. Усі завдання протягом навчального року намагалися реалізовувати у тісній співпраці із батьками дітей.

Освітню роботу у дошкільному підрозділі організовано з урахуванням надолуження освітніх втрат:

- здійснювалася підтримка дітей дошкільного віку, їх інтеграція та адаптація до освітнього процесу в дошкільному підрозділі в умовах дії правового режиму воєнного стану;
- організовано надавалася психологічна допомогу учасникам освітнього процесу;
- здійснювалася підтримка педагогів дошкільного підрозділу, розвиток їхньої професійної компетентності у надолуженні знань щодо дій в умовах правового режиму воєнного стану.

Дошкільний підрозділ Гімназії «Сузір'я-19», організовуючи свою діяльність в умовах воєнного стану, головне завдання спрямовував на збереження, зміцнення та відновлення фізичного, психічного, духовного здоров'я дітей. Адміністрація дошкільного підрозділу забезпечувала підходи до організації рівних, належних, і безпечних умов здобуття освіти та педагогічної діяльності за Концепцією безпеки закладів освіти, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07.2023р. № 301-р. У закладі створювалися сприятливі умови для виконання головного завдання дошкільної освіти - для розвитку, виховання і навчання дітей. Впроваджуються інноваційні освітні технології, які сприяють підвищенню якості освітнього процесу - цілеспрямоване, систематичне й послідовне впровадження в освітню практику оригінальних, новаторських способів, прийомів педагогічних дій і засобів, які охоплюють освітній процес дошкільного підрозділу від визначення мети до результатів. Педагоги здійснювали пошук нових ефективних шляхів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.

З метою виявлення, підтримки, розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку, реалізації варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» у 2024/2025 навчальному році, згідно наказу про організацію гурткової роботи, функціонували гуртки:

- «Юні дарування» - вокально-хореографічний гурток (керівник гуртка Колеснік Олена).
- «Секрети економії для юних патріотів» - гурток соціально-фінансового спрямування (керівник гуртка Гаркуша Світлана).
- «Маленькі дослідники великого світу» - гурток природничо-екологічного спрямування (керівник гуртка Солодка Людмила);
- «Маленькі інтелектуали» - мовленнєвий, сенсорно-пізнавальний (керівник гуртка Липко.С.О.).

У 2024/2025 навчальному році дошкільний підрозділ забезпечував право на дошкільну освіту вихованців, але не здійснював роботу з дітьми з особливими освітніми потребами по причині їх відсутності.

У методичному кабінеті в наявності матеріали для роботи в інклюзивних групах.

Упродовж 2024/2025 навчального року у закладі проводилася системна робота з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності:

- ретельно опрацьовується нормативно-правова база щодо діяльності дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану;
- здійснює роботу служба охорони праці, призначені відповідальні;
- розроблені, затверджені та обліковані інструкції з охорони праці;
- щороку визначається готовність закладу до нового навчального року, осінньо-зимового періоду;
- організовано проходяться медичні огляди працівників;
- розроблені та поетапно виконуються комплексні плани-заходи з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;
- оновлені відповідно до сучасних реалій посадові інструкції для педагогічних працівників та інших служб з комплексом завдань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту в умовах правового режиму воєнного стану.

Охорона та зміцнення здоров'я дітей, формування звички до здорового способу життя, цивільний захист - були і залишаються актуальними та першочерговими завданнями дошкільного закладу. Створення безпечного освітнього середовища - одне з першочергових завдань дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19», виконання якого реалізує право на безпечні та нешкідливі умови розвитку, навчання і виховання в умовах війни.

До колективу закладу доведені чіткі інструкції щодо реагування на небезпечні ситуації, загрози, план евакуації.

З колективом закладу опрацьовані важливі матеріали з цивільного захисту, які періодично розміщувалися на сайті дошкільного підрозділу. Особлива увага приділялася впровадженню чітких алгоритмів дій у разі небезпеки, організації безпечного освітнього простору у закладі, обладнанню укриттів відповідно до вимог і рекомендацій ДСНС та комфортного перебування в укриттях учасників освітнього процесу.

Упродовж 2024/2025 навчального року приділялася увага фізкультурно-оздоровчій роботі з дошкільниками в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19».

На допомогу в організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками були заплановані і проведені для педагогів тематичні консультації:

- У чому полягає безпека дітей під час занять з фізкультури.
- Як мотивувати дошкільників до занять фізкультурою?
- Коли фізкультурне заняття можна вважати проведеним ефективно: опрацювання картки аналізу заняття з фізкультури.
- Як методично правильно організовувати рухливу гру з дітьми різних вікових категорій?

На виконання наказу директора по дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» «Про медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури в дошкільному підрозділі у 2024/2025 навчальному році» методичною службою було здійснено в усіх групах медико-педагогічний контроль (МПК) на заняттях з фізкультури – систему педагогічних і медичних спостережень, аналіз ефективності використання засобів і методів фізичного виховання, визначення шляхів поліпшення здоров'я та фізичного розвитку дошкільників.

МПК на заняттях з фізкультури здійснювали 2 рази на рік (вересень, травень) вихователь-методист Ольга Головата та сестра медична старша Наталія Дімура в молодшій, середній і старшій вікових групах відповідно до графіку.

Основними завданнями МПК було:

- оцінка стану здоров'я, рівня фізичного розвитку дошкільників;
- оцінка санітарно-гігієнічних умов для проведення фізкультурних занять (температурний, світловий, повітряний режим, дотримання правил безпеки тощо);
- контроль за навантаженням дітей;
- аналіз перспективно-календарних планів роботи вихователів;
- аналіз змісту занять з фізкультури, дотримання методики проведення;
- хронометраж заняття (визначення загальної та моторної щільності).

Підсумковий МПК проводився з 13 по 16 травня 2025 року в молодшій, середній і старшій вікових групах відповідно до графіку. В результаті було встановлено, що заняття з фізкультури проводяться з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних вимог, температурний режим сягає 19-22 градусів за С. Одяг та взуття дітей і дорослих відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Зміст занять з фізкультури відповідає вимогам освітньої програми дошкільного підрозділу. Дотримується методика проведення занять: змістовна побудова їх структурних частин, тривалість, ігрова форма проведення тощо.

Результати хронометражу загальної та моторної щільності занять з фізкультури відображено у таблиці (загальна та моторна щільність занять у межах норми).

Вікові групи	Загальна щільність %	Моторна щільність %
<i>Молодша</i>	86%	57%
<i>Середня</i>	87%	65%
<i>Старша</i>	93%	71%

Методичною службою дошкільного підрозділу зроблено висновок про позитивну динаміку фізичного розвитку та фізичної підготовленості дошкільників на кінець навчального року.

Заключним етапом роботи з фізичного розвитку дошкільників в дошкільному підрозділі була «Спартакіада-2025», у якій взяли участь діти з високим рівнем фізичної підготовленості. Захід проведений зі старшими дошкільниками досить яскраво, змістовно і результативно.

Педагогічний колектив дошкільного підрозділу в 2024/2025 навчальному році спрямовував свою діяльність на реалізацію науково-методичної проблеми «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина» та спрямовували роботу у 2024/2025 навчальному році за такими пріоритетними завданнями:

1. Формувати природничо-екологічну компетентність дошкільників з навичками, що орієнтовані на сталий розвиток.
2. Забезпечити виконання вимог щодо особливостей організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності.
3. Продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти (освітній процес і компетентність дітей)».

На реалізацію одного із пріоритетних завдань колективу на 2024/2025 навчальний рік методичною службою у жовтні місяці був організований інтерактивний семінар-практикум на тему «Природничо-екологічна освіта дошкільників: сучасні вимоги», метою якого було: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі»; формувати навички, орієнтовані на сталий розвиток.

За активної участі методичної служби у листопаді 2024 року відбувся огляд групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі» у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина в природному довкіллі» (до засідання педагогічної ради), метою якого було: створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці. Відбувся огляд групових осередків для реалізації завдань БКДО з освітнього напрямку «Дитина в природному довкіллі».

Було визначено один із провідних напрямів діяльності дошкільного підрозділу у 2024/2025 навчальному році в умовах воєнного стану – продовжувати освітню діяльність, спрямовану на якісний результат формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. Методична служба дошкільного підрозділу сприяла реалізації цього напрямку роботи через надання консультативних, методичних і практичних порад вихователям та планування різних форм роботи з дошкільниками.

Відповідно до розробленого плану заходів з охорони дитинства дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2024/2025 навчальний рік у грудні місяці 2024 року в дошкільному

підрозділі результативно проведений Тиждень прав дитини, мета якого - продовжувати ознайомлювати дітей з основними правами дитини відповідно до Міжнародної Конвенції ООН, дати визначення понять «право» та «обов'язок»; вчити усвідомлювати свої можливості під час дотримання основних прав, правил та позитивно ставитися до себе, усвідомлюючи свою значущість для довколишніх; виховувати почуття гордості та любові до Батьківщини – України. Відповідно до цих заходів педагогічні працівники провели ряд цікавих форм і видів діяльності щодо прав дитини.

Відповідно до плану заходів до Тижня рідної мови в дошкільному підрозділі з 17 по 21 лютого 2025 року успішно проведений Тиждень рідної мови, мета якого: популяризація державної мови, виховання шанобливого ставлення до рідної української мови, традицій та звичаїв українського народу. Саме рідній українській мові присвячені заходи рідної мови з 17 по 21 лютого в усіх групах:

- «Мова наша солов'їна». Тематичне заняття у групі раннього віку «Пізнайки» (вихователь Таранець Любов).
- «Наша мова калинова». Тематичне заняття у молодшій групі «Чомусики» (вихователь Липко Світлана).
- «Стежкою українських казок». Тематичне заняття у середній групі «Дослідники» (вихователь Солодка Людмила).
- «Ой, яка чудова українська мова». Тематичне свято у старшій групі «Розумники» (вихователь Бевзенко Катерина, музичний керівник Колеснік Олена).

Методичною службою складений звіт про проведення Тижня рідної мови в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19».

Відповідно до Положення про конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток у лютому 2025 року успішно проведений серед усіх вікових груп конкурс-огляд дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, метою якого передбачалося: збагатити природничо-екологічні осередки у групових приміщеннях відповідно до викликів і реалій часу, забезпечити ресурсами реалізацію проблеми формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок, орієнтованих на сталий розвиток, якісну організацію освітнього процесу з даної проблеми.

За результатами конкурсу-огляду методичною службою складена і доведена до відома на педагогічній раді Інформація про результати конкурсу-огляду дидактичних посібників для формування у дошкільників основ споживчої культури та навичок сталого розвитку.

З метою формування здоров'язбережувальної компетентності у вихованців закладу, формування здатності дитини до застосування навичок здоров'язбережувальної поведінки відповідно до наявної життєвої ситуації в умовах воєнного стану в дошкільному підрозділі проводилися Тижні безпеки дитини: «Їдь та ходи тихо - оминеш дорожнє лихо» (з 16.09. по 20.09.2024 року), «Абетка пожежної безпеки: зрозумій, застосуй, запам'ятай» (пожежна безпека в побуті та в умовах воєнного стану) (з 18.11. по 22.11.2024 року), «Вплив засобів масової інформації, соціальної реклами на прийняття рішення щодо вибору здорового способу життя» (як зберегти здоров'я в звичайних умовах та в період воєнного часу) (з 03.02. по 07.02. 2025 року), «Правила дорожнього руху від 0 до результативності» (з 12.05. по 16.05.2025 року), мета яких: закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах воєнного стану.

Упродовж 2024/2025 навчального року педагогічні працівники закладу активно залучалися до індивідуальної самоосвітньої діяльності. Методичною службою дошкільного підрозділу вивчався стан самоосвіти педагогів, обговорювалися та схвалювалися індивідуальні проблемні теми самоосвіти педагогів на навчальний рік. На допомогу вихователям проведена консультація-інструктаж щодо вивчення вимог профстандарту до професійних компетентностей вихователів.

Відповідно до Плану роботи успішно організовані і проведені колективні перегляди освітнього процесу:

- колективний перегляд заняття-terenкуру - пішої прогулянки за спеціально розробленим маршрутом на тему «Буду я природі другом» у молодшій групі (Світлана Липко)
- колективний перегляд інтегрованого заняття зі сталого розвитку на тему «Сортуємо сміття» в старшій групі (Світлана Гаркуша);
- колективний перегляд заняття з сенсорного виховання на тему «Зима-білосніжка» у групі дітей раннього віку (Антоніна Сорокун);
- колективний перегляд заняття із сенсорно-пізнавального простору на тему «Веселі звірята» у групі дітей раннього віку (Любов Таранець)
- колективний перегляд інтегрованого заняття з ознайомлення з природним довкіллям та дослідницькою діяльністю на тему «В гості до корівки Мілки» в середній групі (Людмила Солодка);
- музичне дійство-свято спрямоване на виховання української народної культури, духовності та естетичної свідомості на тему «Різдво іде по Україні, Різдво крокує по землі» у старшій групі (Олена Колеснік).

Упродовж 2024/2025 навчального року у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» продовжував проводитися процес *розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти* відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»

Здійснено вивчення стану організації освітнього процесу з чітким аналізом за результатами:

- комплексного вивчення у групі дітей раннього віку «Пізнайки» (вихователі Сорокун Антоніна, Таранець Любов) – грудень 2024 року;
- комплексного вивчення у старшій групі «Розумники» (вихователі Гаркуша Світлана, Бевзенко Катерина) – грудень 2024 року;
- тематичного вивчення «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників з навичками, орієнтованими на сталий розвиток» в молодшій групі «Чомусики», середній групі «Дослідники» (листопад 2024 року);
- тематичного вивчення «Стан освітнього процесу в ДП, у тому числі з дітьми з ООП, створення безпечного середовища для здобуття освіти та педагогічної діяльності» у вікових групах: раннього віку «Пізнайки», молодшій групі «Чомусики», середній групі «Дослідники» (лютий 2025 року);
- підсумкового вивчення «Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у дошкільному підрозділі та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в умовах Нової української школи (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану) у старшій групі (травень 2025 року).

На виконання наказів директора: від 13.05.2025 № 67 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у 2024/2025 н.р.» та від 18.04.2025 року № 50 «Про організацію та проведення підсумкового вивчення в дошкільному підрозділі», з метою забезпечення внутрішнього контролю за діяльністю педагогічних працівників, якістю освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки розвитку та сформованості життєвої компетентності дошкільників у старшій групі та паралельно в інших вікових групах було здійснено підсумкове вивчення «Внутрішній моніторинг якості освітніх та управлінських процесів у дошкільному підрозділі», яке тривало з 12 травня по 23 травня 2025 року з урахуванням особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану. У цей період проводився також заключний етап самооцінювання діяльності дошкільного підрозділу за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти» (реалізація завдань проєкту №2 «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес та компетентності дітей»).

Метою вивчення та самооцінювання було - проаналізувати роботу педагогічних працівників щодо якості надання освітніх послуг, виконання дошкільниками державних стандартів дошкільної освіти та визначити рівень сформованості їх життєвої компетентності згідно вимог освітньої програми та оновленого БКДО 2021 року.

Моніторинг якості дошкільної освіти проводився у:

- старшій групі (вихователь Бевзенко Катерина, Гаркуша Світлана);
- середній групі (вихователь Солодка Людмила, Подуст Ірина);
- молодшій групі (вихователь Головата Ольга, Липко Світлана);
- у групі раннього дошкільного віку (вихователь Сорокун Антоніна, Таранець Любов)

за результатами педагогічної діагностики дошкільників.

Метою реалізації проєкту «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей» у 2024/2025 навчальному році було гарантування якості дошкільної освіти здобувачів; формування довіри суспільства до дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19»; постійне та послідовне підвищення якості дошкільної освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у закладі дошкільної освіти.

Робочою групою проведений ретельний аналіз виконання заходів з реалізації проєкту 2 «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей», використовуючи методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації: опитування, анкетування, вивчення документації, спостереження, моніторинг, аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

У ході підсумкового вивчення якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі на кінець навчального року проведений аналіз результатів контрольної-діагностичних зрізів з різних освітніх напрямів у ході педагогічної діагностики кожної дитини; індивідуального педагогічного обстеження окремих дітей та спостережень за ними у повсякденні і на предметних та підсумкових заняттях; співбесід з вихователями і батьками тощо.

Підсумок роботи за навчальний рік був проведений за результатами перегляду та аналізу заходів з БЖД під час квітневого Тижня безпеки дитини з урахуванням особливостей діяльності закладу в умовах воєнного стану, на яких діти показали достатній та високий рівні сформованості життєвої компетентності з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану:

- Гра-тренінг з безпеки життєдіяльності «Правила поведінки в укритті» у молодшій групі (вихователь Липко Світлана)
- Заняття-гра з безпеки життєдіяльності «Як пес Патрон допоміг лісовим звірятам» у середній групі (вихователь Солодка Людмила)
- Командний квест з безпеки життєдіяльності "Діємо безпечно" у старшій групі (вихователь Бевзенко Катерина)
- Інтегроване заняття з безпеки життєдіяльності «Ми – справжні вартівні безпеки» у 1 класі (вихователь Подуст Ірина)

У всіх вікових групах відповідно до графіку також був здійснений перегляд підсумкових (оцінювально-контрольних занять) з мовленнєвого та логіко-математичного розвитку дошкільників, на яких здобувачі дошкільної освіти також показали достатній та високий рівні розвитку та сформованості мовленнєвої, комунікативної, художньо-мовленнєвої, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної, дослідницької, предметно-практичної та технологічної компетентностей:

- Підсумкове заняття з мовленнєвого та сенсорного розвитку «Казкова стежинка до друга» у групі раннього віку (вихователь Таранець Любов)
- Підсумкове заняття з мовленнєвого та логіко-математичного розвитку «Подорож до лісу» у молодшій групі (вихователь Липко Світлана)
- Підсумкове заняття з логіко-математичного та мовленнєвого розвитку «Чарівна подорож по станціях» у середній групі (вихователь Солодка Людмила)
- Підсумкове заняття з мовленнєвого розвитку «Подорож до країни знань» у старшій групі (вихователь Гаркуша Світлана)
- Підсумкове заняття з логіко-математичного розвитку «Математичний квест» у старшій групі (вихователь Бевзенко Катерина)

Встановлено, що у ході підсумкових занять (контрольно-оцінювальних) діти продемонстрували достатній і високий рівні сформованості мовленнєвої, комунікативної, художньо-мовленнєвої, сенсорно-пізнавальної, логіко-математичної, дослідницької, предметно-практичної та технологічної компетентностей на кінець 2024/2025 навчального року.

На кінець 2024/2025 навчального року був зроблений повний аналіз результатів моніторингу якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі за усіма освітніми напрямками БКДО та освітньої програми (в усіх вікових групах), який засвідчує позитивну динаміку досягнень здобувачів дошкільної освіти з вересня по травень: низькі показники рівня розвитку дітей змінені на середні та достатні, середні - на достатні та високі. Результати моніторингу були висвітлені в аналітичній довідці.

За результатами моніторингу якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі зроблений висновок про те, що рівень виконання освітньої програми на кінець навчального року здобувачами дошкільної освіти старшої вікової групи за середньою оцінкою балів - достатній (у межах 63% від заявлених вимог), що свідчить про достатній рівень сформованості компетентностей дітей за усіма освітніми напрямками БКДО напередодні вступу у НУШ.

Робочою групою із самооцінювання освітніх та управлінських процесів з напрямку оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти» та аналізу результатів моніторингу якості освіти у дошкільному підрозділі відмічено, що найбільш сформованими у старших дошкільників (21 обстежений випускник дошкільного підрозділу) є компетентності за освітніми напрямками: «Особистість дитини» (виконання освітньої програми на 70%), «Дитина в соціумі» (виконання освітньої програми на 70%), «Гра дитини» (виконання освітньої програми на 65%) та «Дитина у світі мистецтва» (виконання програми на 65%); менш сформованими є компетентності за освітніми напрямками: «Мовлення дитини» (виконання освітньої програми на 55%) та «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (виконання освітньої програми на 55%).

На кінець 2024/2025 навчального року проводився моніторинг стану музичного розвитку дошкільників. В результаті підсумкового вивчення було встановлено, що упродовж навчального року проводилася ефективна робота з музичного розвитку дошкільників керівником музичним Колеснік Оленою: різні види музичних занять, свят і розваг з використанням інноваційних освітніх і здоров'язбережувальних технологій. Заключним підсумковим етапом освітньої діяльності з випускниками був цікавий, багатий музично-естетичним змістом випускний ранок, який якісно підготовлений, а тому проведений на високому професійному рівні і є важливим підсумком роботи з музичного розвитку дошкільників на кінець навчального року: «Наші діти кращі за всіх» - свято випуску у старшій групі (музичний керівник Колеснік Олена)

За результатами моніторингу формування мистецько-творчої (музичної) компетентності дітей різних вікових категорій, у тому числі, старшого дошкільного відмічена позитивна динаміка досягнень дітей з музичного розвитку на кінець 2024/2025 навчального року у порівнянні із показниками моніторингу музичного розвитку дошкільників на початок навчального року.

Результати моніторингу музичного розвитку дошкільників на кінець навчального року занесені у зведену таблицю.

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ
результатів моніторингу оцінювання рівня музичного розвитку
дошкільників на кінець 2024/2025 навчального року

Вікові групи	Підсумкова оцінка рівня виконання програми та БКДО з музичного розвитку			
	Вересень		Травень	
Молодша група	В	-	В	-
	В/С	-	В/С	-
	С	25%	С	50%
	Н/С	75%	Н/С	50%
	Н	-	Н	-
Середня група	В	6%	В	40%
	В/С	67%	В/С	51%
	С	27%	С	9%

	Н/С Н	- -	Н/С Н	- -
Старша група	В В/С С Н/С Н	- 45% 45% - -	В В/С С Н/С Н	5% 61% 29% 5% -

Робочою групою було також звернено увагу на результати моніторингу якості освіти в інших вікових групах (раннього, молодшого, середнього дошкільного віку) та зроблений висновок про те, що варто докладати максимум зусиль для подальшого вирішення завдань освітніх напрямів: розвиток пізнавальної сфери та мовлення, художньо-естетичний, логіко-математичний розвиток. Вихователі цих вікових груп мають приділити більше уваги виконанню вимог освітньої програми за освітніми напрямами, результати оцінювання за якими є нижчими. (Див. Зведену таблицю моніторингу якості освіти).

ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ
результатів моніторингу оцінювання рівня розвитку дошкільників
та якості дошкільної освіти в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»
на кінець 2024/2025 навчального року

Освітні напрями Вікові групи		Особистість дитини	Дитина в соціумі	Дитина в природному довкіллі	Дитина у світі мистецтва	Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі	Мовлення дитини	Гра дитини	Середня оцінка рівня виконання програми у вікових групах (%)	Рівень виконання програми та БКДО за віковими категоріями (%)
Старша		70%	70%	60%	65%	55%	55%	65%	63%	достатній
Середня		68%	88%	77%	78%	77%	72%	74%	76%	високий
Молодша		45%	50%	38%	40%	35%	45%	45%	44%	середній
Група раннього віку		27%	32%	22%	24%	21%	27%	27%	26%	нижче середнього

Вихователі груп:

- раннього віку – Сорокун Антоніна Миколаївна, Таранець Любов Дмитрівна
- молодшої групи – Головата Ольга Сергіївна, Липко Світлана Олегівна
- середньої групи – Солодка Людмила Іванівна, Подуст Ірина Петрівна
- старшої групи – Бевзенко Катерина Олександрівна, Гаркуша Світлана Олександрівна.

На кінець 2024/2025 навчального року, з метою підведення підсумків реалізації проєкту «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей», робочою групою було використано технологію SWOT-аналізу діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19», який сформований на основі внутрішніх потенційних переваг (сильних сторін) та недоліків (слабких сторін) у діяльності дошкільного підрозділу. Було встановлено, що сильних сторін у діяльності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» виявлено більше, ніж слабких. Усі методичні та освітні заходи упродовж 2024/2025 навчального року висвітлювалися на сайті Гімназії «Сузір'я-19» та на сторінці у Фейсбуці, що сприяло його іміджу.

За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти. Освітній процес і компетентності дітей» педагогічною радою прийнято рішення – визнати діяльність дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» за даним напрямом самооцінювання як достатній.

Упродовж 2024/2025 навчального року у закладі була налагоджена робота психологічної служби та психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану (відповідальна практичний психолог Нінель БОНДАР). Постійними та результативними були заходи психологічного спрямування для дітей, педагогів та помічників вихователя, а також консультації для батьків у визначений час «Порадьтеся з психологом» (відповідальна практичний психолог Нінель БОНДАР). Тематика індивідуальних консультацій для батьків була різною, актуальною та дієвою. *(Звіт практичного психолога)*

З дітьми старших і середніх груп, з метою формування у них стресостійкості проведено корекційно-розвиткові заняття. Були організовані та проведені такі психологічні форми роботи: психологічні тренінги, практикуми, виступи, дискусії.

З метою забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, наступності між дошкільним підрозділом та початковою школою, сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів освіти практичним психологом Бондар Нінель було проведено діагностику психологічної готовності старших дошкільників до навчання у школі в квітні-травні 2025 року.

За допомогою спостереження та тестування було проведено комплексне обстеження дітей старшого дошкільного віку та було виявлено, що 50% дітей (10 дітей) мають середній рівень, 35% (7 дітей) мають високий та достатній рівні, у 15% (3 дітей) на даний період не сформувалась готовність до шкільного навчання.

Діти з низьким рівнем психологічної готовності потребують подальших корекційно-розвиткових занять, психологічного супроводу. *(Звіт практичного психолога додається)*

Педагогами нашого закладу проводилася робота з батьками: батьківські збори, консультації, наочно-інформаційні повідомлення, актуальні для певної вікової групи. Завдяки співпраці з батьками досягнуто значних результатів у навчанні та вихованні дітей дошкільного віку, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Проводилися виставки творчих поробок батьків та дітей, організовувалися фотовиставки з сімейними світлинами у групових осередках. Щира подяка вихователям, які ініціюють подібні заходи з батьками та їх підтримку у вирішенні матеріально-технічних проблем у групах та у закладі.

Фотоматеріали усіх цікавих форм роботи з дітьми протягом навчального року систематично висвітлювалися на сайті Гімназії «Сузір'я-19» та на сторінці дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» у Фейсбуці для ознайомлення батьків.

З метою: допомоги батькам у забезпеченні їхнім дітям прав на якісну дошкільну освіту, рівних стартових можливостей напередодні вступу до школи: фізичної та психологічної готовності дитини до навчання у НУШ та класах, які працюють за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України»; надання психолого-педагогічної допомоги з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку, що виховуються в умовах сім'ї; забезпечення конституційних прав дітей на здобуття дошкільної освіти - упродовж 2024/2025 навчального року результативно працював Консультативний центр для батьків, діти яких не відвідують дошкільний підрозділ. Діяльність Консультативного центру здійснювалася відповідно до Плану-циклограми організації роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2024/2025 навчальний рік з чітким обліком виконаної роботи.

У дошкільному підрозділі створено умови для якісного та безпечного харчування здобувачів дошкільної освіти. При організації харчування вихованців закладу здійснювався соціальний захист пільгових категорій дітей.

Режим харчування затверджений директором закладу і оприлюднений в інформаційному куточку. В інформаційному куточку наявне денне меню із зазначенням виходу кожної страви, завірено директором і медичним працівником закладу. Поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку розміщений графік видачі їжі, який завірений директором закладу. Перед харчоблоком, у групах наявні таблиці, в яких визначається об'єм порції, що мають отримати діти кожної з вікової групи. Час видачі готових страв з харчоблоку збігається з графіком видачі їжі та режимами дня груп. Забезпечено питний режим (кожна дитина за потреби отримує кип'ячену воду)

Приміщення харчоблоку, комора оснащені необхідним обладнанням, меблями, посудом, інвентарем. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, поцерблений посуд та емальований. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком.

Працівники груп у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками каструлях.

Створено умови для формування культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти. За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню.

У дошкільному підрозділі забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога. Функціонує медичний кабінет, у якому наявне обладнання та вироби медичного призначення для надання невідкладної медичної допомоги, є достатньо лікарських засобів. Домедичну допомогу, у разі необхідності, надає медична сестра старша Наталія Дімура.

У закладі проводилися заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму. Наявний ізолятор. У разі виявлення ознак інфекційної хвороби у дитини, її ізолюють від здорових дітей. В дошкільному підрозділі (в окремих групах) проводилися, при потребі, обмежувальні протиепідемічні заходи: вимірювання температури дітей 2 рази на день, щоденна дезінфекція приміщень. У приміщеннях встановлювали (при потребі) бактерицидні лампи: дезінфекція приміщень бактерицидними лампами проводиться за відсутності дітей та працівників відповідно до інструкції. В інформаційних куточках груп наявна інформація про інфекційні захворювання дітей дошкільного віку.

Проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з БЖД та здорового способу життя в реаліях сьогодення. В інформаційних куточках висвітлено питання щодо:

- безпеки дітей та дорослих на випадок надзвичайної ситуації;
- раціонального харчування здобувачів дошкільної освіти;
- загартування та здорового способу життя;
- оздоровчо-фізкультурних заходів.

У закладі організоване збалансоване харчування дітей відповідно з натуральними нормами. Усі продукти харчування, що надходять до дошкільного підрозділу, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи. У повсякденний раціон включені основні групи продуктів: м'ясо, риба, молоко, яйця, овочі, цукор, хліб, крупи та інші. У 2024/2025 навчальному році натуральні норми були виконанні на 75%.

Виходячи із ретельного аналізу адміністративно-господарської діяльності дошкільного підрозділу Гімназії у 2024/2025 навчальному році та досягнень колективу, ставимо наступні завдання для удосконалення роботи закладу на перспективу:

- Продовжити облаштування закладу, його кабінетів, групових приміщень, ресурсної кімнати, осередків для інклюзивного навчання, фізкультурної - музичної зали тощо, виходячи із нового **ОРІЄНТОВНОГО ПЕРЕЛІКУ** матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладу дошкільної освіти.

- Удосконалити внутрішню модель оцінювання якості освіти у ЗДО та забезпечити її ефективність, виходячи із нових Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ МОН від 04.03.2025 № 407).

- Забезпечити виконання заходів щодо підготовки приміщення, території та обладнання до нового навчального року та опалювального періоду в умовах воєнного стану в Україні (Заходи додаються).

- Потребують термінової заміни дахів тінювих навісів на групових дитячих майданчиках (заміна шиферу на металопрофіль).

- Оновлення ігрового обладнання на ігрових майданчиках.

- Придбання обладнання для харчоблоку – пароконвектомата.

- Потребує сучасного фізкультурного обладнання та покриття фізкультурний майданчик на території закладу.

- Потребує ремонту під'їзду до дороги до території закладу.

- Потрібен ремонт відмостки навколо закладу.

- Часкова заміна вікон та входних дверей у групах.

- Потребує оновлення шпалер у груповому осередку, буфетної у молодшій групі.

- Встановлення зовнішнього відеоспостереження у закладі та пожежної сигналізації.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» за 2024/2025 навчальний рік та оцінивши усі сильні і слабкі сторони у роботі колективу в умовах воєнного стану в Україні, у наступному 2025/2026 навчальному році адміністрація та колектив закладу спрямує свою діяльність на дотримання вимог організації освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за III компонентом оцінювання «Формування кадрового складу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників» із визначенням річних завдань на майбутній період:

Завдання педагогічного колективу на новий 2025/2026 навчальний рік

1. Формувати мистецько-творчу компетентність дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.
2. Оптимізувати здоров'язбережувальне та ігрове середовище для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП, харчову безпеку в укрітті.
3. Спрямовувати освітню діяльність на якісний результат формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників засобами творчої спадщини Василя Сухомлинського.
4. Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямом оцінювання «Фахова компетентність педагогічних працівників».
- 5.

Завдання педагогічного колективу на літній період 2026 року:

1. Оздоровчі завдання:

- створювати оптимальні умови для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя в умовах воєнного стану в Україні та подальшого формування життєвої компетентності шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій;

- підвищувати ефективність освітньої роботи з питань цивільного захисту (особистої безпеки) та безпеки життєдіяльності дітей;

- дотримуватися розпорядку дня з урахуванням чергування фізичних, психічних навантажень та відпочинку дітей, забезпечення максимального перебування їх на свіжому повітрі;

- оптимізувати руховий режим та самостійну ігрову діяльність дітей протягом дня як важливі складові фізичного розвитку дошкільників;

- забезпечувати умови для загартування дитячого організму;

- організувати збалансоване харчування та раціональний питний режим.

2. Освітні завдання:

- продовжувати поглиблену роботу з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності дошкільників;
- спрямувати освітню роботу на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, освітньою програмою закладу;
- розвивати пізнавальні здібності дошкільнят засобами ознайомлення дітей з природою влітку, використання епізодичних та довготривалих літніх спостережень, дослідницько-пошукової роботи з дошкільниками, художньої літератури;
- збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних специфічних видів дитячої діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової тощо;
- активізувати взаємодію з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного підрозділу на початку нового навчального року.

**У плані роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік усі заходи
розподілені за визначеними напрямками різними кольорами:**

№з\п	Напрямок	колір
1	<i>освітнє середовище</i>	жовтий
2	<i>система оцінювання здобувачів освіти</i>	зелений
3	<i>педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>	рожевий
4	<i>управлінські процеси</i>	синій

Розділ 2. Діяльність структур колегіального управління

№п/п	Тема (зміст) роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
Блок 2.1. Загальні збори (конференція колективу)				
2.1.1	Про реформування дошкільної освіти та завдання дошкільного підрозділу на перспективу в умовах воєнного стану 1. Про пріоритети освітньої діяльності у новому 2025/2026 навчальному році та основні засади реформування дошкільної освіти після введення у дію нового Закону «Про дошкільну освіту». <i>Інформаційні повідомлення з коментарями.</i>	Жовтень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Про забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в дошкільному підрозділі. <i>Рекомендації</i>		Практичний психолог Н.Бондаренко	
	3. Ознайомлення із Планом реалізації проєкту № 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників» у новому навчальному році. <i>Ознайомлення та обговорення завдань проєкту</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	4. Звіт та вибори членів батьківського комітету/ради.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.1.2	Самооцінювання освітніх та управлінських процесів дошкільного підрозділу 1. Про результати виконання Плану роботи дошкільного підрозділу за 2024/2025 навчальний рік та реалізації Програми стратегічного розвитку закладу - проєкту 3 «Фахова діяльність педагогічних працівників»». <i>Звіт керівника</i>	Червень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Пріоритетні завдання діяльності дошкільного підрозділу на перспективу. <i>Обговорення</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
Блок 2.2. Виробнича нарада				
2.2.1.	1. Підсумки підготовки закладу до нового навчального року.	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Організація безпечного харчування дітей у закладі.		Сестра м/с Н.Дімура	
	3. Виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.		Завідувач господарства В.Сагач	

	4. Графік роботи працівників на 2025/2026 навчальний рік.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.2.2.	1. Здоров'язбережувальні заходи: виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.	Грудень	Сестра м/с Н.Дімура	
	2. Виконання заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	3. Виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у закладі.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	4. Графік щорічних відпусток працівників закладу на 2026 рік.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.2.3.	1. Дотримання виконання норм харчування здобувачів дошкільної освіти.	Січень	Сестра м/с Н.Дімура	
	2. Відвідуваність дітьми закладу. Аналіз захворюваності.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	3. Фізкультурно-оздоровча робота у різних формах та виконання плану проведення масових заходів.		Вихователь-методист О.Головата	
	4. Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання.		Вихователь-методист О.Головата	
2.2.4.	1. Виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства, реагування на звернення щодо таких проявів. Психолого-педагогічна підтримка.	Квітень	Практичний психолог Н.Бондар	
	2. План організаційно-технічних заходів щодо поліпшення стану умов і охорони праці та безпеки життєдіяльності.		Завідувач господарства В.Сагач	
	3. План заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	

	4. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу.		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.2.5.	1. Про організацію роботи колективу дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» у літній період. Інформація	Травень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Прогнозований набір дітей у заклад на 2026/2027 навчальний рік. Інформація		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.2.6.	1. Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.	Серпень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м\с Н.Дімура	

Блок 2.3. Педагогічна рада

2.3.1.	Аналіз діяльності дошкільного підрозділу та пріоритетні завдання колективу на новий навчальний рік	28.08.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, педагогічні працівники	
	1. Вибір секретаря педагогічної ради. Обговорення, голосування			
	2. Про діяльність педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану з визначенням річних завдань на майбутній період. <i>Аналіз діяльності дошкільного підрозділу.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	3. Про управлінські та методичні акценти діяльності дошкільного підрозділу у 2025/2026 навчальному році. <i>Методичний брифінг</i>		Вихователь-методист О.Головата	
	4.Обговорення та схвалення: - Плану роботи дошкільного підрозділу (+додатки із розбудови ВСЗЯО) на новий 2025/2026 навчальний рік; - освітньої програми закладу та парціальних програм; - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять у новому навчальному році; - видів і форм планування освітньої роботи з дошкільниками; - видів і форм планування освітньої роботи з дітьми з ООП;		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

	- програми проведення внутрішнього моніторингу якості освіти у дошкільному підрозділі на навчальний рік (показники, критерії, методи, інструменти тощо); - програми та плану гурткової роботи на навчальний рік.			
	5. Про планування та реалізацію індивідуального професійного розвитку вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», ресурсне забезпечення формування та розвитку професійних компетентностей вихователя. <i>Обговорення у «загальному колі»</i>		Вихователь-методист О.Головата	
	6.Про комплектування вікових груп у новому 2025/2026 навчальному році та розподіл навантаження педагогічних працівників. <i>Інформація</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	7.Презентація кращої навчально-методичної літератури, дидактичного матеріалу та посібників до нового навчального року. <i>Виставка-презентація</i>		Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
2.3.2.	Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників 1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i>	24.11.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Про мистецько-творчу компетентність дошкільників: що враховувати під час оцінювання. «Відкритий коментар» за змістом листка експертного оцінювання рівня досягнень дітей старшого дошкільного віку («Вих-ль-методист» 5-6/2022)		Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
	3. Про цілісність, системність і послідовність планування й організації мистецько-творчої освіти дітей різних вікових категорій. <i>Самоаналіз, обмін досвідом:</i> 3.1. Модель мистецько-творчої компетентності дітей раннього віку та шляхи її реалізації. 3.2. Модель мистецько-творчої компетентності дітей молодшого дошкільного віку та шляхи її реалізації. 3.3. Модель мистецько-творчої компетентності дітей середнього дошкільного віку та шляхи її реалізації. 3.4. Модель мистецько-творчої компетентності дітей старшого дошкільного віку та шляхи її реалізації.		Вихователі: С.Гаркуша Л.Таранець С.Липко Ю.Радашева	
	4.Про підсумки огляду розвивального предметного середовища вікових груп та музичної зали для реалізації завдань БКДО з		Вихователь-методист О.Головата	

	освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» з презентацією осередка для стимуляції самостійної художньої діяльності дітей. <i>Аналіз результатів огляду.</i>			
	5.Про стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i>		Вихователь-методист О.Головата	
	6.Про стимулювання розвитку творчих здібностей дошкільників під час спільної діяльності з батьками. <i>Підсумки конкурсу малюнків батьків і дітей старшого дошкільного віку «Замальовки рідного краю».</i>		Вихователь Л.Солодка	
	7.Про перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. <i>Обговорення та затвердження.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.3.3.	Оптимізація здоров'язберезувального та ігрового середовища у дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану 1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i>	23.02.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2.Про особливості організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному підрозділі в реаліях сьогодення. <i>Виступ-презентація з обговоренням у «загальному колі».</i>		Вихователь-методист О.Головата	
	3.Про оптимізацію безпечного здоров'язберезувального та ігрового середовища для дошкільників та завдання на перспективу. <i>Самоаналіз+ презентація з обміну досвідом:</i> 3.1. Модель формування здоров'язберезувальної компетентності дітей раннього віку та молодшого дошкільного віку і шляхи її реалізації. 3.2. Модель формування ігрової компетентності дітей середнього та старшого дошкільного віку і шляхи її реалізації. 3.3. Використання ігор і вправ в реалізації корекційно-розвиткових завдань з дітьми з ООП з різних освітніх напрямів. (<i>«ДВ» 6/2022</i>) 3.4.Про стан забезпечення здоров'язберезувального та ігрового середовища для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП. <i>Довідка за результатами тематичного вивчення</i>		К.Бевзенко А.Сорокун О.Головата Л.Солодка І.Подуст Вихователь-методист О.Головата	

	4.Про результати анкетування педагогічних працівників щодо якості освітніх і управлінських процесів у дошкільному підрозділі. <i>Інформація</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.3.4.	Атестація педагогічних працівників 1. Про атестацію педагогічних працівників у 2026 році: 1.1.Самозвіти педагогічних працівників за міжатестаційний період. <i>Презентації-звіти</i> 1.2. Оцінка професійної діяльності педагогів, які атестуються, колегами дошкільного підрозділу. <i>Обговорення у «загальному колі»</i> 1.3.Про підсумки вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які проходять атестацію у 2026 році. <i>Довідка за результатами підсумкового вивчення.</i> 1.4.Методичний фестиваль «Мої педагогічні інновації». <i>Виставка-презентація кращих методичних матеріалів з досвіду роботи педагогів, які атестуються.</i>	16.03	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак Педагоги, які атестуються Педагогічний колектив Вихователь-методит О.Головата Педагоги, які атестуються	
2.3.5	Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів дошкільного підрозділу 1. Про виконання рішень попередньої педради. <i>Інформація секретаря</i> 2. Про цілісність, системність, послідовність планування й організації освітньої діяльності щодо формування мовленнєвої та соціально-громадянської компетентності дошкільників. <i>Обмін досвідом.</i> 3.Про надання якісних освітніх послуг у закладі дітям з ООП. <i>Самоаналіз результатів моніторингу якості інклюзивної освіти.</i> 4.Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у дошкільному підрозділі та готовності старших дошкільників до систематичного навчання за науково-педагогічним проєктом «Інтелект України». <i>Довідка про результати моніторингу та звітів педагогів:</i> 4.1.Результативність фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку. <i>Звіт</i> 4.2.Результативність оцінювання музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку. <i>Звіт</i>	25.05.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак Секретар Вихователі: С.Липко, К.Бевзенко Вихователі інклюзивних груп, асистенти вихователів Вихователь-методист О.Головата Ю.Радашева Музкерівник О.Колеснік	

	4.3.Результативність психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень. <i>Звіт</i> 4.4.Результативність гурткової роботи у дошкільному підрозділі. <i>Звіти</i> 4.5.Результативність методичної роботи у закладі за 2025/2026 навчальний рік. <i>Звіт</i>		Практичний психолог Н.Бондар Керівники гуртків Вихователь-методист О.Головата	
	5.Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів дошкільного підрозділу з напрямку оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». <i>Аналітична довідка</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	6.Щодо особливостей планування освітньої роботи дошкільного підрозділу влітку. <i>Обговорення плану роботи.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	7.Про перевід груп та педагогічне навантаження у новому навчальному році. <i>Інформаційні повідомлення.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
Блок 2.4. Адміністративна нарада				
2.4.1.	- Готовність груп та укриття до нового навчального року в умовах воєнного стану. - Мережа груп закладу. - Проведення тарифікації працівників у дошкільному підрозділі. - Підсумки літнього періоду.	Серпень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.2.	- Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі: - перспективне сезонне меню, картотека страв; - режим харчування; - графік видачі їжі.	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.3.	- Проведення оздоровчої роботи та здоров'язбережувальних заходів: - план роботи медичного кабінету; - інформація про виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей. - Обговорення дотримання норм Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19».	Жовтень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.4.	- Здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання: - книга записів медико-педагогічного контролю; - хронометраж спостережень на заняттях з фізкультури.	Листопад	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	

2.4.5.	- Проведення інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції: - підготовка звіту про проведену роботу за календарний рік; - проект заходів на наступний календарний рік.	Грудень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.6.	Санітарно-гігієнічний стан у вікових групах дошкільного підрозділу.	Січень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.7.	- Організація харчування дітей у дошкільному підрозділі: - ведення документації з організації харчування - сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей - Медичний огляд працівників.	Лютий	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.8.	- Проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних формах та здоров'язбережувальні заходи: - виконання плану проведення масових заходів, дійств фізкультурно-оздоровчого циклу. - Виконання плану заходів щодо охорони дитинства.	Березень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.9.	- План заходів із запобігання та протидії булінгу, інших форм насильства: - виконання плану заходів; - психолого-соціальна підтримка	Квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.4.10	- Заходи щодо підготовки закладу до нового навчального року. - Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. - Комплектування груп дітьми до нового навчального року.	Травень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	

Блок 2.5. Атестаційна комісія

2.5.1.	Підготовка наказів про створення атестаційної комісії.	До 19.09.	Директор Н.Овчаренко	
2.5.2.	Засідання атестаційної комісії : - список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації; - строки проведення атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії.	До 10.10	Атестаційна комісія	
2.5.3.	Прийом заяв від педагогів (за потребою): про проходження позачергової атестації;	До 19.12.	АК	

	- визначення строків проведення їх атестації; - складання окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації			
2.5.4.	Оприлюднити на вебсайті закладу: - списки педагогічних працівників, які підлягають черговій та позачерговій атестації; - строки проведення атестації; - графік проведення засідань атестаційної комісії.	Протягом 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення АК	Відповідальна особа за ведення сайту	
2.5.5	Подання документів до АК, що засвідчують педагогічну майстерність та професійні досягнення	Протягом 5-ти днів з дня оприлюднення інформації	Педагоги, які атестуються	
2.5.6.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність. Оцінювання професійної компетентності педагога з урахуванням посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності)	До кінця жовтня	АК	
2.5.7.	Вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються. Затвердження графіка заходів з його проведення.	За потреби	АК	
2.5.8.	Проведення творчих звітів за міжатестаційний період на педагогічній раді педагогічних працівників, які атестуються: - Ольги Головатої, вихователя-методиста - Ірини Подуст, вихователя	До 20 березня	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.5.9.	Підсумкове засідання атестаційної комісії щодо встановлення результатів атестації педагогічних працівників. Оформлення протоколу.	До 01 квітня	АК	
2.5.10	Оформлення атестаційних листів.	До 01 квітня	Секретар	
2.5.11	Видача атестаційних листів: - педагогічному працівнику під підпис; - діловоду до особової справи.	Упродовж 3-х робочих днів з дати прийняття рішення	Секретар	
2.5.12	Видання наказу на підставі рішення АК	Не пізніше 3-х робочих днів з дати видачі атестаційного листа	Директор Н.Овчаренко	
2.5.13	Подання наказу до бухгалтерії закладу освіти для нарахування заробітної плати з дати видання наказу.	Упродовж 3-х робочих днів з дати	Директор Н.Овчаренко	

		його прийняття		
2.5.14	Звіт про результати атестації педагогів у навчальному році	Квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
Блок 2.6. Команда супроводу дитини з ООП				
2.6.1.	Стратегічні орієнтири команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП 1. Ознайомлення з наказом «Про організацію інклюзивного навчання в дошкільному підрозділі». 2. Ознайомлення з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19». Визначення завдань та функціональних обов'язків членів команди. 3. Про організацію психолого-педагогічного вивчення дитини з ООП: 3.1. Ознайомлення з висновком ІРЦ. 3.2. Ознайомлення з планом психолого-педагогічного вивчення дитини з метою укладання ІПР. 3.3. Про визначення напрямків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які можуть бути надані у межах ДП.	08.09.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	«ПП» 11/2021
			Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
			Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.6.2.	Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП 1. Про затвердження ІПР дитини з ООП на основі результатів попереднього вивчення особливостей її розвитку.	15.09.	Команда супроводу дитини з ООП	
2.6.3.	Реалізація корекційно-розвивальних послуг у форматі командної взаємодії 1. Аналітичні звіти учасників команди супроводу про проведену роботу за перше півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. 2. Про внесення коректив в ІПР з переглядом індивідуальних цілей згідно потреб та можливостей дитини з ООП та категорії труднощів і рівня підтримки. 3. Про надання методичної підтримки педагогічним працівникам і батькам дитини з ООП з організації інклюзивного навчання.	15.12.	Команда супроводу дитини з ООП	
2.6.4.	Внутрішній моніторинг динаміки успіху дитини з ООП	22.05.	Команда супроводу дитини з ООП	

	1. Про результативність корекційно-розвиткових занять та рівень досягнень за освітніми напрямками освітньої програми й виконання індивідуальної програми розвитку за 2025/2026 навчальний рік дитини з ООП та необхідність уточнення/зміни рівня її підтримки. 2. Аналіз успіху дитини з ООП за результатами моніторингу: аналітичні звіти учасників команд супроводу про проведену роботу за друге півріччя навчального року щодо ефективності виконання ІПР дитини з ООП. <i>Аналітична довідка</i> 3. Про співпрацю з батьками дитини, взаємообмін інформацією щодо ефективності навчання.			
Блок 2.7. Комісія з харчування				
2.7.1.	1. Організація безпечного харчування дітей у закладі. <i>Наказ</i> 2. Опрацювання протоколів/карток контролю: - картка контролю персоналу; - картка контролю забезпечення (приймання та зберігання продуктів); - картка контролю санітарно-гігієнічних умов; - картка контролю виробничого процесу; - картка контролю результату (організації харчування у групах); - картка оперативного контролю. 3. Перспективне сезонне меню, картотека страв, графіки видачі їжі. <i>Обговорення, затвердження</i> 4. Ведення базової документації групи НАССР.	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, комісія	
2.7.2.	1. Про дотримання норм харчування здобувачів дошкільної освіти та вимоги до ведення журналу обліку виконання норм харчування у дошкільному підрозділі. 2. Організація дієтичного харчування дітей (за наявності довідок).	Січень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, комісія	
2.7.3.	1. Моніторинг організації харчування дітей у дошкільному підрозділі. 2. Виконання плану роботи групи БХП на 2025/2026 навчальний рік. 3. Завдання на перспективу щодо покращення контролю харчування за принципами НАССР. <i>Виконання Програм - передумов системи НАССР</i>	Травень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, комісія	
Блок 2.8. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки				
2.8.1.	1. Попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. <i>Наказ, план заходів.</i>	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу	

			І.Стрижак	
	2. Підготовка матеріально-технічної бази закладу до роботи в осінньо-зимовий період. <i>Наказ</i>		Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
	3. Протипожежний режим у закладі (<i>Наказ</i>): - утримання шляхів евакуації; - застосування відкритого вогню; - використання побутових електро-нагрівальних приладів; - проведення тимчасових пожежо-небезпечних робіт; - проїзду та стоянки транспортних засобів; - відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; - проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань охорони праці. пожежної безпеки, цивільного захисту; - організація експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; - проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання.		Директор Н.Овчаренко, завідувач господарства В.Сагач	
2.8.2.	1. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i>	Жовтень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Технічне обслуговування й перевірка працездатності внутрішніх пожежних кранів. Перекантування пожежних рукавів. <i>Акт.</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
	3. Перевірка наявності показчиків пожежних гідрантів. <i>Акт.</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
2.8.3.	1.Перевірка опору заземлення. <i>Договір. Акти виконаних робіт.</i>	Листопад	Завідувач господарства В.Сагач	
	2.Про запобігання дитячому травматизму взимку. <i>Наказ.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	

	3.Перевірка опору заземлення. Перезарядження вогнегасників. <i>Протоколи.</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
	4. Посилення пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період. Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електро-нагрівальних приладів. <i>Проект наказу</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.8.4	1. Безпека життєдіяльності, охорона праці та пожежна безпека у процесі організації і проведення новорічно-різдв'яних свят. <i>Наказ</i>	Грудень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Попередження надзвичайних ситуацій у закладі в зимовий період. <i>Наказ</i>		Директор Н.Овчаренко	
	3. Про результати роботи з питань цивільного захисту у 2025 році та основні завдання на 2026 рік. <i>Наказ</i>		Директор Н.Овчаренко	
	4. Перегляд і коригування плануючих документів. <i>Плани.</i>		Директор Н.Овчаренко	
	5. Впровадження конкретних дієвих заходів щодо запобігання найбільш вірогідних ризиків виникнення надзвичайних ситуацій шляхом завчасного проведення комплексу організаційних, профілактичних робіт.		Директор Н.Овчаренко	
2.8.5.	1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ, журнали інструктажів.</i>	Січень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2.Організаційно-технічні заходи щодо поліпшення стану умов охорони праці, здоров'я працівників на 2026 рік. <i>Наказ, план.</i>		Директор Н.Овчаренко	
	3.Стан роботи з профілактики дитячого травматизму у 2025 році і заходи щодо запобігання йому у 2026 році. <i>Наказ.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	4.Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ, журнали інструктажів.</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
	5. Заходи забезпечення пожежної безпеки дошкільного підрозділу на 2026 рік. <i>Наказ. План заходів</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
2.8.6	1. Про виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. <i>Наказ.</i>	Лютий	Директор Н.Овчаренко	
	2. Виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у закладі. <i>Наказ.</i>		Директор Н.Овчаренко	

2.8.7	1. Виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей. <i>Наказ.</i>	Березень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Про заходи щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. <i>Наказ.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	3. Стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів. <i>Акт.</i>		Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.8.8	1. Місячник з благоустрою території. <i>Наказ, заходи.</i> 2. Організація Тижня безпеки дитини. <i>Накази. План заходів.</i> 3. Поновлення інформації на стенді «Охорона праці». 4. Укомплектованість внутрішніх пожежних кранів-комплектів. Перевірка на працездатність шляхом пуску води. <i>Акт. Журнал технічного обслуговування.</i> 5. Поновлення інформації на стендах: «Пожежна безпека», «Цивільний захист».	Квітень	Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
2.8.9	1. Підготовка закладу до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років. <i>Наказ. План заходів.</i>	Травень	Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
2.8.10	1. Інструктажі працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності. (періодичні повторні на робочому місці) <i>Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.</i>	Липень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	2. Інструктажі працівників закладу з пожежної безпеки (періодичні повторні на робочому місці). <i>Наказ. Журнали реєстрації інструктажів.</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
2.8.11	1. Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти до початку навчального року. <i>Акт.</i> 2. Обстеження готовності до нового навчального року (<i>Акти</i>): - ігрових майданчиків та ігрового обладнання; - харчоблоку; - пральні; - музичної зали; - фізкультурного майданчика;	Серпень	Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	

	- групових приміщень; - медичного кабінету; - коридорів. 3. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i> 4. Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності. <i>Наказ.</i> 5. Проходження працівниками обов'язкових профілактичних медичних оглядів. <i>Наказ.</i> 6. Призначення відповідальних за пожежну безпеку. <i>Наказ.</i> 7. Обстеження засобів пожежогасіння у закладі. <i>Акт.</i> 8. Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття. <i>Акт.</i> 9. Стан готовності закладу до нового навчального року. <i>Наказ.</i>			
Блок 2.9. Комісія з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду				
2.9.1	1. Створення комісії з підготовки теплового господарства закладу до осінньо-зимового періоду 2025/2026 років. <i>Наказ.</i>	Червень	Директор Н.Овчаренко	
	2. Визначення робіт щодо підготовки теплового господарства закладу до опалювального періоду. <i>Заходи</i>		Завідувач господарства В.Сагач	
	3. Призначення відповідального за теплове господарство. <i>Наказ.</i>		Директор Н.Овчаренко	
	4. Навчання відповідального за теплове		Директор Н.Овчаренко	
2.9.2	1. Підготовка опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період: - організація промивання (продування) трубопроводів опалювальної системи. <i>Договір. Акт виконаних робіт;</i> - організація гідравлічного випробування трубопроводів опалювальної системи <i>Акт;</i> - ревізія запірної арматури, фільтрів теплового вузла. <i>Акт;</i> - ревізія теплоізоляції на трубопроводах; - частковий ремонт аварійних частин опалювальної системи; - перевірка лічильника теплової енергії, манометрів. <i>Акти.</i>	Липень	Завідувач господарства В.Сагач	

	2.Підготовка закладу до роботи в опалювальний період: - ревізія вентиляційних каналів та решіток. <i>Акт</i>; - ревізія покрівлі приміщення закладу: ліквідація дір, свищів, забезпечення щільного прилягання до парпетів тощо - очищення водостічних труб; - ревізія стану внутрішньо-будинкових електромереж та зовнішнього освітлення закладу.	До 01.08.	Завідувач господарства В.Сагач	
	3.Підготовка документів, визначених Правилами підготовки теплових господарств до опалювального періоду: - скласти акт про готовність теплового господарства до роботи в опалювальний період 2025-2026 років. (Додаток 1 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду). - скласти акти про проведення промивання трубопроводів в системі опалення та їх гідравлічне випробування. (Додатки 7, 9 до Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж) - скласти Паспорт готовності дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» до опалювального періоду 2025-2026 років. (Додаток 5 до Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду).		Завідувач господарства В.Сагач	
2.9.3	1. Співпраця комісії з представниками теплопостачальної організації «Теплокомуненерго» та представниками державної інспекції енергетичного нагляду.	Вересень	Завідувач господарства В.Сагач	
	2. Аналіз висновків і пропозицій державної інспекції щодо готовності теплового господарства закладу до опалювального періоду.		Завідувач господарства В.Сагач	
2.9.4	1. Підготовка матеріально-технічної бази та теплового господарства закладу до роботи в осінньо-зимовий період. <i>Наказ</i> .	Жовтень	Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак , завідувач господарства В.Сагач	

Блок 2.10. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів				
2.10.1	1. Обговорення нових правил діловодства у ЗДО відповідно до нової Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти (затверд. від 09 травня 2025 р. № 711).	14.11.	Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-prymirnoi-instruktsii-z-dilovodstva-u-zakladakh-doshkilnoi-osvity
	2. Як оформляти документи згідно з новою Примірною інструкцією з діловодства.			Практика управління ЗДО №6/2025
	3. Ознайомлення з наказом «Про підготовку засідання експертної комісії та архівного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19»		Директор Н.Овчаренко	
	4. Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві закладу; упорядкування архівних документів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.		Діловод, члени комісії	
	5. Обговорення основних положень Інструкції з діловодства Гімназії «Сузір'я-19»		Члени комісії	
	6. Про розгляд і схвалення експертною комісією Номенклатури справ Гімназії «Сузір'я-19» на 2026 рік.		Діловод, члени комісії	
2.10.2.	1. Про розгляд та затвердження Плану роботи експертної комісії Гімназії «Сузір'я-19» Олександрійської міської ради на 2026 рік.	22.12.	Голова комісії, члени комісії	

Розділ 3. Методична робота з педагогічними кадрами

№ п/п	Тема (зміст роботи)	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 3.1. Підвищення професійної компетентності				
3.1.1.	З метою імплементації нового ЗУ «Про дошкільну освіту» та спрямування діяльності педагогічного колективу на виконання законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів у галузі освіти, підвищення науково-методичного рівня та професійних компетентностей педагогів, вивчати та дотримуватися вимог нормативно-правової бази на 2025/2026 навчальний рік: 1. Закон України “Про дошкільну освіту” (від 06.06.2024 №3788-X) 2. Закон України “Про охорону дитинства” 3. Базовий компонент дошкільної освіти 4. Методичні рекомендації до Базового компонента (Лист МОН від 16.03.2021 №1/9-148)	До 05.09. та протягом року	Усі педагогічні працівники	

5. Наказ МОН «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» (від 04.03.2025 № 407) https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-metodychnykh-rekomendatsii-z-pytan-formuvannia-vnutrishnoi-systemy-zabezpechennia-iakosti-osvity-u-zakladakh-doshkilnoi-osvity 6. “Національна стратегія розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024-2026 роки” від 07 червня 2024 р. № 527-р 7. Наказ МОЗ “Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів” від 24.03.2016 № 234 8. План реагування на надзвичайні ситуації вихователя закладу дошкільної освіти 9. Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755–21 “Про затвердження професійного стандарту “Вихователь закладу дошкільної освіти” від 19.10.2021 №755-21 10. Лист МОН України від 27.10.2023 1/16742-23”Про застосування державної мови” 11. Лист МОН “Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 №1/8820 12. Лист Міністерства науки і освіти України від 28.12.2019 №1646 “Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти” 13. Лист МОН “Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях” від 25.04.2022 №1/4428-22 14. Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6894-22 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період». 15. Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». 16. Постанова КМУ від 7 квітня 2023 р. № 301-р Про схвалення Концепції безпеки			
---	--	--	--

	закладів освіти 17. Про визначення рівня підтримки у дітей з особливими освітніми потребами, які здобувають дошкільну освіту в інклюзивних групах” від 30.12.2021 №1/23180-21 18. «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (від 19.04.2018 № 1/9-249) 19. Лист МОН від 28.08.2025 № 1/17853-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025/2026 навчальному році»			
3.1.2.	Огляд груп до нового навчального року. Мета: створення у групових приміщеннях та в укриттях безпечного і психологічно комфортного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору.	12.08.	Директор Н.Овчаренко, завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, комісія	
3.1.3	Індивідуальне консультування педагогічних працівників з метою підвищення ефективності педагогічної діяльності.	Упродовж року за потребою	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.1.4.	Проведення пересувних виставок-презентацій нової методичної літератури, кращого розвивального дидактичного матеріалу; огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики.	Ір\квартал	Вихователь-методист О.Головата	
3.1.5.	Виставка кращих матеріалів ППД, педідей та інновацій педпрацівників дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19», ЗДО м.Олександрії та України.	Ір\квартал	Вихователь-методист О.Головата	
3.1.6.	«Педагогічні зустрічі» (онлайн-консультування, онлайн-зустрічі, онлайн-презентації) з колегами ЗДО Олександрійської міської ради з метою обміну досвідом роботи з питань планування освітнього процесу за вимогами оновленого БКДО, проєктування освітнього простору, контролю і управління в ЗО тощо.	Ір\квартал та за потребою	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.1.7.	Запровадження у закладі єдиного методичного дня.	Понеділок	Вихователь-методист О.Головата	
3.1.8.	Проведення педагогічних годин Мета: знайомити педагогічний колектив з особливостями проведення освітнього процесу, інноваційними педтехнологіями, кращим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахової преси з питань впровадження оновленого БКДО,	05.09	Вихователь-методист О.Головата	

	програм розвитку дітей дошкільного віку, розбудови ВСЗЯО в умовах воєнного стану. Особливості організації освітньої роботи у новому навчальному році в умовах воєнного стану.			
	Як сформувати культуру академічної доброчесності у закладі освіти?	08.10.	Вихователь-методист О.Головата	«Вих.-методист» 01/2023
	Помилки педагогів під час колективних переглядів.	07.11.	Вихователь-методист О.Головата	«Вих.-методист» 02/2023
	Комплексне вивчення стану освітнього процесу у групі: основні завдання. (Наказ)	27.11.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
	Звіт педагогів про підвищення кваліфікації та участь у різних методичних заходах.	До 24.12.	Вихователь-методист О.Головата	
	Результати оцінювання планів роботи вихователів відповідно до картки оцінювання	16.01.	Вихователь-методист О.Головата	«Вих.-методист» 3-4/2023
	План підготовки до Тижня рідної мови.	06.02.	Вихователь-методист О.Головата	
	Щодо підсумків роботи педагогів, які атестуються	16.03.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	Оцінка результативності роботи з охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників.	27.04.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	- Про план заходів до: - Дня вишиванки - Дня захисту дітей - Дня Конституції України - Дня Незалежності України	04.05.	Вихователь-методист О.Головата	
	Про особливості планування освітнього процесу у літній період	25.05.	Заступник директора з н/в роботи І.Стрижак	
3.1.9	Педагогічне наставництво: Закріплення за педагогами-початківцями досвідчених педагогів-наставників. <i>Наказ</i>	До 01.09.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	Педагогі-початківці:

	Індивідуальна бесіда з педагогом-початківцем. Опрацювання Положення про наставництво.	вересень	Наставники	
	Ознайомлення педагога-початківця з: - річним планом дошкільного підрозділу - освітньою програмою дошкільного підрозділу - парціальними програмами для дошкільного підрозділу - вимогами до планування й організації освітнього процесу - МТБ закладу для провадження освітньої діяльності - ресурсним забезпеченням методичного кабінету на допомогу в організації освітнього процесу - облаштуванням укриття та алгоритмом дій педагога на випадок повітряної тривоги.	вересень	Наставники	
	Проведення інструктажу щодо виконання посадових обов'язків та ведення посадової номенклатури справ.	вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	Практикум «Розробка перспективного та календарного планів»	вересень	Наставники	
	Спостереження за організацією педагогом-початківцем режимних моментів та занять. Надання конструктивної допомоги.	жовтень	Наставники	
	Проведення індивідуальних консультацій з актуальних проблем. Обговорення проблеми дистанційного наставництва в умовах воєнного стану.	За потребою	Вихователь-методист, наставники	
	Допомога у складанні плану роботи із самоосвіти на навчальний рік.	жовтень	Вихователь-методист, наставники	
	Підвищення ІК-компетентності педагогів – наставників та початківців. Забезпечення взаємонавчання.	Упродовж року	Наставники, педагоги-початківці	
	Методичний супровід педагогів-початківців під час підготовки до перших батьківських зборів	жовтень	Вихователь-методист, наставники	
	Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок педагогів.	1р\міс	Наставники, вихователь-методист	
	Консультація «Як правильно добирати дидактичні матеріали для освітньої роботи з дітьми»	листопад	Наставники	
	Консультація «Вимоги до сучасного заняття в ЗДО»	грудень	Наставники, вихователь-методист	

	Організація колективних переглядів освітнього процесу у педагогів-наставників з різних освітніх напрямів.	Упродовж року	Наставники, вихователь-методист	
	Взаємовідвідування різних форм освітньої роботи з подальшим їх обговоренням.	1-2 рази на місяць	Наставники, педагоги-початківці	
	Практикум «Як складати конспекти різних форм освітньої взаємодії з дітьми»	січень	Наставники	
	Контроль організації освітнього процесу педагогами-початківцями з наданням методичних рекомендацій щодо його корекції	упродовж року	Наставники, вихователь-методист	
	Консультація «Як правильно організовувати самостійні ігри дітей?»	лютий	Наставники, вихователь-методист	
	Супровід педагогів-початківців під час підготовки та участі у різних методичних заходах та професійних спільнотах педагогічних працівників ЗДО міста.	Упродовж року	Наставники, вихователь-методист	
	Консультація «Як підготуватися до роботи у літній період?»	травень	Наставники	
	Проведення Тижня педагогічного звіту педагога-початківця. <i>(Підготовка та проведення різних форм роботи з дітьми; План та матеріали самоосвіти; зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи; конспекти занять; пам'ятки, виступи, консультації; дидактичний матеріал тощо).</i>	травень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, наставники	
3.1.10	Інтерактивний семінар-практикум «Розвиток творчої особистості дитини засобами мистецько-творчих видів діяльності» Мета: поглиблювати теоретичні знання та практичні навички педагогів з організації освітнього процесу з дошкільниками з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» План роботи 1. Особливості діяльності педагогічних працівників в інноваційному освітньому просторі: 1.1. Оновлення освітнього процесу в дошкільному підрозділі з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва». Аналіз листка експертного оцінювання рівня сформованості мистецько-творчої компетентності дитини на кінець старшого дошкільного віку. <i>Методичний коментар+ презентація</i>	жовтень	Вихователь-методист О.Головата Вихователь-методист О.Головата	«ДВ» 2\2021, 4/2021 «Вих.-мет.» 4\2021

	1.2. Інноваційні методи та прийоми формування різних видів мистецької діяльності дошкільників. <i>Скарбничка педагогічних знахідок:</i> - художньо-продуктивної діяльності		Вихователь С.Липко	
	- музичної діяльності		Музкерівник О.Колеснік	
	- театралізованої діяльності		А.Сорокун	«Вих.-методист» 7/2024 «ПП» 2/2021
	- самостійної художньої діяльності.		О.Головата	«ДВ» 2\2021
	1.3. Артосвіта дошкільників та її вплив на розвиток творчих здібностей дітей. <i>Генерування ідей</i>		Вихователь Ю.Радашева	«Вих.-методист» 6/2020
	1.4. Особливості застосування з дошкільниками методу ритмічного малювання обома руками.		Вихователь Л.Таранець	«ДВ» 12\2020 «Вих.-методист» 7/2022
	2. Практична частина: - Створення poradnika для вихователів з потенціалом ТРВЗ у розвитку творчої діяльності дошкільників та демонстрацією прийомів використання технології під час роботи з дітьми. <i>Методична скарбничка.</i>		Вихователь-методист О.Головата	
	- Створення картотеки творчих ігор і вправ з образотворчої діяльності та СХД. <i>Обмін досвідом, презентація</i>		Вихователь К.Бевзенко, І.Подуст	
	- Як діагностувати творчі здібності дітей. <i>Аналіз результатів діагностики «Кола інтелекту й творчості»</i>		Вихователь Л.Солодка	«Вих.-методист» 7\2024
	- Як сприяти розвитку творчих здібностей дітей вдома. <i>Пам'ятка для батьків.</i>		Вихователь С.Гаркуша	«Вих.-методист» 4\2021, с.19
3.1.11	Огляд предметно-просторового навчального середовища в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва» (до засідання педагогічної ради). <i>Мета:</i> створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов для мистецько-творчої освіти дошкільників.	жовтень	Заступник директора з н/в роботи І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
3.1.12	Групові консультації для педагогів: 1.Основні методичні акценти та порядок проведення самооцінювання діяльності закладу за напрямом самооцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників». <i>Консультація-інструктаж</i>	04.09.	Вихователь-методист О.Головата	

2. Як проводити ігри-хвилинки дітей в укритті? Створення картотеки ігор-хвилинки в укритті.	11.09.	Вихователь С.Гаркуша	«Вих.-методист» 1/2023
3.Засоби невідкладної психологічної самодопомога в умовах війни.	03.10.	Практичний психолог Н.Бондаренко	«ДВ» 3-4/2022
4.Чому в умовах війни варто залучати дітей до гри?	16.10.	Вихователь К.Бевзенко	Порадник для вих-лів «Подбайте про безпеку дітей»
5.Як вимоги до ігор соціально-громадянського змісту?	13.11.	Вихователь А.Сорокун	«Вих.-методист» 6\2021
6. Інноваційні технології формування музичної мистецько-творчої компетентності дошкільників	20.11	Муз.керівник О.Колеснік	
7. Як мотивувати дітей до занять з фізкультури?	04.12.	Вихователь О.Головата	«Вихователь-методист» 5/2022
8. Ігрова діяльність, дитяче експериментування і STREAM-освіта у ЗДО.	22.01.	Вихователь Л.Таранець	«ДВ» 5/2022, 7/2023 «ПП» 2/2022
9.Як розвивати звязне мовлення дошкільників за допомогою конструктора LEGO?	05.02.	Вихователь Ю.Радашева	https://oplatforma.com.ua/article/1593-rozvivamo-zvyazne-movlennya-doshklnikv-z-lego
10. Які із здоров'язбережувальних технологій результативні на музичних заняттях?	26.03.	Муз.керівник О.Колеснік	
11.Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей з ООП: впроваджуємо методику Марії Монтессорі «Навички практичного життя».	23.04.	Асистент вихователя Подуст І.П.	Пос. Інклюзивне навчання в ЗДО» Т.Наумчук, 2024
12.Які фізкультурно-оздоровчі заходи планувати на літній період?	21.05.	Вихователь-методист О.Головата	«Вихователь-методист» 5, 6/2023

3.1.13	Психологічний тренінг для педагогічних працівників «Профілактика емоційного вигорання» <i>Мета:</i> ознайомити педагогів з поняттям «синдром емоційного вигорання», його основними причинами і симптомами; визначити основні умови збереження емоційного здоров'я педагога; підвищити самооцінку педагогів, їх впевненість у собі; створити умови для психологічного розвантаження педагогів; надати інформацію про сучасні техніки і прийоми стабілізації емоційного стану педагогів. План роботи 1. Поняття «синдрому емоційного вигорання». Симптоми професійного вигорання. 2. Сучасні техніки відновлення емоційного стану. 3. Портрет успішного педагога. 4. Вправа «Рефлексійне коло»	10.11.	Пр. психолог Н.Бондаренко	«Вих.-методист» 10/2022
3.1.14	Забезпечення функціонування вебсайту Гімназії «Сузір'я-19» як засобу його інформаційної відкритості для відвідувачів інтернет-мережі та формування іміджу дошкільного підрозділу, поширення досвіду роботи педагогічних працівників в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, музичний керівник	
Блок 3.2. Розвиток професійної творчості				
3.2.1	Робота творчої групи педагогів з проблеми «Виховуємо патріотів змалку». <i>Мета творчої групи:</i> продовжити поглиблене вивчення запропонованої педагогічною наукою і реаліями часу проблеми формування соціально-громадянської компетентності дошкільників; підвищення предметно-методичної компетентності педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина в соціумі».	Згідно плану роботи творчої групи на рік	Вихователь-методист О.Головата, члени творчої групи	
3.2.2.	Майстерня Олени Колеснік «Музичний розвиток дітей засобами ігрових технологій» <i>Мета:</i> підвищити предметно-методичну компетентність педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва: самостійна музична діяльність». План роботи 1. Про значення самостійної музичної діяльності для музичного розвитку дошкільників та вимоги до облаштування групового музичного осередка.	06.10.	Музкерівник О.Колеснік	Для прикладу https://www.youtube.com/watch?v=pD0h2DdcMFs «ДВ» № 6/2024

	2. Сучасні ігрові практики на допомогу вихователям у ресурсному забезпеченні самостійної музичної діяльності дошкільників.			
3.2.3.	Колективні перегляди різних видів і форм роботи з дітьми <i>Мета:</i> використання інноваційних підходів до планування та організації освітнього процесу з дошкільниками в умовах воєнного стану; створення фундаменту для формування ключових компетентностей дошкільників за оновленим БҚДО в офлайн/онлайн-режимах, виходячи з безпекової ситуації у регіоні; підвищення професійних компетентностей педагогів відповідно до профстандарту. <i>1. Заняття з фізкультури за мотивами твору В. Сухомлинського «Куди поспішали мурашки». Середня група.</i> <i>Мета:</i> розвивати рухові якості, дрібну моторику дітей, навички орієнтування в просторі. Виховувати товарищескість, інтерес до виконання фізичних вправ, повагу до художнього слова. Сприяти розвитку мовленнєвої активності. Формувати правильну поставу та запобігати плоскостопості. Удосконалювати навички лазіння по гімнастичній лаві, підлізання під дугу, кочення м'ячів, перестрибування через предмети, бігу врозтіч.	15.10.	Вихователь О.Головата	«ДВ» №9/2015
	<i>2. Організація освітньої взаємодії з дітьми старшого дошкільного віку за змістом твору В. Сухомлинського «Татко повернувся»</i> <i>Мета:</i> пробудити у дітях зерна любові до Батьківщини, свого народу, її захисників; розвивати пізнавальну діяльність, зв'язне мовлення, креативне мислення; стабілізувати емоційний стан дітей.	05.11.	Вихователь Ю.Радашева	
	<i>3. Комплексне корекційно-розвиткове заняття з розвитку мови на тему «Коли іграшки радіють, а коли сумують?». Молодша група</i> <i>Мета:</i> сприяти розвитку активного мовлення дітей засобами сучасних технологій навчання.	03.12.	Вихователь Л.Таранець, ас. вихователя Подуст І.П.	Для прикладу «ДВ» №5/2022
3.2.4.	Практикум «Система планування освітньої роботи з розвитку мовлення дошкільників» <i>Мета:</i> підвищити предметно-методичну компетентність вихователів з реалізації освітнього напрямку «Мовлення дитини»; вправляти у виправленні вад звуковимови дітей та у складанні програмових завдань до комплексних і тематичних (спеціальних) занять з розвитку мовлення дошкільників відповідно до сучасних вимог.	21.01.		

	План роботи 1. Про головні складові системи мовленнєвого розвитку дошкільників та сучасні підходи до планування і проведення занять з розвитку мовлення у дошкільному підрозділі. 2. Причини порушення мовлення та звуковимови у дітей дошкільного віку. Причини мовленнєвої пасивності дітей. («ДВ» №3/2024) <i>Міні-тренінг для педагогів + презентація</i> Практична частина - Колективний перегляд та аналіз комплексного мовленнєвого заняття на тему «Коли іграшки радіють, а коли сумують?» у молодшій групі. (вихователь Л.Таранець) - Вправляння у добірці програмових завдань для мовленнєвого заняття відповідно до пізнавальної теми дня/тижня для дітей раннього віку. Презентація методичного доробку «Мовленнєвий розвиток дітей раннього віку: практичні матеріали та поради»; - Вправляння у добірці програмових завдань для мовленнєвого заняття відповідно до пізнавальної теми дня/тижня та вікової групи; - Добірка програмових завдань для спеціальних занять з розвитку звукової культури мовлення.		Вихователь-методист О.Головата Л.Таранець С.Гаркуша А.Сорокун, С.Липко Л.Солодка	https://oplatfor ma.com.ua/artic le/1590- sistema- rozvitku- movlennya- dtey- doshklnogo-vku
3.2.5.	Професійна трибуна «Інноваційні підходи до організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану» Мета: підвищити професійну компетентність педагогів з реалізації освітніх напрямів: «Особистість дитини», «Гра дитини»; освоєння сучасних здоров'язбережувальних та здоров'я-формувань ігрових практик. План роботи I частина 1. Фізкультурно-оздоровча робота в дошкільному підрозділі як цілісна система виховних впливів на дітей: 1.1. Основні завдання фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному підрозділі та її мета в реаліях сьогодення. 1.2. Пріоритетні напрями фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками. Практична частина. «Мозковий штурм» на закріплення матеріалу (Добірка запитань і завдань на слайдах)	04.02.	Вихователь-методист О.Головата	«ДВ» №6/2024, №2//2024 «Вих.-методист» 5/2023

	II частина 2. Про оптимізацію ігрового середовища в дошкільному підрозділі («ДВ» 4/2024): 2.1. Запровадження стратегії ротації іграшок та проведення дня без іграшок. 2.2. Ігрові практики дітей в укритті. («ДВ» 4/2024, 3-4/2022) 2.3. Ігри, які допоможуть адаптуватися дитині до дитячого садка («ДВ» 6/2022) Практична частина. «Мозковий штурм» на закріплення матеріалу. (Добірка запитань і завдань на слайдах)		К.Бевзенко Ю.Радашева І.Подуст Л.Таранець Вихователь-методист О.Головата	
3.2.6.	Конкурс-огляд на кращий електронний дидактичний посібник національно-патріотичного спрямування. <i>Мета конкурсу:</i> збагатити навчально-дидактичне, навчально-методичне забезпечення освітнього процесу з реалізації проблеми; удосконалити практичні уміння педагогів проводити на загал самопрезентацію власного професійного доробку у межах часового регламенту; перевірити їх уміння об'єктивно оцінювати власні можливості та проявляти себе за незвичних обставин; організувати педагогічний аукціон (форма творчого «продажу/купівлі» певних ідей, думок, винаходів, проєктів, методичних розробок) серед педагогічних працівників закладу з метою пошуку ефективних форм та творчого підходу до вирішення актуальних проблем освітнього процесу з дошкільниками, підтримки новаторства та винахідництва педагогів з проблеми національно-патріотичного виховання дошкільників.	30.03.	Усі педагогічні працівники Комісія	
3.2.7.	Забезпечення умов для створення власних освітніх ресурсів (методичні розробки, презентації, публікації професійної тематики тощо) та їх оприлюднення з метою обміну досвідом роботи з колегами інших ЗДО.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, усі педагоги	

Блок 3.3. Самоосвіта педагогів				
3.3.1.	Опрацювання професійних стандартів та вимог до професійних компетентностей педагогів.	До 29.08.	Педагогічні працівники	
3.3.2.	Обговорення та затвердження індивідуальних проблемних тем самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік. Складання таблиці даних про роботу педагогів із самоосвіти на 2025/2026 навчальний рік.	До 29.08.	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.3.	Розроблення Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти педагога на 2024/2025 навчальний рік, виходячи з вимог Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (відповідно до кожної професійної компетентності вихователя)	До 16.09.	Усі педагогічні працівники	План самоосвіти
3.3.4.	Активне залучення педагогічних працівників до індивідуальної самоосвітньої діяльності – однієї з основних форм самоосвіти педагога, показника його професіоналізму, оновлення й удосконалення знань, умінь і практичних навичок, особистого професійного розвитку.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.5.	Вивчення стану самоосвіти педагогів з метою забезпечення її методичного супроводу. Ведення щоденника з підвищення професійного рівня педагога, як обов'язкової документації.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.6.	Опрацювати та впроваджувати у практику роботи матеріали посібників: - Порадник для вихователя «Подбайте про безпеку дітей» https://drive.google.com/file/d/11SAGut_UhOTasSBpYDdzfDjfK6PIwT2t/view - Порадник для батьків «Подбайте про безпеку дитини» https://drive.google.com/file/d/1jMw_aoAcRV8qOGudSPQ6C1ZEnCZPUdys/view - Кейс безпеки для дошкілля https://drive.google.com/file/d/1jIyikSze0llWGQ0LDHzd5OoGKG7MdRnD/view	Вересень-жовтень	Педагогічні працівники	

3.3.7.	З метою самоосвіти та підвищення професійного рівня продовжити опрацювання: Закон України «Про дошкільну освіту» від 06.07.2024 Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (наказ МОН від 04.03.2025 № 407) Комплексні програми, рекомендовані для використання у новому навчальному році ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» Професійний стандарт «Практичний психолог закладу дошкільної освіти» Професійний стандарт керівника ЗДО • Лист МОН України від 05.04.2024 №1/5880-24 «Про запуск вайбер-каналу «НУМО для дошкілля»	До 10.09.	Усі педагогічні працівники	
3.3.8.	З метою самоосвіти та впровадження в освітній процес опрацювати програми та методичну літературу: • «Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма з національно-патріотичного виховання для дітей середнього та старшого дошкільного віку за наукового редагування Рейпольської О.Д. • «Моя країна - Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку; авторський колектив - Н. Гавриш, О. Косенчук, Т. Піроженко. • Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: навч.-метод. посіб. для дошкільних навч. закладів / Н. Гавриш, О. Пошетун. - К.: 2019. • STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дітей передшкільного віку. К. Крутій. 2020; • Парціальна програми з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку «Мої перші гроші»;	До 18.09.	Педагогічні працівники	

	- Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру «Творці майбутнього» та методичні рекомендації / О.Ю.Рома, Г.В.Малевиц, І.Ю.Піскова, Г.В.Шварова, О.М.Шуляк; The LEGO Foundation.-2022. - Парціальна програма «Intellect-Baby»			
3.3.9.	Збір кращих матеріалів з досвіду роботи педагогів дошкільного підрозділу у методичному кабінеті.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.10	Проведення взаємовідвідування занять, інших форм роботи з дітьми з метою обміну досвідом досвідчених педагогів.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
3.3.11	Поглиблення інформаційно-комп'ютерного напрямку самоосвіти з метою підвищення професійного рівня педагогів у міжтестастійний період.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
3.3.12	Співбесіди з педагогами щодо виконання планів індивідуальної траєкторії професійного розвитку/плану самоосвіти на 2025/2026 навчальний рік.	Ір\кв	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.3.13	Самозвіти педагогів на педагогічній раді про результативність роботи з індивідуальних проблем самоосвіти у міжтестастійний період: - Ольги Головатаї, вихователя-методиста - Ірини Подуст, вихователя	16.03.	Педагоги, які атестуються	
3.3.14	Моніторинг сайтів МОН, МОЗ, ІМЗО, ДСЯО, управління освіти, КОІППО та ін.	Упродовж року	Педколектив	
3.3.15	Використання в освітньому процесі матеріалів фахових видань.	Упродовж року	Педколектив	
3.3.16	Активне залучення педагогів до обміну досвідом роботи з індивідуальних проблем самоосвіти через: - батьківські куточки; - презентації професійних новинок (на семінарах-практикумах, бесідах з колегами, педрадах, ділових іграх тощо); - консультації; майстер-класи; - педагогічні виставки з поширення досягнень педагогів, їхніх творчих надбань: посібники, конспекти, дидактичні ігри та ін. (на семінарах-практикумах, засіданні професійної спільноти, педрадах тощо); - професійні конкурси; - публікації статей у фахових періодичних виданнях; - презентацію портфоліо та матеріалів творчих знахідок з індивідуальних проблем самоосвіти; творчі звіти;	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	

	- розміщення матеріалів з досліджуваної проблеми на сторінках вебсайту Гімназії «Сузір'-19» та інших освітніх платформах; - узагальнення досвіду (у методичну розробку, методичні рекомендації, буклети, альбоми, презентації, відеофільми, стенди, опис у папці тощо).			
Блок 3.4. Підвищення кваліфікації, атестація педагогів та їх участь у методичній роботі різного рівня				
3.4.1.	Опрацювання постанови КМУ від 21.09.2019 №800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та дотримання її вимог.	До 10.09.	Педколектив	
3.4.2.	Створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з інформаційно-цифрової компетентності.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.4.3.	Проходження <i>курсів підвищення кваліфікації</i> при КОППО (дистанційних, очних): - Ольга Головата, вихователь-методист; - Юлія Радашева, вихователь	Відповідно до плану-графіку КОППО на рік	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	
3.4.4.	Сприяння підвищенню кваліфікації (ПК) та забезпечення власного професійного розвитку, підвищення професійних компетентностей педпрацівників відповідно до профстандарту за такими видами: - довгострокове ПК (курси); - короткострокове ПК (вебінари, семінари, семінари-практикуми, майстер-класи, тренінги, науково-практичні конференції тощо).	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	План підвищення кваліфікації
3.4.5.	Опрацювання нового Положення про атестацію педагогічних працівників зі змінами і доповненнями).	До 10.09.	Члени АК, педагоги, які атестуються, інші педагогічні працівники	
3.4.6.	Дотримання рекомендацій МОН щодо атестації педагогічних працівників ЗДО в умовах воєнного стану.	Упродовж року	Члени АК	
3.4.7.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	До кінця вересня	Вихователь-методист О.Головата	

3.4.8.	Проведення анкетування педагогів щодо якості освітніх та управлінських процесів у ДП та за напрямом оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».	Березень-квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Анкети додаються
3.4.9	Організація самозвіту за міжзатестаційний період педагогів, які атестуються, на педагогічній раді. Мета: вироблення об'єктивної оцінки роботи педагога, який атестується (зіставлення результатів роботи з попередніми досягненнями та простеження рівня підвищення його кваліфікації, виявлення рівня самоосвіти та професійних компетентностей відповідно до професійного стандарту).	до 25.03.	Члени АК, педагоги, які атестуються	
3.4.10	Забезпечення участі кожного педагогічного працівника дошкільного підрозділу у роботі засідань професійних спільнот з метою підвищення їх теоретичного і практичного рівнів, професійних компетентностей. Активна участь педагогів у засіданні професійних спільнот з різних освітніх напрямів БКДО.	Згідно плану роботи «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Олександрійської міської ради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Щомісячні Плани роботи Центру
3.4.11	Ведення циклограми участі педагогів закладу у різних формах методичної роботи у 2025/2026 навчальному році.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	

**Блок 3.5. Система моніторингу якості освіти
(розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)**

3.5.1.	Забезпечити впровадження профстандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» з метою розуміння сучасного професійного профілю вихователя, його трудових функцій та професійних компетентностей з подальшим проведенням моніторингу професійних компетентностей вихователів та планування індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, вихователі	
3.5.2.	Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану, спрямованого на набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх напрямів БКДО.	Упродовж року	Педагогічний колектив	
3.5.3.	Опрацювання Листків експертного оцінювання рівня досягнень старших дошкільників за усіма освітніми напрямами БКДО.	До 05.09.	Вихователі старшої групи	За м-лами ж-лу «Вихователь-методист»

3.5.4.	Опрацювання та впровадження основ методики оцінювання якості освітнього процесу ECERS-3 (шкали, параметри, індикатори).	Жовтень	Педагогічні працівники	«Вих.-методист» 12/2020
3.5.5.	Проведення внутрішнього моніторингу відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54.	Вересень, січень (за потребою), квітень-травень	Робоча група	
3.5.6.	Обговорення та схвалення педагогічною радою Програми моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти (процеси, показники, критерії, методи, інструменти тощо).	29.08.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Протокол педради №1
3.5.7.	Проведення різних видів педагогічної діагностики (початкової, поточної, підсумкової (узагальнювальної) з метою вивчення стану і результатів освітнього процесу у дошкільному підрозділі, рівнів розвитку компетентностей дошкільників, у тому числі дітей з ООП (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Вересень, січень (за потребою), квітень-травень	Педагогічний колектив	
3.5.8.	Проведення моніторингу рівня дошкільної зрілості як запоруки готовності дітей старшого дошкільного віку до систематичного навчання у НУШ (з урахуванням безпекової ситуації у регіоні та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану).	Квітень-травень	Вихователі старшої групи: Л.Солодка, Ю.Радашева	
3.5.9.	Дотримання відповідного розпорядку дня та гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти під час організації їх життєдіяльності, зокрема – під час проведення педагогічної діагностики та моніторингу.	Вересень, січень (за потребою), травень	Педагогічний колектив	
3.5.10	Проведення психологічної діагностики та обстеження стану психологічного здоров'я здобувачів дошкільної освіти. Добір діагностичного інструментарію.	Відповідно до плану-графіку	Практичний психолог Н.Бондаренко	
3.5.11	Діагностика музичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	Музкерівник О.Колеснік	

3.5.12	Діагностика фізичного розвитку дітей з використанням сучасного діагностичного інструментарію (з урахуванням безпеки дітей та можливостей проведення процедур оцінювання в умовах режиму воєнного стану)	Вересень, травень	Педагогічний колектив	
3.5.13	Проведення діагностики\моніторингу розвитку професійних компетентностей вихователів дошкільного підрозділу відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»	Вересень, травень та за потребою	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Анкети та опитувальники додаються
3.5.14	Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в дошкільному підрозділі відповідно до сучасних вимог.	Жовтень	Вихователь-методист О.Головата	
3.5.15	Узагальнення результатів моніторингу якості дошкільної освіти за спеціальними діагностичними процедурами: протоколи, діагностичні картки, кваліметрія, зведені таблиці даних, створення діаграм тощо.	Відповідно до плану-графіку	Вихователь-методист О.Головата	Діагностичний інструментарій «Моніторинг: повний комплект матеріалів» додається
3.5.16	Складання аналітичної довідки на основі отриманих висновків моніторингових досліджень якості освіти у дошкільному підрозділі з визначенням: - об'єктивного стану реалізації освітньої програми та рівнів розвитку і сформованості життєвої компетентності здобувачів дошкільної освіти в умовах воєнного стану; - причин недостатньо високого рівня освоєння змісту освітньої програми за освітніми напрямками; - рекомендацій щодо удосконалення освітнього процесу у вікових групах та дошкільному підрозділі загалом та ін.	Жовтень, травень	Вихователь-методист О.Головата	
3.5.17	Обговорення аналітичної довідки з прийняттям управлінських рішень на підсумковій педагогічній раді.	травень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 4.1. Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків				
4.1.1.	Анкетування педагогічних працівників щодо надання пропозицій до складання плану роботи дошкільного підрозділу на 2025/2026 н.р. та активного долучення до планування діяльності дошкільного підрозділу на перспективу.	червень	Вихователь-методист О.Головата	Анкети додаються
4.1.2.	Складання проєкту Плану роботи дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік з додатками.	Червень, серпень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, робоча група	
4.1.3.	Створення інформаційного «банку даних» про нові програми та методичні рекомендації, методичні розробки, навчальні посібники, рекомендовані для використання у новому навчальному році	Серпень-вересень, далі тріміс	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.4.	Реалізація Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»	Упродовж навч. року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, робоча група	
4.1.5.	Вивчення та удосконалення методичних рекомендацій щодо особливостей проведення внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у нових умовах.	Вересень та упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.6.	Складання освітньої програми дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2025\2026 навчальний рік	До 29.08.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, робоча група	
4.1.7.	Складання Плану роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2025/2026 навчальний рік (з урахуванням різних форм санітарно-просвітницької роботи з батьками в умовах	До 29.08.	Вихователь-методист О.Головата	План роботи КЦ додається

	правового режиму воєнного стану та безпекової ситуації у регіоні (офлайн/онлайн чи змішана).			
4.1.8.	Складання розпорядку дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік та на літній період для усіх вікових груп (з урахуванням режиму роботи дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану)	До 29.08	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.9.	Участь у розробці та виконанні дошкільним підрозділом Комплексу заходів з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розробити/оновити Стратегію створення безпечного освітнього середовища у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»	До 29.08.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Комплекс заходів з ЦЗ та Стратегія додаються
4.1.10.	Формування теки матеріалів на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в ЗДО у правовому режимі воєнного стану відповідно до Концепції безпеки закладів освіти (від 07.04.2023 № 301-р), Стратегії створення безпечного освітнього середовища у ЗДО та листа МОН <u>Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року</u> (Лист МОН № 1/11233-25 від 29.05.25 року).	До 03.09.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.11.	Складання Плану заходів щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму на 2025/2026 навчальний рік.	До 29.08.	Вихователь-методист О.Головата	План заходів
4.1.12	Складання Плану реагування на надзвичайні ситуації працівників групи з урахуванням рекомендацій МОН та ДСНС.	До 29.08.	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	План реагування додається
4.1.13	Удосконалення системи фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних та інноваційних формах.	Вересень	Вихователь-методист, педагоги	
4.1.14	Збагатити у методичному кабінеті теку зразків календарно-перспективного планування освітнього процесу на допомогу вихователям у розвитку їх прогностичної компетентності відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти».	Вересень	Вихователь-методист О.Головата	Тека зразків календарного і перспективного планування додається
4.1.15	Складання Програми внутрішнього моніторингу якості дошкільної освіти у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік	Серпень, травень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Програма моніторингу додається

4.1.16	Складання відомостей про якісний аналіз педагогічних кадрів.	до 05.09. до 05.01.	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.17	Створення\оновлення у методичному кабінеті картотеки ППД педагогічних працівників, яким присвоєно звання «вихователь-методист», «практичний психолог-методист».	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.18	1.Удосконалення системи роботи (перспективного планування занять) з навчання дітей старшого дошкільного віку основ грамоти та забезпечення її ресурсами (за методикою Алли Богуш, Наталії Маліновської «Методика розвитку мовлення та навчання рідної мови дітей раннього та дошкільного віку») 2. Реалізація інноваційного освітнього науково-педагогічного проєкту «Інтелект України» в дошкільному підрозділі.	До 05.09.	Вихователь-методист О.Головата, вихователі молодшої, середньої та старшої груп	Перспектив не планування занять додається
4.1.19	Скласти для вихователів орієнтовний зразок Плану індивідуальної траєкторії професійного розвитку на 2025/2026 навчальний рік.	До 12.09.	Вихователь-методист О.Головата	Зразок плану додається
4.1.20	Розробка методичних рекомендацій для вихователів щодо особливостей планування освітнього процесу в умовах воєнного стану із розширенням тематичних освітніх блоків національно-патріотичного спрямування.	До 12.09. та за потребою	Вихователь-методист О.Головата, творча група	
4.1.21	Сформувати теку матеріалів на допомогу у роботі з дітьми з ООП (консультації, поради, документація, методичні рекомендації, програми розвитку дітей з ООП тощо).	До 12.09. та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	Тека матеріалів додається
4.1.22	Виготовити та сформувати теку дидактичних ігор та посібників для реалізації пріоритетного завдання колективу «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності»	Вересень- жовтень та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.1.23	Поповнити теку матеріалів для проведення діагностики професійних компетентностей вихователів відповідно до професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» (плани роботи, тести, анкети, опитувальники тощо).	До 19.09. та упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.24	Складання сценарію святкування професійного Дня дошкільця (з урахуванням режиму роботи в умовах воєнного стану)	До 19.09.	Музкерівник О.Колеснік	
4.1.25	Складання плану проведення Днів здоров'я у дошкільному підрозділі.	До 24.09.	Вихователь-методист О.Головата, педагогічні працівники	

4.1.26	Забезпечення педагогічного колективу новою науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі у новому навчальному році, у тому числі з дітьми з ООП, в умовах режиму воєнного стану.	1р\кв	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.27	Забезпечення поступового переходу педагогічних працівників на здійснення документування професійної діяльності в електронному форматі.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
4.1.28	Підписка періодичної преси: • «Дошкільне виховання»; • «Практичний психолог: дитячий садок»; • «Вихователь-методист дошкільного закладу»; • «Практика управління дошкільним закладом»; • «Музичний керівник»; • «Медична сестра дошкільного закладу» та ін.	2р\рік	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.29	Періодичне обладнання виставок новинок методичної літератури та бібліотеки для батьків у методичному кабінеті і групових приміщеннях.	1р\квартал	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.1.30	Продовжити розроблення планів-конспектів <i>ранкових зустрічей</i> з метою впровадження практики щоденних ранкових зустрічей у роботі з дітьми.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.1.31	Подальше сприяння використанню в освітньому процесі та забезпеченню ресурсами парціальних програм з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку: «Україна – моя Батьківщина».	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.1.32	Поповнення теки інтегрованих занять (свят і розваг) з формування соціально-громадянської компетентності дошкільників.	Щомісячно	Вихователь-методист О.Головата, вихователі, музкерівник	
4.1.33	Створення анкет для вивчення професійної компетентності педагогічних працівників з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» та інших напрямів діяльності дошкільного підрозділу.	До 03.10.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	Анкети
4.1.34	Розробка методичних рекомендацій та порадишків для педагогічних працівників та батьків вихованців з поширенням їх на сайті (робота з учасниками освітнього процесу у форматі офлайн/онлайн, змішаній чи	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	

	індивідуальній формі в залежності від рівня безпекової ситуації у регіоні): • «Особливості організації освітнього процесу в дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану» • «Вимоги щодо обладнання укриттів та правила поведінки в укритті для дорослих і дітей» • «Особливості організації освітньої діяльності дітей під час перебування в укритті» • «Система профілактичних заходів щодо мінної безпеки дошкільників» • «Особливості національно-патріотичного виховання дошкільників у контексті сьогодення» • «Сталий розвиток: види діяльності, форми й методи освітньої роботи з дошкільниками» • «Внутрішній моніторинг якості дошкільної освіти»			
4.1.35	Використовувати в освітньому процесі публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування із сайту МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту». https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.36	Забезпечувати проектування освітнього середовища для дітей з ООП з урахуванням рекомендацій, поданих у poradniku «Середовище, що належить дітям». https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file	Упродовж вересня-жовтня	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.37	Готувати рекомендації для педагогів щодо створення й підтримки у дошкільному підрозділі безпечного психологічного, фізичного, безбар'єрного середовища для усіх учасників освітнього процесу, використовуючи матеріали методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід» https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20sередnya/protidia-bulingu/2019-11-25-protydiy-bullying.pdf та poradnika для педагогів ДП «Середовище, що належить дітям» https://www.unicef.org/ukraine/media/4726/file	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, практичний психолог Н.Бондаренко	

4.1.38	Поповнити на допомогу педагогічним працівникам теку інформаційно-освітніх матеріалів оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни» (добірка порад, як захистити себе у кризовій ситуації). https://www.adm-km.gov.ua/wpcontent/uploads/2022/02/Довідник_у_разі_надзвичайної_ситуації_або_війни.pdf	Вересень-жовтень	Вихователь-методист О.Головата, практичний психолог Н.Бондаренко	
4.1.39	Поповнити добірку музичних ігор і вправ для дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень-жовтень	Музкерівник	
4.1.40	Поповнити банк розвивальних ігор та вправ із різних освітніх напрямів, картотеки дослідів та експериментів для організації пізнавально-дослідницької діяльності дошкільників – STREAM-освіти дошкільників..	Листопад	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	Картотека
4.1.41	Поповнити у новому навчальному році актуальними матеріалами тематичні папки МК: • «Вивчаємо та впроваджуємо оновлений БКДО (2021)» • «Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі в умовах воєнного стану» • «Дитина у світі мистецтва» • «Інклюзивна освіта у дошкільному підрозділі» • «STREAM-освіта у дошкільному підрозділі» • «Освіта для сталого розвитку» • «Фінансово-економічна освіта дошкільників» • «Національно-патріотичне виховання дошкільників»; • «Правова освіта дошкільників» • «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників. Цивільний захист» • «Фізкультурно-оздоровча робота у дошкільному підрозділі» та ін. (за потребою)	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.42	Поповнення фонду методичного кабінету навчально-методичною літературою та інформативними матеріалами для педагогів, батьків і дітей з питань БЖД.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	
4.1.43	Розробити Положення про конкурс-огляд на кращий електронний дидактичний посібник національно-патріотичного спрямування.	До 06.02.	Вихователь-методист О.Головата, ініціативна група	Положення
4.1.44	Поповнення фонду кабінету психологічної служби інформативними та дидактичними матеріалами, необхідною методичною літературою.	Вересень та упродовж року	Пр. психолог	
4.1.45	Поповнити у методичному кабінеті на допомогу педагогічним працівникам в організації освітнього процесу в умовах воєнного стану відповідні картотеки дидактичних матеріалів:	Листопад-грудень	Вихователь-методист О.Головата, педагоги	

	- ігри з дітьми в укритті; - дидактичні ігри з БЖД; - дидактичні ігри національно-патріотичного змісту; - дослідницько-пошукова діяльність і STREAM-освіта; - ігри для сталого розвитку; - народні ігри; - рухливі ігри тощо			
4.1.46	Складання заходів до Тижня рідної мови . Мета: виховання шанобливого ставлення до рідної мови (її поетичного слова, народної пісні та гри, фольклору).	10.02.	Вихователь-методист О.Головата	
4.1.47	Ведення номенклатури справ методичного кабінету, за формування і зберігання яких відповідає вихователь-методист.	Упродовж року	Вихователь-методист	Номенклатура справ вихователя-методиста додається
Блок 4.2. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду				
4.2.1.	Узагальнення досвіду роботи з індивідуальних проблем самоосвіти педагогів, які атестуються: • «Сучасні інноваційні освітні технології формування логіко-математичної компетентності дошкільнят» (вихователь Світлана Липко) • «Дошкільнятам про сталий розвиток» (вихователь Людмила Солодка) • «Інноваційні оздоровчі технології для дітей дошкільного віку в ЗДО» (вихователь Ольга Головата) • «Формування логіко-математичної компетентності дошкільника» (вихователь Катерина Бевзенко) • «Міні-музеї в умовах закладу дошкільної освіти» (вихователь Антоніна Сорокун) • «STREAM-технологія та конструювання: виховуємо інженерів-фантазерів» (вихователь Любов Таранець) • «Кінезіологічні вправи, як засіб розвитку дітей з особливими освітніми потребами» (вихователь Ірина Подуст) • «Художнє слово і дитяче мовлення» (вихователь Юлія Радашева) • «Казка як засіб духовно-морального виховання дітей дошкільного віку (за В.Сухомлинським)» (вихователь Світлана Гаркуша) • «Виховання патріотизму та національної свідомості у дошкільників засобами музичного мистецтва» (музичний керівник Олена Колеснік) Сприяти обміну досвідом та публікації педагогами власних методичних розробок професійної тематики.	До 13.02.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, педагоги	

4.2.2.	Продовжити впровадження та поширення педагогічного досвіду колег дошкільного підрозділу з актуальних проблем дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні: • «Сучасні підходи до розвитку зв'язного мовлення у дітей» (вихователь Світлана Липко) • «Дошкільнятам про сталий розвиток» (вихователь Людмила Солодка) • «Інноваційні оздоровчі технології для дітей дошкільного віку в ЗДО» (вихователь Ольга Головата) • «STREAM-технологія та конструювання: виховуємо інженерів-фантазерів» (вихователь Любов Таранець) • «Формування фінансових компетентностей у дітей дошкільного віку» (вихователь Світлана Гаркуша)	Упродовж року	Педколектив	
4.2.3.	Вивчення та впровадження українського досвіду: - «STREAM-освіта в дошкільному закладі. Система роботи з формування у дітей інженерного мислення». З досвіду роботи ЗДО № 73 м. Вінниці http://do2.school19.zp.ua/wp-content/uploads/2018/01/STREAM_-_osvita_dosvid.pdf - «Освіта для сталого розвитку». З досвіду роботи ЗДО № 2 м. Рівне.	Упродовж року	Педколектив	
Блок 4.3. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету				
4.3.1.	Поповнення методичного кабінету комплексними та парціальними програмами, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, рекомендованими для використання у 2025/2026 навчальному році.	Серпень	Вихователь-методист О.Головата	
4.3.2.	Поповнення методичного кабінету новою методичною літературою, демонстраційним матеріалом, дидактичними посібниками, у тому числі для роботи з дітьми з ООП, в умовах дії режиму воєнного стану.	Ір\квартал	Вихователь-методист, пр. психолог, асистенти вихователів	
4.3.3.	Оновлення матеріалів методичного куточка.	до 15.09.	Вихователь-методист	
4.3.4.	Поповнення карток-схем контролю за якістю проведення освітнього процесу з різних напрямів, враховуючи вимоги ДСЯО щодо розбудови ВСЗЯО та особливостей організації діяльності дошкільного підрозділу в умовах воєнного стану.	Ір\міс	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
4.3.5.	Продовжити формування теки практичних матеріалів з різних напрямів національно-патріотичного виховання (див. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти від 06.06.2022 №527)	Упродовж року	Вихователь-методист, музкерівник, вихователі	

4.3.6.	Поповнення картотеки дидактичних матеріалів для роботи з дітьми з ООП.	Вересень та упродовж року	Вихователь-методист пр. психолог, асистент вихователя	«ДВ» 6/2022
4.3.7.	Продовжити поповнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету кращими зразками методичних розробок національно-патріотичного змісту.	Щомісячно	Вихователь методист, педагоги	
4.3.8.	Поновити до Тижня безпеки у методичному кабінеті розвивальний осередок «Азбука безпеки дошкільника».	Жовтень, квітень	Вихователь-методист, вихователі	
4.3.9.	Поповнювати картотеку діагностичних методик із вивчення/дослідження рівнів психічного розвитку дошкільників.	Упродовж року	Пр. психолог	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка про виконання
Блок 5.1. Забезпечення навчально-методичних та матеріально-технічних умов				
5.1.1.	Опрацювати та взяти до уваги <i>Картку оцінювання готовності групових приміщень до нового навчального року</i> («Вихов.-метод.» 8/2024) Тримати на контролі питання обладнання укриття для дітей та працівників дошкільного підрозділу на випадок НС (див. Лист МОН «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» від 20.06.2023 № 1/8820-23).	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач, вихователь-методист О.Головата	
5.1.2.	Гідравлічне випробування трубопроводів системи опалення та промивання трубопроводів.	Травень-червень	Завідувач господарства	
5.1.3.	Ремонт та фарбування обладнання на ігрових майданчиках та території закладу.	Червень-липень	Працівники груп, батьки	
5.1.4.	Косметичні ремонти групових приміщень, кабінетів, коридорів, залів, харчоблоку.	Червень-липень	Завідувач господарства, працівники	
5.1.5.	Завезення піску на спортивний майданчик та у пісочниці на ігрові дитячі майданчики	Червень-липень	Завідувач господарства	
5.1.6.	Пофарбувати підлогу у всіх групових приміщеннях за потреби	Червень-липень	Вихователі, помічники вихователів, батьки груп	

5.1.7.	Впорядкування території закладу: майданчиків, городніх ділянок та квітників	Червень – Серпень	Всі працівники закладу	
5.1.8.	Провести перевірку лічильника холодної води	Липень	Завідувач господарства	
5.1.9.	Провести косметичний ремонт укриття	Липень	Адміністрація, працівники груп	
5.1.10	Підготовка опалювальної системи до опалювального періоду: ревзія запірної арматури, промивання та випробування опалювальної системи, перевірка манометрів, складання паспортів та актів готовності	Серпень	Адміністрація	
5.1.11	Провести перезарядку усіх наявних вогнегасників.	Протягом року	Адміністрація	
5.1.12	Дезінфекція та дератизація тимчасового укриття, технічного підпілля та харчоблоку закладу	Протягом року	Завідувач господарства	
5.1.13	Щоденно подавати показники світла, води та теплової енергії. Дотримуватися встановлених лімітів та їх раціонального використання.	Постійно	Завідувач господарства	
5.1.14	Вести облік дизельного палива до генераторів та ефективно його використовувати.	Постійно	Завідувач господарства, робітник	
5.1.15	Продовжити виготовлення нетрадиційного обладнання для занять з фізкультури.	1р\місяць	Вихователі усіх вікових груп	
5.1.16	Виготовлення екранів здоров'я, батьківських та валеологічних куточків у вікових групах.	До 01.09.	Вихователі усіх вікових груп	
5.1.17	Фізкультурну залу поповнювати фізкультурними атрибутами: м'ячами, скакалками, дитячими обручами тощо.	До 01.09.	Вихователі усіх вікових груп	
5.1.18	Музичну залу поповнити дитячими музичними інструментами та дидактичними матеріалами для музичних занять.	До 01.09.	Музкерівник	
5.1.19	Зміцнення розвивального середовища в усіх вікових групах та залах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей (згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> , затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Упродовж року	Педагогічний колектив та батьки	

5.1.20	Продовжувати створення у вікових групах <i>Куточка приналежності</i> з метою унаочнення інформації для дітей про всю групу, досягнення та індивідуальність кожної дитини (колективне фото групи, символічні персоналізовані фігурки кожної дитини, теки досягнень дітей, колективні колажі, творчі роботи тощо)	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендації до БКДО с.11
5.1.21	Створення у вікових групах <i>Екрану настрою</i> (стенд із зображенням простору веселого та сумного настрою та смайликами-символами настрою).	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп, пр. психолог	Методичні рекомендації до БКДО с.11
5.1.22	Створення <i>Правил групи</i> (стенду, який поділено на дві зони: «можна», «не можна»)	До 15.09.	Вихователі молодшої, середньої, старшої груп	Методичні рекомендації до БКДО с.11-12
5.1.23	Удосконалення\створення <i>Куточків усамітнення та відпочинку</i> (простору для усамітнення, рефлексії та відпочинку дитини, виплеснення негативних емоцій, заспокоєння та адаптації до нових умов)	До 15.09.	Вихователі усіх вікових груп	Методичні рекомендації до БКДО с.12
5.1.24	Придбання канцтоварів для дошкільнят	1р\квартал	Вихователі груп, батьки	
5.1.25	Доповнення куточків природи живими об'єктами та кімнатними рослинами відповідно до вимог освітньої програми та Санітарного регламенту для ЗДО.	Вересень-жовтень	Вихователі груп, батьки	
5.1.26	Проведення ремонту відмостки навколо будівлі закладу.	Вересень-жовтень	Завідувач господарства	
5.1.27	Збір природного матеріалу для занять.	Вересень-листопад	Вихователі усіх вікових груп	
5.1.28	Повірка манометрів у підвальному приміщенні.	До 01.10.	Завідувач господарства	
5.1.29	Перезарядка вогнегасників, перевірка пожежних кранів, гідрантів.	Жовтень-листопад	Завідувач господарства	
5.1.30	Повірка ваг на харчоблоці.	Листопад	Завідувач господарства	
5.1.31	Заготівля землі для зимових посівів, обладнання «городу на підвіконні».	Листопад	Вихователі	
5.1.32	Обладнання «городу на підвіконні».	Січень	Вихователі	
5.1.33	Проведення обрізки дерев та кущів на території закладу, скошування трави.	За потребою	Двірник	
5.1.34	Забезпечення закладу в осінньо-зимовий період прибиральним інвентарем, піском та	Постійно	Завідувач господарства	

	реагентами для прибирання території дошкільного підрозділу.			
Блок 5.2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності				
5.2.1.	Забезпечення працівників усіх служб інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності у відповідності до вимог правового режиму воєнного стану в Україні.	Червень за потреби	Служба ОП	
5.2.2.	Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності перед початком роботи і почергового відкриття груп у дошкільному підрозділі після літнього періоду.	Червень – серпень	Служба ОП	
5.2.3.	Проведення цільового інструктажу для педагогічних працівників на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	До 01.09.	Завідувач дошкільного підрозділу	
5.2.4.	Проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності при прийомі працівників на роботу.	За потребою	Завідувач дошкільного підрозділу	
5.2.5.	Ведення журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці: - педагогічних працівників - обслуговуючого персоналу	2 р\рік та за потребою	Завідувач дошкільного підрозділу	
5.2.6.	Контроль наявності посадових інструкцій із розділом «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для педагогічних працівників та інструкцій з ОП і БЖД на робочих місцях інших працівників.	Постійно	Служба ОП	
5.2.7.	Проведення навчань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту.	Вересень	Служба ОП	
5.2.8.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу	
5.2.9	Оновлення куточка з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 15.09.	Завідувач господарства	

Блок 5.3. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу (гігієнічне навчання\виховання)

5.3.1.	З педагогами:			
5.3.1.1	Забезпечення педагогів просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій; - питань санітарно-гігієнічного виховання; - дотримання здорового способу життя	Не рідше 1р\міс	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра м\с, вихователь-методист	
5.3.1.2	Відвідування освітнього процесу з питань виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.	1р/кв	Сестра м\с, вихователь-методист	
5.3.1.3	Забезпечення своєчасного проходження педагогами та техперсоналом санмінімуму.	За графіком	Сестра м\с	
5.3.1.4	Проведення консультацій, бесід з педагогічними працівниками: • Про правила поведінки в укритті для дорослих та дітей. Правила гігієни.	Вересень	Сестра м\с, вихователь-методист	«Виховател-методист» 6/2023
	• Дотримання харчової безпеки дітей в укритті.	Вересень	Сестра м\с	
	• Поради щодо забезпечення стабільного психоемоційного стану дітей в укритті	Жовтень	Практичний психолог	«Вих.-методист» 2/2024
	• Що покласти у першу чергу в «рюкзачок безпеки» для дитини» (для групи та для дошкільного підрозділу)	Листопад	Сестра м\с	
	• Ігри-хвилинки з дітьми в укритті для збереження їх психічного і фізичного здоров'я.	Грудень	Вихователь-методист	«Вих.-методист» 1/2023
	• Профілактика дитячого травматизму на вулиці взимку.	Лютий	Вихователь-методист	
	• Про антистресове харчування та принципи здорового харчування	Березень	Сестра м\с	
	• Якими культурно-гігієнічними навичками та навичками самообслуговування мають володіти діти різних вікових категорій на кінець навчального року?	Квітень	Вихователь-методист	«Вих.-методист» 10/2023
	• Домедична допомога при сонячному і тепловому ударі, пораненні та інших НС. Послідовність надання першої долікарської допомоги.	Квітень	Сестра м\с	

	Рекомендації щодо організації літніх фізкультурно-оздоровчих заходів.	Травень	Вихователь-методист, сестра м/с	
5.3.2.	З батьками:			
5.3.2.1	Забезпечення батьків санітарно-просвітницькими матеріалами щодо: - збереження життя та здоров'я дітей в умовах війни та надзвичайних ситуацій; - санітарно-гігієнічного виховання дошкільників; - дотримання здорового способу життя.	Не рідше 1-2 р/міс	Сестра м\с, вихователь-методист, практичний психолог, вихователі	
5.3.2.2	Ознайомлення батьків з розпорядком дня у вікових групах (який відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості занять, прогулянок, рухової активності, сну, кратності прийому їжі та організації інших видів діяльності дітей) в умовах дії правового режиму воєнного стану.	До 02.09.	Вихователі	
5.3.2.3	Підготовка бесід, консультацій, онлайн-порадників для батьків: Адаптація дітей до ЗДО: основні гігієнічні правила.	Серпень	Сестра м/с	
	Чого не можна приносити у дитячий садок? Правила для батьків, діти яких будуть відвідувати дошкільний підрозділ.	Вересень	Вихователі	
	Як не розгубитися у стресових умовах у час воєнної небезпеки?	Жовтень	Практичний психолог	«ДВ» 5/2022
	Про антистресове харчування та принципи здорового харчування дітей	Жовтень	Сестра м/с	
	Як оптимізувати рухову активність дитини вдома	Листопад	Вихователь-методист	
	Якими культурно-гігієнічними навичками та навичками самообслуговування має володіти дошкільник?	Січень	Вихователь-методист	
	Профілактика екранної залежності у дітей.	Лютий	Вихователі	
	Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика.	Березень	Сестра м\с	
	Гігієнічні вимоги до організації ігор дітей з піском.	Квітень	Сестра м/с	
	Як оздоровлювати дітей влітку?	Травень	Вихователь-методист	

5.3.3.	З помічниками вихователів:			
5.3.3.1	Проведення офлайн/онлайн консультацій та бесід з помічниками вихователів: Які обов'язки помічника вихователя у вихованні гігієнічних навичок у дітей, у тому числі в укритті.	Серпень	Сестра м/с	
	Як боротися з перевтомою: психологічна підтримка в умовах війни.	Вересень	Пр. психолог	
	Про техніку безпеки під час роботи з деззасобами.	Вересень	Сестра м/с	
	Санітарно-гігієнічний режим у групових приміщеннях: основні вимоги	Жовтень	Сестра м/с	
	Дотримання вимог з організації харчування в дошкільному підрозділі.	Листопад	Вихователь-методист	
	Вимоги до організації туалетно-гігієнічних процедур та безпеки за шкалою ECERS-3.	Грудень	Сестра м/с	
	Роль помічника вихователя у проведенні загартовувальних процедур з дітьми та інших форм фізкультурно-оздоровчої роботи у групі	Січень	Вихователь-методист	
	Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика: обов'язки помічника вихователя	Лютий	Сестра м/с	
	Співпраця помічника вихователя з педагогами та батьками.	Березень	Вихователь-методист	
	Організація оптимального питного режиму.	Квітень	Сестра м/с	
	Оздоровлення дітей влітку: функціональні обов'язки помічника вихователя.	Травень	Вихователь-методист, сестра м/с	
5.3.4.	З дітьми:			
5.3.4.1	Продовжувати санітарно-просвітницьку роботу з дітьми щодо: - безпеки життя і здоров'я в умовах воєнного стану; - зміцнення знань дитини про її організм (будову, функції); - особистої гігієни; - профілактики різних захворювань.	2р\міс	Сестра м\с, вихователі усіх вікових груп	
5.3.4.2	Організовувати спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності) з дітьми усіх вікових груп	Упродовж року 2р\міс	Вихователі усіх вікових груп	

	дошкільного підрозділу з метою формування у дошкільників валеологічного світогляду та основ безпеки життєдіяльності.			
5.3.4.3	Проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми - <i>бесід, занять, розгляд освітніх ситуацій, розгляд демонстраційного матеріалу</i> та обговорення його змісту тощо): • Корисні та шкідливі продукти харчування для дітей.	Вересень	Вихователі	
	• Заняття-тренінг для старших дошкільників «Допоможи собі сам!» (про правила надання першої домедичної допомоги у різних НС)	Жовтень	Сестра м\с вихователі	
	• Вчимося їсти правильно і самостійно.	Жовтень	Вихователі	
	• Вчимося бути чистими і охайними.	Листопад	Вихователі	
	• Мої особисті речі	Листопад	Вихователі	
	• Що корисно, а що шкідливо для нашого організму	Грудень	Вихователі	
	• Гігієна та культура споживання їжі	Січень	Вихователі	
	• Ротова порожнина, зуби та догляд за ними	Лютий	Вихователі	
	• Корисні та шкідливі звички	Березень	Вихователі	
	• Ігри з піском і водою	Квітень	Вихователі	
	• Що таке інфекційні хвороби і як боротися з ними?	Травень	Сестра м\с, вихователі	
	• Загартування та його значення для зміцнення здоров'я дитини.	Травень	Вихователі	
5.3.4.4	Здійснення інтегрованого підходу до санітарно-просвітницької роботи з дітьми у різних видах діяльності з активним використанням дидактичної наочності та практичного вправлення дітей.	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ п\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка а про виконан ня
Блок 6.1. Взаємодія з батьками				
6.1.1.	- З метою активного просвітництва батьків, або законних представників дитини, з питань розвитку, виховання і навчання дітей надавати їм педагогічну підтримку в офлайн/онлайн режимах шляхом: - консультацій (педагогічних, методичних, психологічних, інформаційних тощо); - проведення освітніх заходів (майстер-класів, семінарів, тренінгів тощо); - надання інформації про навчально-методичне забезпечення для здобуття дошкільної освіти; - поновлення матеріалів батьківських куточків з актуальних проблем; - поновлення матеріалів куточків здоров'я; - поновлення матеріалів санбюлетенів; - поновлення матеріалів куточка практичного психолога; - виставки бібліотеки для батьків; - поновлення папок-пересувок; - виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; - висвітлення матеріалів роботи з батьками на сайті дошкільного підрозділу; - онлайн-консультування батьків з використанням соціальних мереж та у телефонному режимі тощо.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондаренко, інші педагогічні працівники	
6.1.2.	Для активізації партнерської взаємодії з батьками, або законними представниками дитини, та залучення їх до освітнього процесу: продовжити роботу <i>Консультативного центру для батьків</i> із висвітленням на сайті актуальних проблем у контексті сьогодення;	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

	• викладання на сторінці дошкільного підрозділу у фейсбукі світлин, колаїв або відео з основними подіями та цікавими моментами з життя садочку.	Щоденно	Вихователі усіх вікових груп, музкерівник, пр.психолог	
	• проводити <i>Дні відкритих дверей</i> (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану);	Вересень, січень	Заступник директора з н/в роботи, вихователь-методист, вихователі	
	• організувати творчий конкурс для дітей середніх-старших груп та їхніх батьків «Замальовки рідного краю» та опублікувати роботи на сторінці дошкільного підрозділу у фейсбукі (на педагогічній раді).	Жовтень	Вихователі середньої і старшої груп	
	• залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах (з урахуванням стану безпекової ситуації в регіоні та режиму воєнного стану);	Упродовж року	Музкерівник, вихователі	
	• залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно-просторового розвивального середовища у групах та на дитячих ігрових майданчиках;	Упродовж року	Вихователі	
	• залучати батьків до проведення майстер-класів, тренінгів, міні-практикумів, благодійних акцій, трудових десантів; підготовки тематичної памятки у батьківський куточок чи актуальної статті до «батьківських посиденьок» або на сайт дошкільного підрозділу тощо.	Упродовж року	Вихователі, вихователь-методист	
	• організувати <i>букросинг</i> (обмін дитячими книжками) до Тижня рідної мови.	Лютий	Вихователі	
	• провести <i>онлайн-анкетування батьків</i> щодо роботи дошкільного підрозділу та підготовки дітей до школи та інших проблем.	Квітень	Вихователі, вихователь-методист	
6.1.3.	Групові консультації для батьків:			
	• Як не розгубитися у стресових умовах у час воєнної небезпеки	Вересень	Музкерівник О.Колеснік	«ДВ» 5/2022
	• Як створити вдома розвивальний простір для дитини (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023)	Вересень	Вихователь С.Липко	
	• Формуємо мистецько-творчу компетентність дошкільників разом з батьками.	Жовтень.	Вихователь К.Бевзенко	

• Як створити для дітей безпечне інформаційне поле в умовах воєнної небезпеки	Листопад	Вихователь Л.Солодка	«ДВ» 3-4/2022
• Як спілкуватися з дитиною: дієві поради (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023)	Грудень	Вихователь Л.Таранець	
• Встановлюємо сімейні правила і дотримуємося їх. (за пос. «Розвиваємо дітей разом: співпраця педагогів і батьків» ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти», 2023)	Січень	Вихователь І.Подуст	
• У які ігри та розваги грати з дітьми в укритті?	Лютий	Вихователь А.Сорокун	«ДВ» 3-4/2022
• Чи є у дитячому садку булінг (цькування) дитини?	Лютий	Вихователь-методист О.Головата	
• Як давати раду дитячим вередуванням у стресових ситуаціях.	Березень	Вихователь С.Гаркуша	«ДВ» 3-4/2022
• Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі?	Квітень	Вихователь Д.Довбиш	«Вих.-метод.» 4/2023
• Безпека дітей влітку.	Травень	Сестра м/с Н.Дімура	
Загальні батьківські збори			
І. Забезпечення безпечного функціонування дошкільного підрозділу та організації освітнього процесу 1. Про організацію освітньої діяльності дошкільного підрозділу та проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 року в умовах воєнного стану. <i>Виступ з обговоренням у «загальному колі»</i> 2. Забезпечення безпечного освітнього середовища у дошкільному підрозділі та харчової безпеки в укритті. <i>Консультація-інструктаж для батьків</i> 3. Права дитини та її захист від будь-яких проявів насильства, дискримінації, булінгу (цькування). <i>Обговорення Плану заходів на навчальний рік</i> 4. Звіт та вибори членів батьківського комітету/ради.	Жовтень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист, сестра м/с, практичний психолог, батьки	
ІІ. Дошкільна освіта як обов'язкова первинна складова освіти впродовж життя 1. Новий Закон України «Про дошкільну освіту» та основні засади функціонування системи дошкільної освіти у перспективі. <i>Круглий стіл</i>	Квітень	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, практичний психолог,	

	2. Психологічна готовність дітей до школи. <i>Психологічна просвіта. Аналіз анкетування батьків.</i>		батьки	
6.1.4.	Групові батьківські збори			
	Група раннього віку I. <u>Особливості організації освітнього процесу у групі дітей раннього віку в умовах воєнного стану</u> 1. Завдання, зміст програми та особливості організації освітнього процесу з дітьми раннього віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення у «загальному колі».</i> 2. Адаптація дитини до дитячого садка. <i>Психологічний порадиш.</i> 3. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національно-патріотичного світогляду малюків. <i>Батьківська просвіта.</i> 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей. 5. Вибори батьківського комітету.	Жовтень	Вихователі групи дітей раннього віку	
	II. <u>Формування здоров'язбережувальної та рухової компетентності малюків</u> 1. Вимоги освітньої програми щодо формування здоров'язбережувальної компетентності малюків у реаліях сьогодення. <i>Виступ, обговорення</i> 2. Роль ігрової діяльності у розвитку малюків. <i>Практикум для батьків.</i> 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i>	Квітень	Вихователі групи дітей раннього віку	
	Молодша група I. <u>Особливості організації освітнього процесу у молодшій групі в умовах воєнного стану</u> 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми молодшого дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення в «загальному колі».</i> 2. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національно-патріотичного світогляду молодших дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i> 3. Вибори батьківського комітету.	Жовтень	Вихователі молодших груп	

	4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.			
	II. <u>Формування здоров'язбережувальної та рухової компетентності молодших дошкільників</u> 1. Вимоги освітньої програми щодо формування здоров'язбережувальної компетентності молодших дошкільників у реаліях сьогодення. <i>Виступ, обговорення</i> 2. Роль ігрової діяльності у розвитку молодших дошкільників. <i>Практикум для батьків.</i> 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей четвертого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i>	Квітень	Вихователі молодших груп	
	Середня група I. <u>Особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в умовах воєнного стану</u> 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми середнього дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення в «загальному колі».</i> 2. Як спілкуватися з дітьми та розуміти їх. <i>Тренінг для батьків. («Вих.-методист»1/2023).</i> 3. Роль предметно-просторового розвивального середовища у вирішенні завдань освітньої програми та формуванні національно-патріотичного світогляду дошкільників. <i>Батьківська просвіта.</i> 4. Вибори батьківського комітету. 5. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.	Жовтень	Вихователі середніх груп	
	II. <u>Формування здоров'язбережувальної та рухової компетентності у дітей середнього дошкільного віку</u> 1. Вимоги освітньої програми щодо формування здоров'язбережувальної компетентності у дітей середнього дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Виступ, обговорення</i> 2. Роль ігрової діяльності у розвитку дошкільників. <i>Практикум для батьків.</i> 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей п'ятого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i>	Квітень	Вихователі середніх груп	

Старша група I. <u>Особливості організації освітнього процесу у старшій групі в умовах воєнного стану</u> 1. Завдання, зміст та особливості організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку в реаліях сьогодення. <i>Обговорення в «загальному колі».</i> 2. Екранна залежність у дошкільників. («Вих.-методист»1/2023). <i>Батьківська просвіта.</i> 3. Вибори батьківського комітету. 4. Екскурсія-огляд групових осередків та укриття для дітей.		Жовтень	Вихователі старших груп	
II. <u>Формування дошкільної зрілості у дітей старшого дошкільного віку</u> 1. Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників: ключові завдання. <i>Виступ, обговорення</i> 2. Як відповідати на складні запитання дітей про школу? Чи готова ваша дитина до школи? <i>Міні-тренінг для батьків.</i> («Вих.-методист» 4/2023). 3. Про виховання культурно-гігієнічних навичок та навичок обслуговування у дітей шостого року життя. <i>Аналіз результатів анкетування батьків.</i>		Квітень	Вихователі старших груп	
Блок 6.2. Співпраця зі школою				
6.2.1.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетентності дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державними стандартами і оновленою програмою для 1 класу початкової освіти.	До 30.09.	Вихователь-методист О.Головата, вихователі старшої груп	
6.2.2.	Дотримання інструктивно-методичних рекомендацій щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти з метою активного використання в освітньому процесі дошкільного підрозділу концептуальних засад Нової української школи.	Упродовж року	Педагогічні працівники	
6.2.3.	Облік загальної кількості дітей по місту Олександрія та дітей 5-ти річного віку. Соціально-педагогічний патронат родин.	Вересень, січень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, вихователі	

6.2.4.	Співпраця та виконання з шкільною ланкою Гімназії «Сузір'я-19» Плану спільних заходів на новий навчальний рік.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, директор Гімназії Н.Овчаренко	
6.2.5.	Психолого-педагогічна діагностика готовності дітей до навчання у школі. Обговорення результатів діагностування з вчителями 1-го класу.	Травень, серпень	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар, вчителі, вихователі	
6.2.6.	Забезпечення роботи Консультативного центру для батьків дітей 5-6-ти річного віку	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
6.2.7.	Психолого-педагогічний супровід родин дітей 5-ти річного віку, які не відвідують дошкільний підрозділ.	Упродовж року за потреби	Вихователь-методист, пр. психолог, вихователі	
6.2.8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі: • організувати та провести екскурсію до Гімназії, його їдальні, спортивного залу, майданчику тощо. • використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: «Школа», «Бібліотека» та ігри іншої шкільної тематики; • знайомити вихованців з правилами поведінки для учнів; • організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику; • вчити складати творчі розповіді про школу.	Вересень, травень III квартал Березень Квітень Травень	Вихователь-методист, вихователі старшої груп	
6.2.9	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного підрозділу і початкової школи: • продовжувати вивчати стан освітнього процесу у початкових класах і старшій групі дошкільного підрозділу;	Упродовж року	Вихователі, вчителі	
	• ознайомитися зі змістом програми для учнів 1-го класу на новий навчальний рік;	Вересень	Вихователі старшої групи	
	• відслідковувати успішність випускників дошкільного підрозділу у 1-му класі;	Постійно	Вихователі	

	здійснювати освітній процес у старшій групі та в 1-му класі з чітким дотриманням санітарно-гігієнічних вимог;	Постійно	Вихователі, вчителі	
	відводити належне місце грі в режимі дня старших дошкільників та молодших школярів;	Упродовж року	Вихователі, вчителі	
	дотримуватися єдиного підходу в прищепленні дітям старшого дошкільного віку та молодшим школярам культурно-гігієнічних навичок та культури поведінки;	Упродовж року	Вихователі, вчителі	
	виготовляти та широко використовувати в освітньому процесі ігри розвивального спрямування з різних освітніх напрямів БКДО;	Упродовж року	Вихователі, вчителі	
	активно впроваджувати методологію розвитку критичного мислення (ТРВЗ), інтерактивні технології в освітній процес старших дошкільників та учнів 1-го класу;	Упродовж року	Вихователі, вчителі	
	сприяти загальному розвитку кожної дитини, її оздоровленню;	Постійно	Вихователі, вчителі	
	запросити на заключну педраду вчителів початкових класів;	Травень	Завідувач дошкільного підрозділу	
	взяти участь у педагогічній раді закладу загальної середньої освіти з питань наступності.	Травень	Заступник директора з н/в роботи, вихователь-методист	
6.2.10	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у НУШ.	ІІІ квартал	Вихователі старших груп	
6.2.11	Впровадження у практику роботи педагогічного досвіду педагогів інших ЗДО з підготовки дітей до шкільного навчання, моніторингу якості дошкільної освіти.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
6.2.12	Проведення з дошкільниками циклу занять «Скоро я піду до школи».	Квітень-травень	Вихователі старшої групи	
6.2.13	Виставка дитячих малюнків «Скоро я піду до школи».	Лютий	Вихователі старшої групи	
6.2.14	Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі Нової української школи».	Березень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, директор Гімназії Н.Овчаренко	

6.2.15	Обмін досвідом між вихователями дошкільного підрозділу та вчителями Гімназії «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	Березень	Вихователь-методист, практичний психолог, вчителі	
6.2.16	Уточнення списків дітей, які будуть вступати до першого класу та підготовка медичних карт для своєчасного запису дітей до школи.	Квітень-травень	Заступник директора з н/в роботи, завідувач дошкільного підрозділу, сестра м\с	
6.2.17	Підготовка рекомендацій з прийому дітей до 1-го класу початкової освіти.	Червень-серпень	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователі старшої групи	
Блок 6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями				
6.3.1.	Співпраця з «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» управління освіти Олександрійської міської ради та ЗДО м.Олександрія з метою підвищення фахового рівня та обміну досвідом роботи з колегами.	Упродовж року	Педколектив	
6.3.2.	Співпраця з КОППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
6.3.3.	Співпраця з управліннями надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м.Олександрія з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
6.3.4.	Співпраця з КП «Центр первинної медико-санітарної допомоги м.Олександрії», КП «Дитяча міська лікарня» з питань медичного обслуговування дітей і працівників дошкільного підрозділу.	Упродовж року	Сестра м\с Н.Дімура	
6.3.5.	Співпраця з управлінням Держпродспоживслужби в наданні консультативної допомоги з питань санітарно-гігієнічних правил та норм утримання дошкільного підрозділу.	Упродовж року	Сестра м\с Н.Дімура	
6.3.6.	Співпраця з КП «Чисте місто» з питань надання допомоги в забезпеченні належного благоустрою території дошкільного підрозділу.	За потребою	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак,	

			завідувач господарства В.Сагач	
6.3.7.	Співпраця із Олександрійським центром зайнятості з питань працевлаштування осіб, зареєстрованих як безробітні.	За потребою	Директор Н.Овчаренко	
6.3.8.	Співпраця з КП «Олександрія-водоканал» з питань водопостачання та водовідведення та КП «Теплокомуненерго» з питань теплопостачання	За потребою	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
6.3.9	Співпраця з Олександрійським РЕМ ПАТ «Кіровоградобленерго» з питань надання послуг з енергопостачання.	За потребою	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
6.3.10	Співпраця з інклюзивно-ресурсним центром м.Олександрія	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
Блок 6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів				
6.4.1.	День знань для дошкільників «З Україною в серці».	01.09.	Вихователі усіх вікових груп, музкерівник	
6.4.2.	Заходи до Міжнародного дня миру – 21 вересня. Інтегроване заняття «Діти України - за мир!»	19.09.	Вихователі старшої групи музкерівник	
6.4.3.	Підготовка та проведення Днів здоров'я в усіх вікових групах дошкільного підрозділу.	1р\міс	Вихователі, музкерівник	
6.4.4.	Підготовка та проведення Тижнів фізкультури.	Зр\рік згідно перспективного плану	Вихователі, музкерівник	
6.4.5.	Підготовка та проведення свят і розваг музично-естетичного циклу (згідно <i>план-графіку музкерівника</i>).	Щомісячно	Музкерівник	
6.4.6.	Підготовка і проведення свят і розваг фізкультурно-оздоровчого циклу (згідно <i>план-графіку вихователів</i>).	Щомісячно	Вихователі	
6.4.7.	Тиждень безпеки дитини в дошкільному підрозділі.	Жовтень, квітень	Педагогічні працівники	
6.4.8	Тиждень права	Грудень	Педагогічні працівники	
6.4.9	Тиждень рідної мови.	Лютий	Музкерівник, вихователі	

6.4.10	Спартакіада-2026 (свято спорту).	Травень	Вихователі, музкерівник	
6.4.11	День захисту дітей.	01.06.	Музкерівник, вихователі	

**Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності
(контрольна функція управління)**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення матеріалу	Відповідальні
Блок 7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу				
7.1.1	Комплексне вивчення Стан організації освітнього процесу в інклюзивній групі дітей молодшого дошкільного віку (вихователі: А.Сорокун, Л.Таранець). <i>Мета:</i> вивчити систему освітньої роботи у віковій групі, у тому числі дітей з ООП; результати взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу; перевірити реалізацію завдань оновленого БКДО, освітньої програми.	02-12 грудня	Довідка до наказу	Вихователі: А.Сорокун, Л.Таранець,
7.1.2.	Тематичне вивчення Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.	04-14 листопада	Довідка до педради	Вихователі: групи р.в.; молодшої, середньої, старшої груп
	Оптимізація здоров'язбережувального та ігрового середовища для формування і зміцнення здоров'я дошкільників.	03-13 лютого	Довідка до педради	Вихователі: групи р.в.; середня група
7.1.3.	Підсумкове вивчення Внутрішній моніторинг якості освіти у дошкільному підрозділі та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану)	Вересень (початкова діагностика) квітень- травень	Довідка до педради	Вихователі старшої групи та решти вікових груп
	Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів дошкільного підрозділу з наряду оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».		Аналітична довідка до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, робоча група
	Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються (за рекомендаціями атестаційної комісії)	Жовтень- березень	Довідка до педради та для АК	Педагоги, які атестуються
	Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Квітень травень	Звіт до педради	Практичний психолог Н.Бондаренко

7.1.4.	Оперативне вивчення (4-5 питань на місяць): Готовність дошкільного підрозділу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Серпень	Інформація до виробничої наради, акт готовності ДП до нового н.р.	Комісія
	Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей.	Жовтень, січень, травень	Інформація до відома, до адміннаради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура
	Організація роботи з охорони життя та БЖД. Дотримання режиму: - прогулянок	Вересень, лютий	Інформація до адміннаради до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
	- організації життєдіяльності дітей в укріпті	Вересень, грудень, та за потребою	Інформація до адміннаради до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура
	- споживання їжі	Щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
	- санітарно-гігієнічного режиму	Щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	Вересень, травень	Інформація до адміннаради до педради	Вихователь-методист О.Головата, сестри м/с Н.Дімура

- Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану. Проведення та зміст: - ранкового прийому та ранкових зустрічей дітей	Жовтень, лютий	Інформація до відома, до адміннаради до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура
ранкової гімнастики	Вересень, листопад, січень, квітень	Інформація до відома, до адміннаради до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
занять з різних освітніх напрямів	Жовтень, грудень, лютий, квітень	Інформація до відома, до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
прогулянок	Листопад, січень, травень	Інформація до відома, до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
спостережень у природі, ДПД	Листопад, січень, квітень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Головата
самостійної художньої діяльності	Жовтень, березень	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата
трудової діяльності	Жовтень, березень	Інформація до відома до педради	Вихователь-методист О.Головата
індивідуальної роботи з дітьми	Грудень, лютий	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Головата
партнерської взаємодії з батьками вихованців, у тому числі батьками дітей з ООП	Листопад, квітень	Інформація до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Проведення загартовувальних процедур (з урахуванням рівня безпеки у регіоні)	Вересень, лютий, травень	Інформація до відома, до адміннаради до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак,

			вихователь-методист О.Головата, сестра м\с Н.Дімура
Виконання посадових обов'язків. Готовність вихователів до проведення освітнього процесу: занять, прогулянки, праці, інших видів діяльності дітей.	Щомісячно	Інформація до відома, до адміннаради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Стан ведення ділової документації, номенклатури справ.	Грудень, березень	Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Стан підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів.	Вересень, грудень, березень	Інформація до відома, до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Рівень підготовки та проведення батьківських зборів у вікових групах	Жовтень, квітень	Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Організація освітньої роботи педагогами-початківцями.	Листопад, лютий, травень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Головата
Рівень проведення фізкультурних та музичних свят і розваг.	Щомісячно	Інформація до відома, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в дошкільному підрозділі.	Січень квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата

7.1.5.	Наступний контроль Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу в молодшій групі (вихователі: А.Сорокун, Л.Таранець); у середній групі (вихователі: О.Головата, С.Липко)	13-14 травня	Інформація до наказу	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
Блок 7.2. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки				
7.2.1.	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільному підрозділі.	Ір\міс	Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.2.	Контроль реалізації Плану заходів щодо підготовки ЗДО до нового навчального року і опалювального сезону (лист МОН від 26.07.2022 № 1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану» та додатку до листа «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності»	Серпень, вересень	Інформація до наради, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.3	Готовність груп та укриттів до нового навчального року (на виконання рекомендацій листа МОН №1/8820-23 від 20.06.2023 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах освіти та обладнання укриттів»)	Серпень	Інформація до наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.4	Аналіз діяльності постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень, інженерно-технічних комунікацій, обладнання ігрових майданчиків, музичного залу дошкільного підрозділу.	Серпень	Наказ Акти-дозволи	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.5	Участь у заходах державного нагляду (контролю) щодо виконання вимог законів та інших нормативно-	Серпень	Інформація до відома	Завідувач дошкільного

	правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту, що проводить ДСНС, та контрольних перевірок у дошкільному підрозділі щодо підготовки до 2025/2026 навчального року.			підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.6	Аналіз проходження працівниками щорічного медичного огляду.	2 рік	Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
7.2.7.	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	Щотижня	Інформація до відома, до наради	Заступник директора з н/в роботи І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
7.2.8	Перевірка стану вогнегасників та їх перезарядка (за потребою)	Вересень	Інформація до відома	Завідувач господарства В.Сагач
7.2.9	Вивчення стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму	Вересень	Наказ План заходів	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
7.2.10	Аналіз протипожежного режиму у дошкільному підрозділі.	Вересень	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.11	Вивчення стану випробування системи опалення.	Вересень	Акт	Завідувач господарства В.Сагач
7.2.12	Перевірка опору заземлення; опору ізоляції електромережі, перезарядження вогнегасників.	Вересень, листопад	Договір, акти виконаних робіт Протоколи	Завідувач господарства В.Сагач
7.2.13	Вивчення стану технічного обслуговування й перевірка справності внутрішніх пожежних рукавів, кранів та гідрантів; перекантування пожежних рукавів.	Жовтень, квітень	Акт Журнал технічного обслуговування	Завідувач господарства В.Сагач
7.2.14	Перевірка наявності показчиків пожежних гідрантів.	Жовтень	Акт	Завідувач господарства В.Сагач

7.2.15	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура
7.2.16	Виконання Плану заходів з підготовки до проведення Тижня безпеки дитини та Плану роботи з проведення Тижня безпеки дитини у дошкільному підрозділі.	Жовтень, квітень	Інформація до звіту про проведення ТБД	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура
7.2.17	Аналіз виконання Плану заходів з профілактики дорожньо-транспортного травматизму.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до звіту про ТБД	Вихователь-методист О.Головата
7.2.18	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.19	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою)	Листопад	Посадові інструкції, інструкції з охорони праці та БЖД	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, заступник директора з господарства В.Сагач
7.2.20	Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.21	Про запобігання дитячому травматизму взимку. Про попередження НС у дошкільному підрозділі в зимовий період.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.22	Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у дошкільному підрозділі.	Грудень	Інформація до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.23	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2025 році та основні завдання на 2026 рік.	Грудень	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.24	Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у	Грудень	Інформація	Завідувач дошкільного

	працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.		до виробничої наради	підрозділу І.Стрижак
7.2.25	Проведення інструктажів з пожежної та техногенної безпеки під підпис. Контроль за виконанням інструкцій з пожежної та техногенної безпеки.	Січень, липень Щомісячно	Наказ Журнали реєстрації інструктажів, інформація до наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.26	Складання заходів забезпечення пожежної безпеки дошкільному підрозділу на 2026 рік.	Січень	Наказ План заходів	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.27	Аналіз санітарно-гігієнічного стану у вікових групах.	Січень	Інформація до наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.28	Контроль за станом організації навчання працівників та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	Січень липень	Протокол	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.29	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий, березень	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.30	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки у дошкільному підрозділі.	Лютий	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.31	Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	Березень	Наказ Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.32	Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	Березень	Акт Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач

7.2.33	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками дошкільного підрозділу.	Квітень	Інформація до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.2.34	Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільному підрозділі. Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.	Квітень	Інформація до виробничої наради	Завідувач господарства В.Сагач
7.2.35	Аналіз підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року.	Травень	Інформація до відома, до наради Наказ План заходів	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.36	Проведення для працівників дошкільного підрозділу інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту (періодичних, повторних, на робочому місці).	Червень, липень	Наказ Журнали реєстрації інструктажів	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач, вихователь-методист О.Головата
7.2.37	Контроль за виконанням заходів з підготовки теплового господарства дошкільного підрозділу до осінньо-зимового періоду. Аналіз стану підготовки опалювальної системи до роботи в осінньо-зимовий період.	Червень, липень, серпень	Наказ, заходи Договір та посвідчення про навчання відповідального за теплове господарство Акти готовності Паспорт готовності	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.38	Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	Щотижня	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата
7.2.39	Здійснення технічного контролю за станом території та приміщень будівлі, меблів, обладнання.	Щоденно	Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач
7.2.40.	Контроль дотримання правил безпеки життєдіяльності під час проведення: ранкової гімнастики, занять, загартування, прогулянки,	Щомісяця	Інформація до наради, до педради	Вихователь-методист О.Головата,

	гімнастики пробудження, свят і розваг.			сестра м/с Н.Дімура
7.2.41	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Інформація до наради	Завідувач господарства В.Сагач
Блок 7.3. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі охорони дитинства				
7.3.1.	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2025/2026 навчальному році.	Вересень, березень, квітень	План заходів Інформація до наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата
7.3.2.	Вивчення питання щодо створення моделі соціально-громадянської компетентності дітей старшого дошкільного віку відповідно до оновленого БКДО (2021).	Вересень, травень	Інформація до відома, до педради	Вихователь-методист О.Головата
7.3.3.	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у дошкільному підрозділі психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, грудень, квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар
7.3.4.	Контроль із правового застосування в дошкільному підрозділі Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Грудень, квітень	Інформація до відома, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар
7.3.5.	Аналіз матеріалів щодо правового виховання дошкільників: - методичні рекомендації - консультації - памятки та ширми - дидактичні матеріали - навчально-методичні посібники тощо.	Грудень, квітень	Інформація до відома Самозвіти до виробничої наради	Вихователь-методист О.Головата, вихователі

7.3.6.	Вивчення стану куточка державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), матеріалів правової тематики у вікових групах.	1р\ кв	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата
7.3.7.	Аналіз проведення зі старшими дошкільниками циклу інтегрованих занять на тему «Великі права маленької дитини»	Грудень, квітень	Самоаналіз педагогів, інформація до наради	Вихователь-методист О.Головата
7.3.8	Аналіз організації дидактичних ігор з правового виховання.	Грудень, квітень	Самоаналіз педагогів, інформація до виробничої наради	Вихователь-методист О.Головата
7.3.9	Аналіз роботи з читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Інформація до відома	Вихователь-методист О.Головата
7.3.10	Аналіз проведення консультацій для вихователів та батьків: - «Булінг у закладі освіти: причини виникнення, ознаки та протидія» - «Правове виховання дошкільників: коли права дитини порушуються» - «Профілактика жорстокого поводження з дітьми у родинах»	Вересень Листопад Грудень	Матеріали консультацій, інформація на сайті ДП	Практичний психолог Н.Бондар, вихователь-методист О.Головата
7.3.11.	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	Квітень	План заходів Інформація до наради, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар
7.3.12	Аналіз проведення у дошкільному підрозділі свята «День захисту дітей»	01.06.	Аналіз Інформація на сайті дошкільного підрозділу	Вихователь-методист О.Головата, музкерівник В.Колеснік, вихователі
Блок 7.4. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі організації харчування				
7.4.1.	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в дошкільному підрозділі за принципами НАССР з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.	Вересень, січень, лютий	Інформація до адміністрат. наради, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура

7.4.2.	Аналіз надання дозволів на перебування дітей у дошкільному підрозділі без організації харчування упродовж терміну до 4-х годин.	За потребою	Згода батьків	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.4.3.	Здійснення контролю за забезпеченням кількаденного запасу продуктів тривалого зберігання та продуктів для дітей з особливими дієтичними потребами.	За потребою	Інформація до відома	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, комірник Н.Погрібняк
7.4.4.	Здійснення контролю за дотриманням кроків безпеки щодо якості продуктів харчування, їх зберігання.	Постійно	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, комірник Н.Погрібняк
7.4.5.	Здійснення контролю за технологією приготування страв.	Постійно	Інформація до відома, до адміністрат. наради, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
7.4.6.	Контроль організації харчування у дошкільному підрозділі з дотриманням вимог НАССР, серед яких: • належне планування виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення; • вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування тощо; • виконання заходів щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок; • вимоги до планування та стану комунікацій: вентиляції, водопроводів, електропостачання, освітлення тощо; • безпечність води, льоду, пари, допоміжних матеріалів для переробки (обробки) харчових продуктів, предметів та матеріалів, що контактують з харчовими продуктами; • чистота поверхонь (процедури прибирання, миття і дезінфекції виробничих, допоміжних та побутових приміщень, інших поверхонь); • здоров'я та гігієна персоналу;	Щотижня	Щоденник контролю Інформація до адміністрат. наради, до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура

	• захист продуктів від сторонніх домішок; поводження з відходами виробництва та сміттям, їх збір та видалення з потужності; • контроль за шкідниками, визначення виду, запобігання їх появи, засоби профілактики та боротьби; • зберігання та використання токсичних сполук і речовин; • специфікації (вимоги) до сировини та контроль за постачальниками; • умови, строки зберігання та реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини, їх транспортування; • контроль за технологічними процесами; • маркування харчових продуктів та поінформованість споживачів.			
7.4.7.	Аналіз визначення рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей різних вікових груп.	Лютий	Інформація до адміністрат. наради, до відома	Вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура
7.4.8.	Контроль виконання Плану роботи групи БХП на 2025/2026 навчальний рік	Лютий	Інформація до виробничої наради	Сестра м/с Н.Дімура
7.4.9.	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в дошкільному підрозділі за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Інформація до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
Блок 7.5. Вивчення процесів функціонування у дошкільному підрозділі медичного обслуговування				
7.5.1	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	Серпень, лютий	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
7.5.2	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень: - піску на яйця глистів; - обстеження мікроклімату; - проведення якості прибирання; - якості питної води; - якості освітлення.	До 29.08.	Акт Інформація до наради	Сестра м/с Н.Дімура

7.5.3.	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет (з урахуванням рівня безпеки в регіоні в умовах воєнного стану). Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	Вересень, жовтень	План роботи медичного кабінету План заходів Інформація до адміністрат. наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.5.4	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП.	Вересень, січень, червень	Інформація до адміністрат. наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура
7.5.5	Вивчення стану адаптації дітей до умов перебування у дошкільному підрозділі.	Вересень- жовтень	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар, сестра м/с Н.Дімура
7.5.6	Вивчення санітарно-гігієнічного стану укриттів для евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації.	Щоденно	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м/с Н.Дімура
7.5.7	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у вікових групах дошкільного підроздлу.	Щотижня Січень	Інформація до відома Доповідна записка до адміністрат. наради	Сестра м/с Н.Дімура
7.5.8	Аналіз санітарно-гігієнічного стану музичної зали, дотримання графіків прибирання та кварцування приміщень, відповідності обладнання віковим особливостям дітей, у т. ч. з ООП.	Щотижня	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м/с Н.Дімура
7.5.9	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укритті; відповідності одягу дітей температурі повітря.	Щоденно	Інформація до відома, до наради	Сестра м/с Н.Дімура
7.5.10	Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, огляду дітей.	Щомісячно	Інформація до відома	Сестра м/с Н.Дімура
7.5.11	Аналіз рівня проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо БЖД учасників освітнього процесу в умовах війни та НС; питань санітарно-гігієнічного виховання та дотримання здорового способу життя	1р/міс	Інформація до відома, до педради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура

7.5.12	Вивчення результатів медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (з урахуванням стану безпеки у регіоні)	Вересень, травень	Довідка-звіт до адміністрат. наради, до педради	Вихователь-методист О.Головата, сестра м\с Н.Дімура
7.5.13	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей в умовах воєнного стану.	Жовтень, квітень та за потребою	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак
7.5.14	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог.	Вересень, січень	Інформація до відома, до адміністрат. наради	Сестра м\с Н.Дімура
7.5.15	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців.	Грудень	План заходів Інформація до виробничої наради	Сестра м\с Н.Дімура
7.5.16.	Аналіз стану захворюваності у дошкільному підрозділі за квартал та рік	Січень	Інформація до виробничої наради	Сестра м\с Н.Дімура
7.5.17	Аналіз результатів медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання і оздоровлення дітей, їх фізичного розвитку.	Січень	Інформація до виробничої наради, до педради	Сестра м\с Н.Дімура , вихователь-методист О.Головата, вихователі
7.5.18	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей.	Постійно	Інформація до відома, до виробничої наради, до педради	Вихователь-методист О.Головата, сестра м\с Н.Дімура
7.5.19	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку. Аналіз стану підготовки та проведення літнього періоду-2026.	Травень, серпень	План роботи Інформація до виробничої наради	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м\с Н.Дімура

Додатки 1-11
до Плану роботи дошкільного підрозділу
Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

П Л А Н-ЦИКЛОГРАМА
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу
у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

№ п\п	Зміст роботи	Вид контролю/вивчення	Вікова група	Термін/строк	Форма фіксування	Відповідальні	Напрям
1.	Організація роботи з цивільного захисту, охорони життя та БЖД.	Оперативний	Усі вікові групи	Серпень, жовтень, квітень	Наказ Звіт Тиждень безпеки дитини Адміністративна нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, вихователі, сестра м/с	
2.	Готовність груп до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Оперативний	Усі вікові групи	Вересень	Акти готовності Виробнича нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, члени комісії	
3.	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (враховуючи рівень безпеки у регіоні)	Оперативний	Молодші, середні, старші групи	Вересень, травень	Наказ Довідка-звіт Адміністративна нарада	Вихователь-методист, сестра м/с	
4.	Внутрішній моніторинг: діагностика рівня виконання БКДО, освітньої програми та формування компетентностей дошкільників (враховуючи рівень безпеки у регіоні)	Підсумковий	Усі вікові групи	Вересень, травень	Наказ Довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист, вихователі, музкерівник	
5.	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я	Оперативний	Усі вікові групи	Жовтень, грудень	Інформаційна довідка Виробнича нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра м/с	

	вихованців ДП.						
6.	Удосконалення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки. Проведення Тижнів безпеки дитини.		Усі вікові групи	Жовтень, квітень	Наказ Звіт про проведення ТБД	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
7.	Взаємодія з батьками вихованців. Результативність проведення батьківських зборів (враховуючи особливості діяльності ДП в умовах воєнного стану)	Оперативний	Усі вікові групи	Жовтень, січень, квітень	Звіти педагогів	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
8.	Організація освітньої діяльності в умовах воєнного стану: дотримання режиму дня; підготовка до занять, інших форм освітньої роботи та видів діяльності з дітьми.	Оперативний	Усі вікові групи	Упродовж року	Циклограма оперативного контролю Інформаційна довідка Адміністративна нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, сестра м/с	
9.	Організація предметно-просторового розвивального середовища.	Оперативний та тематичний	Усі вікові групи	Листопад, лютий, квітень	Звіти педагогів Педагогічна рада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
10.	Стан освітньої роботи з формування	Тематичний	Усі вікові групи	04-14 листопада	Наказ Довідка	Завідувач дошкільного підрозділу,	

	мистецько-творчості компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності.				Педагогічна рада	вихователь-методист	
11.	Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми у різних формах та виконання плану проведення масових заходів фізкультурно-оздоровчого циклу.	Оперативний	Усі вікові групи	Грудень, січень, березень	Наказ Звіти педагогів Виробнича нарада Адміністративна нарада	Вихователь-методист, вихователі	
12.	Стан освітнього процесу у педагогів, які атестуються, та вивчення рівня їх професійних компетентностей (за рекомендаціями атестаційної комісії): - Головатаї Ольги, вихователя-методиста - Подуст Ірини, ас.вихователя	Підсумковий	Вікові групи у яких працюють педагоги, які атестуються	Жовтень-до 20.03.	Самозвіти, портфоліо Довідка до педради Засідання АК	Вихователь-методист, члени комісії	
13.	Результативність вивчення питання створення універсального дизайну для реалізації прав дітей з ООП та	Оперативний	Інклюзивні групи	Грудень, травень	Інформація до відома Аналітичні звіти Засідання команди ППС Педагогічна рада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, вихователі, асистент вихователя,	

	інклюзивного навчання в ДП.					пр. психолог	
14.	Стан організації освітнього процесу в молодшій групі (вихователі: А.Сорокун, Л.Таранець)	Фронтальний (комплексний)	Молодша група	02-12.12.	Наказ Довідка	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
15.	Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання та оздоровлення дошкільників.	Оперативний	Усі вікові групи	Січень	Інформаційна довідка Виробнича нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
16.	Стан оптимізації здоров'язбережувального та ігрового середовища для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП.	Тематичний	Група р.в.; середня група	03-13 лютого	Наказ Довідка Педагогічна рада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
17.	Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ДП.	Оперативний	Усі вікові групи	Квітень	План заходів Інформаційна довідка Виробнича нарада Адміністративна нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, пр. психолог	
18.	Діагностика готовності дітей до школи та шкільних навантажень (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану).	Підсумковий	Старша група	Квітень-травень	Наказ Довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист	

19.	Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Підсумковий	Старша група	Квітень-травень	Інформаційна довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист, пр. психолог	
20.	Виконання Плану заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Підсумковий	Усі вікові групи	Травень	План заходів Інформаційна довідка Виробнича нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
21.	Виконання пропозицій комплексного вивчення стану організації освітнього процесу в молодшій групі (вихователі: А.Сорокун, Л.Таранець)	Наступний	Молодша група, середня група	13-14.05.	Інформація до наказу	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
22.	Результативність методичної роботи з педагогічними працівниками за 2025/2026 навчальний рік. Результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ДП та міста.	Підсумковий	Усі педагоги	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Вихователь-методист	
23.	Результативність гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік.	Підсумковий	Керівник гуртка	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Керівник гуртка	
24.	Результативність інклюзивного	Підсумковий	Інклюзивні групи	До 25.05.	Звіти команди ППС	Вихователь-методист,	

	навчання у ДП.				Аналітична довідка Педагогічна рада	вихователі інклюзивних груп, асистент вихователя, пр. психолог	
25.	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.	Оперативний	Усі вікові групи	Серпень	Довідка Виробнича нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, сестра м/с	
26.	Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ДП з наряду оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».	Підсумковий	Усі педагоги	Упродовж року	Аналітична довідка Педагогічна рада	Заступник директора з н/в роботи, вихователь-методист, робоча група	

ЦИКЛОГРАМА

тематичного вивчення у групі дітей раннього віку, молодшій, середній, старшій групах «Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності»

№п/п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний	Напрямок
1.	Складання проекту наказу про тематичне вивчення у групі дітей раннього віку, молодшій групі, середній групі	30.10.2025	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії	30.10.2025	Графік	Вихователь-методист	
3.	Ознайомлення колективу ДПІ з графіком тематичного вивчення	03.11.2025	Адміністративна нарада Інформаційний стенд	Завідувач дошкільного підрозділу	
4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію, методики для визначення результативності освітнього процесу з напрямку «Дитина у світі мистецтва».	03.11.2025	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії	
5.	Вивчення стану освітнього процесу з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва».	04-14.11.2025	Збір інформації Аналіз освітньої роботи за картками контролю	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, члени комісії	
6.	Вивчення системи планування освітньої роботи	04-06.11.2025	Аналіз змісту перспективного та календарного планів	Вихователь-методист	
7.	Забезпечення предметно-просторового розвивального середовища з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва».	06-07.11.2025	Огляд середовища (змісту мистецьких центрів) Виставка обладнання, ігор та посібників	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп	
8.	Рівень професійної компетентності вихователів з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва» (анкетування, проведення занять та інших форм роботи з дітьми).	10-13.11.2025	Спостереження за картками аналізу Перегляд та аналіз Анкетування педагогів	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, члени комісії	

9.	Рівень сформованості мистецько-творчої компетентності дошкільників	До 14.11.2025	Спостереження Педагогічна діагностика Аналіз продуктів дитячої діяльності	Вихователь-методист, вихователі	
10.	Партнерська взаємодія з батьками щодо вивченої теми.	13.11.2024	Аналіз плану роботи з батьками Оформлення матеріалів, батьківських куточків	Вихователь-методист, вихователі, члени комісії	
11.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, фаховими виданнями, методичними розробками з означеної теми.	13.11.2025	Співбесіда з педагогами Самоаналіз вихователя-методиста	Вихователь-методист	
12.	Обговорення матеріалів тематичного вивчення для складання довідки.	14.11.2025	Педагогічний консилиум членів комісії	Вихователь-методист, члени комісії	
13.	Огляд предметно-просторового розвивального середовища в усіх вікових групах у межах тематичного вивчення за освітнім напрямом «Дитина у світі мистецтва»» (до засідання педагогічної ради).	13-14.11. 2025	Огляд групових мистецьких осередків Фото-звіт на сайті ДП	Вихователь-методист, члени комісії	
14.	Узагальнення матеріалів тематичного вивчення, підготовка довідки, рекомендацій за результатами вивчення, проєкту рішення педради.	17-21.11. 2025	Довідка	Вихователь-методист	
15.	Ознайомлення педагогічного колективу з довідкою та проєктом рішення педагогічної ради на тему «Формування мистецько-творчої компетентності дошкільників засобами художньо-продуктивних видів діяльності».	24.11.2025	Педагогічна рада Протокол педагогічної ради	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
15.	Складання наказу за підсумками тематичного вивчення.	25.11.2025	Наказ	Заступник директора з н/в роботи	
16.	Перевірка виконання рішень педагогічної ради.	Відповідно визначених термінів	Інформація до відома	Вихователь-методист	

Продовження Додатку 1

ЦИКЛОГРАМА
комплексного (фронтального) вивчення стану організації освітнього процесу
в молодшій групі (вихователі: А.Сорокун, Л.Таранець)

№ п\п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний	Напрям
1.	Складання проекту наказу про комплексне вивчення стану освітнього процесу в молодшій групі, середній групі.	25.11.2025	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії	26.11.2025	Графік	Вихователь-методист	
3.	Ознайомлення колективу ДП з графіком комплексного вивчення	01.12.2025	Адміністративна нарада Інформаційний стенд	Завідувач дошкільного підрозділу	
4.	Вибір методів вивчення стану життєдіяльності дітей в молодшій групі.	01.12.2025	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії	
5.	Вивчення стану освітнього процесу: - організація, дотримання та гнучкість режиму дня; - організація ранкових годин, ранкових зустрічей дітей; - підготовка та проведення навчально-пізнавальних занять відповідно до розкладу; - організація різних видів та форм освітньої роботи на прогулянці; - організація другої половини дня.	02.12.2025 03.12.2025 03-10.12. 10-11.12. 11-12.12.	Збір інформації Аналіз освітньої роботи за визначеними критеріями та картками контролю	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, члени комісії	
6.	Вивчення системи планування освітньої роботи	04.-05.12. 2025	Аналіз змісту перспективного та календарного планування	Вихователь-методист	

7.	Створення сучасного універсального дизайну у групі та безпечного, розвивального ДП в цілому (доступного, максимально придатного навколишнього середовища), предметно-просторового розвивального середовища з усіх освітніх напрямів БКДО та освітньої програми.	09-10.12.2025	Огляд середовища (змісту центрів) Виставка дидактичних ігор та посібників	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі	
8.	Якість реалізації програмових вимог відповідно до освітніх напрямів: - «Мовлення дитини»; - «Особистість дитини», - «Дитина в природному довкіллі», - «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»; - «Дитина в соціумі»; - «Дитина у світі мистецтва»; - «Гра дитини».	03.12.2025 04.12.2025 05.12.2025 06.12.2025 07.12.2025 10.12.2025 11.12.2025	Спостереження Бесіди з дітьми Контрольні зрізи знань та практичного досвіду Перегляд занять Аналіз продуктів творчої діяльності дітей	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
9.	Рівень професійної компетентності вихователів (аналіз проведених занять та інших форм роботи з дітьми)	11.12.2025	Спостереження за картками аналізу Опитування/анкетування педагогів Самоаналіз	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
10.	Взаємодія учасників освітнього процесу: - педагогів і дітей; - педагогів і батьків; - педагогів між собою.	12.12.2025	Спостереження Бесіда Опитування/анкетування педагогів, батьків	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, пр. психолог	
11.	Обговорення матеріалів комплексного вивчення для складання довідки.	15.12.2025	Професійний консиліум	Вихователь-методист, члени комісії	
12.	Узагальнення матеріалів комплексного вивчення та підготовка довідки за результатами контролю. Визначення рекомендацій.	16-18.12.2025	Довідка	Вихователь-методист	
13.	Складання наказу за підсумками комплексного вивчення стану організації освітнього процесу в молодшій групі, середній групі.	26.12.2025	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	

Продовження додатку 1

ЦИКЛОГРАМА
тематичного вивчення у групі дітей раннього віку, середній групі
«Стан оптимізації здоров'язбережувального та ігрового середовища для
формування і зміцнення здоров'я дошкільників»

№ п\п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний	Напрямок
1.	Складання проєкту наказу про тематичне вивчення у групі дітей раннього віку, середній групі.	28.01.2026	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії.	29.01.2026	Графік	Вихователь-методист	
3.	Ознайомлення колективу ДП з графіком тематичного вивчення.	02.02.2026	Адміністративна нарада Інформаційний стенд	Завідувач дошкільного підрозділу	
4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію для визначення результативності оцінювання освітньої діяльності педагогів, спрямованої на збереження і зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти, у тому числі дітей з ООП; вибір методики вивчення стану освітнього процесу.	28.01.2026 02.02.2026	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії	
5.	Вивчення результативності освітнього процесу у групі дітей раннього віку, середній групі та особливостей формування здоров'язбережувальної, ігрової компетентностей в умовах воєнного стану, у тому числі дітьми з ООП, формування професійних компетентностей педагогів.	02-09.02. 2026	Збір інформації Аналіз освітньої роботи за визначеними критеріями та картками контролю	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
6.	Вивчення системи планування освітньої діяльності педагогів	03-04.02. 2026	Аналіз змісту перспективного та календарного планів	Вихователь-методист	
7.	Дидактичне забезпечення та наповнення групових ігрових осередків, осередків здоров'я, у тому числі в укритті, для здійснення освітнього	04-06.02. 2026	Огляд середовища (змісту центрів); виставка дидактичних	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп	

	процесу в умовах воєнного стану з різних напрямів: фізичний розвиток, валеологія, безпека життєдіяльності (особиста безпека у побуті, на вулиці, на дорозі тощо, мінна безпека, екологічна безпека, інформаційна безпека, пожежна безпека, психологічна безпека)		ігор, посібників, матеріалів		
8.	Рівень професійної компетентності вихователів за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Гра дитини» (проведення різних форм активностей дітей у групових осередках, занять з різних розділів програми, СХД та інших форм роботи з дітьми, у тому числі в укритті)	05-09.02. 2026	Спостереження за картками аналізу Анкетування педагогів	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, члени комісії	
9.	Рівень сформованості знань, умінь та практичних навичок дітей з основ здоров'я (валеології та безпеки життєдіяльності), правил поведінки у надзвичайних ситуаціях; рівень формування ігрової компетентності.	09-12.02. 2026	Спостереження Аналіз продуктів дитячої діяльності	Вихователь-методист, вихователі	
10.	Взаємодія з батьками щодо вивченої теми.	11-12.02. 2026	Аналіз плану роботи з батьками Оформлення батьківських куточків	Вихователь-методист, вихователі, члени комісії	
11.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, фаховими виданнями, методичними розробками за освітніми напрямом «Гра дитини», «Особистість дитини».	13.02.2026	Анкетування педагогів Самоаналіз вихователя-методиста	Завідувач дошкільного підрозділу	
12.	Обговорення матеріалів тематичного вивчення для складання довідки.	16.02.2026	Педагогічний консилиум членів комісії	Вихователь-методист, члени комісії	
13	Узагальнення матеріалів тематичного вивчення, підготовка довідки за результатами контролю та визначення рекомендацій.	16-18.02. 2026	Довідка	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	

14.	Складання проєкту рішень педагогічної ради. Підготовка матеріалів педагогічної ради	16-20.02.2026	Проект рішення Виступи, методичні рекомендації	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
15.	Ознайомлення педагогічного колективу з довідкою та проєктом рішення педагогічної ради «Стан оптимізації здоров'язбережувального та ігрового середовища для формування і зміцнення здоров'я дошкільників, у тому числі дітей з ООП»	23.02.2026	Педагогічна рада Протокол педагогічної ради	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
16.	Складання наказу за підсумками тематичного контролю.	24.02.2026	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	
17.	Перевірка виконання рішень педагогічної ради	Відповідно визначених термінів	Інформація до відома	Вихователь-методист	

Продовження додатку 1

ЦИКЛОГРАМА
підсумкового вивчення «Внутрішній моніторинг якості освіти у ДП та
готовність старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ»
(враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний	Напрямок
1.	Складання проєкту наказу про проведення внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО, підсумків готовності старших дошкільників до систематичного навчання у школі.	27.04.2026	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії.	28.04.2026	Графік	Вихователь-методист	
3.	Ознайомлення колективу з графіком підсумкового контролю/вивчення у групі дітей старшого дошкільного	29.04.2026	Адміністративна нарада Інформаційний стенд	Завідувач дошкільного підрозділу	

	віку та інших вікових групах ДП.		Повідомлення у вайбер-групі		
4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію для визначення рівнів розвитку дітей та сформованості їх життєвої компетентності за усіма напрямками освітньої програми та БКДО. Вибір технологій проведення моніторингу у ДП.	До 01.05. 2026	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії	
5.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, методичними розробками з проблеми моніторингу якості дошкільної освіти.	До 08.05. 2026	Анкетування педагогів Самоаналіз вихователя-методиста	Завідувач дошкільного підрозділу	
6.	Вивчення рівнів розвитку дітей та сформованості у них різних видів компетентностей за усіма напрямками освітньої програми та БКДО.	11.05.-18.05. 2026	Збір інформації Спостереження Контрольно-оцінювальні заняття Педагогічна діагностика	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, вихователі, музкерівник	
7.	Вивчення матеріалів педагогічної діагностики, проведеної вихователями, музичним керівником.	До 18.05. 2026	Аналіз результатів педагогічної діагностики, протоколів обстеження	Вихователь-методист	
8.	Занесення даних Протоколів оцінювання рівнів розвитку дітей у програму Г. Єльнікової «Кваліметрична модель оцінювання рівня розвитку дитини». Узагальнення матеріалів моніторингу. Складання зведених даних за віковими групами та ДП в цілому.	18-19.05. 2026	Моніторинг	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп	
9.	Обговорення матеріалів підсумкового контролю/вивчення для складання довідки.	19.05.2026	Педагогічний консилиум членів комісії	Вихователь-методист, члени комісії	
10.	Узагальнення матеріалів підсумкового контролю/вивчення, підготовка довідки та визначення рекомендацій.	19-22.05. 2026	Аналітична довідка	Вихователь-методист	

11.	Складання проєкту рішення педагогічної ради. Підготовка матеріалів педради.	22.05.2026	Проект рішення Виступи, самоаналіз, звіти педагогів	Вихователь-методист	
12.	Ознайомлення педагогічного колективу з довідкою та проєктом рішення педагогічної ради «Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ДП»	25.05.2026	Педагогічна рада Протокол педагогічної ради	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
12.	Складання наказу за результатами підсумкового вивчення.	26.05.2026	Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу	
13.	Перевірка виконання рішень педагогічної ради	Відповідно визначених педрадою термінів	Інформація до відома	Вихователь-методист	

ЦИКЛОГРАМА

[illegible]

ЦИКЛОГРАМА
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів
функціонування охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту,
пожежної безпеки у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»
на 2025/2026 навчальний рік

Питання контролю	Місяці проведення								
	09	10	11	12	01	2	3	4	5
Контроль реалізації плану заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року і опалювального сезону.	+	+	+						
Оцінка стану готовності захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	+				+				+
Контроль за забезпеченням працівників засобами індивідуального захисту; обслуговуючого персоналу – спецодягом та спецвзуттям; мийними та дезінфікуючими засобами.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Перевірка готовності закладу до нового навчального року з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності (складання актів). Перевірка технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж закладу.	+								
Контроль за проведенням навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки.	+								
Перевірка стану ведення документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки.	+		+		+		+		+
Контроль за організацією та проведенням Тижнів безпеки дитини.		+						+	
Перевірка виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.		+							
Аналіз роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму	+				+			+	
Контроль виконання Плану реагування на надзвичайні ситуації ДП Гімназії «Сузір'я-19» Олександрійської міської ради відповідно до Концепції безпеки закладів освіти, рекомендацій ДСНС, листів МОН.	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Контроль за виконанням Комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.		+			+			+	
Контроль виконання заходів з теплопостачання	+	+			+			+	

ЦИКЛОГРАМА

внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування організації харчування дітей у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

ВЕРЕСЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Культура харчування дітей	Вибір та зберігання добових проб	Умови харчування дітей. Харчова безпека в укрітті* (у залежності від безпекової ситуації у регіоні)
II тиждень	Забезпеченість харчо-блоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом. Маркування посуду та використання його за призначенням	Проходження медичного огляду працівниками	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Культура харчування дітей. Харчова безпека в укрітті Чергування дітей у групах	Дотримання графіку видачі їжі на групи
III тиждень	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Відбір та зберігання добових проб. Харчова безпека в укрітті	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
IV тиждень	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Ведення документації щодо харчування дітей. Харчова безпека в укрітті	Відповідність об'єму страв для дітей у групах	Виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

ЖОВТЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази. Харчова безпека в укритті	Забезпеченість харчо-блоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом. Маркування посуду та використання його за призначенням	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Розподіл їжі за калорійністю	Дотримання графіку видачі їжі на групи
II тиждень	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку. Харчова безпека в укритті	Дотримання режиму харчування дітей, порціонування страв	Забезпеченість груп кухонним і столовим інвентарем	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини, умови їх зберігання та реалізації
III тиждень	Врахування аналізу виконання норм харчування під час складання меню	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Відбір та зберігання добових проб. Харчова безпека в укритті	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
IV тиждень	Товарне сусідство	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах	Ведення документації щодо харчування дітей	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази. Харчова безпека в укритті	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази

ЛИСТОПАД

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Відбір та зберігання добових проб	Повнота закладки продуктів під час приготування страв	Наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі. Харчова безпека в укритті	Стан посуду та місць прийому їжі. Відповідність меню-вимоги на видачу продуктів харчування примірному двотижневому меню	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості
II тиждень	Врахування аналізу виконання норм харчування під час складання меню	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування. Харчова безпека в укритті	Ведення документації щодо харчування дітей	Робота з батьками щодо культури харчування дітей удома	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень
III тиждень	Створення умов для харчування дітей у групах. Харчова безпека в укритті	Оформлення додаткового меню-розкладки	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
IV тиждень	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв. Харчова безпека в укритті	Маркування посуду у групах та використання його за призначенням	Зняття проб готової продукції особою, відповідальною за харчування дітей	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

ГРУДЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини: товарне сусідство	Культура харчування дітей. Харчова безпека в укритті	Відбір та зберігання добових проб	Маркування посуду та використання його за призначенням	Дотримання режиму харчування в усіх вікових групах
II тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом. Маркування посуду та використання його за призначенням	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Умови харчування дітей у групах. Харчова безпека в укритті	Дотримання графіка видачі їжі на групи
III тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Відповідність об'єму страв віку дітей. Ведення Журналу бракеражу готової продукції. Харчова безпека в укритті	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень
IV тиждень	Товарне сусідство. Харчова безпека в укритті	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах	Ведення документації щодо харчування дітей	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

СІЧЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Використання заміників м'яса (сир твердий, яйце, риба, птиця)	Ведення документації щодо харчування дітей	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень. Харчова безпека в укритті	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв
II тиждень	Відбір та зберігання добових проб	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази. Дотримання графіка видачі їжі на групи	Організація харчування дітей пільгових категорій: діти-переселенці, діти учасників АТО. Харчова безпека в укритті	Дотримання режиму харчування дітей
III тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом. Маркування посуду та використання його за призначенням	Відбір та зберігання добових проб. Харчова безпека в укритті	Організація дієтичного харчування	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
IV тиждень	Сервіровка столів у групах. Харчова безпека в укритті	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Ведення Журналу обліку виконання норм харчування	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

ЛЮТИЙ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Порціювання страв Харчова безпека в укритті	Ведення Журналу бракеражу готової продукції	Сервіровка столів у групах	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування
II тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування Харчова безпека в укритті	Вчасність медичних обстежень і ведення Журналу здоров'я працівників харчоблоку	Відбір та зберігання добових проб. Виконання заявок на продукти харчування і продовольчу сировину	Санітарно-гігієнічний стан холодильного обладнання та температурний режим на харчоблоці
III тиждень	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв. Харчова безпека в укритті	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
IV тиждень	Сервіровка столів у групах. Дотримання режиму харчування дітей	Маркування посуду та використання його за призначенням. Харчова безпека в укритті	Ведення документації щодо харчування дітей. Організація дієтичного харчування	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Виконання заявок на продукти харчування та продовольчу сировину

БЕРЕЗЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Використання замінників м'яса (сир твердий, яйце, риба, птиця)	Зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини на харчоблоці	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів. Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Порціювання страв. Організація дієтичного харчування Харчова безпека в укритті
II тиждень	Відбір та зберігання добових проб. Обробка сирих і готових продуктів	Проходження медичного огляду працівниками харчоблоку	Повернення продуктів харчування і продовольчої сировини до комори	Повнота закладки продуктів під час приготування страв. Харчова безпека в укритті	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень
III тиждень	Ведення Зошита обліку відходів. Харчова безпека в укритті	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Дотримання правил зберігання кухонного посуду	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Дотримання режиму харчування дітей
IV тиждень	Культура харчування дітей. Харчова безпека в укритті	Ведення документації щодо харчування дітей	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Відбір та зберігання добових проб

КВІТЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Відповідність об'єму страв віку дітей	Маркування інвентарю. Харчова безпека в укритті	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів
II тиждень	Дотримання вимог щодо видачі готових страв у групах	Дотримання режиму харчування дітей Харчова безпека в укритті	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Організація харчування дітей пільгових категорій.	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах
III тиждень	Робота з батьками. Кулінарна обробка продуктів	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості	Відбір та зберігання добових проб. Харчова безпека в укритті	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
IV тиждень	Культура харчування дітей. Харчова безпека в укритті	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Ведення документації щодо харчування дітей	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

ТРАВЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази. Відповідність об'єму страв віку дітей	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Відбір та зберігання добових проб. Відповідність меню-вимоги на видачу продуктів харчування картотеці страв	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Створення умов у групах для харчування дітей Харчова безпека в укритті
II тиждень	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів	Дотримання режиму харчування дітей. Харчова безпека в укритті	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази. Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Організація харчування дітей. Обсяг відходів їжі у групах	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
III тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом. Маркування посуду та використання його за призначенням	Відповідність об'єму страв віку дітей. Харчова безпека в укритті	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах	Аналіз виконання заявок на продукти харчування і продовольчу сировину
IV тиждень	Культура харчування дітей. Ведення Журналу бракеражу готової продукції	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості	Ведення документації щодо харчування дітей	Товарне сусідство. Харчова безпека в укритті	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів

ЧЕРВЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази, наявність супровідних документів	Зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини на харчоблоці. Харчова безпека в укритті	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень
II тиждень	Видача їжі згідно з графіком під час оздоровчого періоду	Ведення картотеки страв. Харчова безпека в укритті	Якість фруктів, отриманих з бази	Відбір та зберігання добових проб. Організація другого сніданку	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів
III тиждень	Аналіз виконання заявок на продукти харчування і продовольчу сировину	Закладка продуктів згідно з меню-вимогою на видачу продуктів харчування	Зберігання кухонного посуду. Харчова безпека в укритті	Ведення Зошита обліку відходів. Організація дієтичного харчування	Дотримання режиму харчування дітей та питного режиму
IV тиждень	Культура харчування дітей. Харчова безпека в укритті	Ведення документації щодо харчування дітей	Повнота закладки під час приготування страв	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Аналіз виконання натуральних норм

ЛИПЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Відповідність об'єму страв віку дітей	Маркування кухонного інвентарю. Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Відбір та зберігання добових проб. Харчова безпека в укритті	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів
II тиждень	Дотримання вимог видачі готових страв	Дотримання режиму харчування дітей та питного режиму	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Організація харчування дітей улітку. Харчова безпека в укритті	Ведення Книги складського обліку
III тиждень	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості	Відбір та зберігання добових проб. Дотримання питного режиму	Маркування кухонного інвентарю. Харчова безпека в укритті	Стан технологічного обладнання на харчоблоці
IV тиждень	Культура харчування дітей.	Дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство	Дотримання питного режиму. Харчова безпека в укритті	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

СЕРПЕНЬ

	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I тиждень	Якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання їх з бази	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Відбір та зберігання добових проб	Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку та допоміжних приміщень	Створення умов для харчування дітей у групах. Харчова безпека в укритті
II тиждень	Умови доставки продуктів харчування і продовольчої сировини, наявність супровідних документів	Ведення Зошита обліку відходів. Організація другого сніданку	Дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв	Відповідність об'єму страв віку дітей. Харчова безпека в укритті	Дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини
III тиждень	Зняття залишків з комори на харчоблоці перед видачею продуктів харчування і продовольчої сировини. Обсяг відходів їжі у групах	Забезпеченість харчоблоку обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, спецодягом. Маркування посуду та використання його за призначенням	Відповідність об'єму страв віку дітей	Дотримання питного режиму. Харчова безпека в укритті	Аналіз виконання заявок на продукти харчування і продовольчу сировину
IV тиждень	Культура харчування дітей. Ведення Журналу бракеражу готової продукції	Забезпеченість харчоблоку мийними та дезінфікувальними засобами, наявність сертифікатів їх якості	Дотримання режиму харчування дітей. Харчова безпека в укритті	Ведення Журналу бракеражу сирової продукції	Аналіз виконання норм харчування, врахування його під час складання меню

Циклограма
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування
медичного обслуговування у дошкільному підрозділі
Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

№ п/п	Напрями	Місяць												Форма фіксуван ня	Відповідаль ний праців ник
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08		
1.	Аналіз підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону (на виконання листа МОН № 1/11233-25 від 29.06.2025 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року»	+												Акт готовності Виробнич а нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь- методист, завідувач з господарств а, сестра медична старша
2.	Контроль дотримання графіку роботи медичного персоналу на 2025/2026 навчальний рік	+												Наказ	Завідувач дошкільного підрозділу
3.	Аналіз роботи щодо організації та проходження щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку.	+					+				+			Інформаці я Адміністр ативна нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша
4.	Аналіз облаштування вихователями куточка/тематичног о стенду «Безпека дитини»		+											Інформаці я до відома	Вихователь- методист, сестра медична старша
5.	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП	+				+					+			Інформаці я Засідання команди ППС дитини з ООП Педрада	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша

6.	Виконання норм Санітарного регламенту, рекомендацій листів МОН України щодо організації безпечного освітнього простору в ДП в умовах воєнного стану.	+				+				+				Інформація-звіт Наказ Виробнич а нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша
7.	Вивчення дотримання температурного режиму у групових кімнатах та в укриттях для дітей та персоналу, відповідності одягу дітей температурі повітря	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до відома Адміністр ативна нарада	Сестра медична старша
8.	Вивчення питання щодо удосконалення роботи з цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей і працівників ДП.	+	+			+			+		+			Наказ Інформація до відома Інструкта жі Аналіз Виробнич а нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, сестра медична старша
9.	Вивчення стану адаптації дітей до умов ДП		+	+										Інформація до відома	Сестра медична старша, практичний психолог
10.	Аналіз виконання заходів з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	+	+											Аналітичн а довідка Адміністр ативна нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша
11.	Контроль своєчасного проходження працівниками санмінімуму	+												Інформація до відома Адміністр ативна нарада	Сестра медична старша
12.	Вивчення санітарно-гігієнічного стану у	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до відома	Сестра медична старша

	вікових групах ДП в умовах воєнного стану													Адміністративна нарада	
13.	Аналіз санітарно-гігієнічного стану фізкультурної та музичної залів, дотримання графіків: прибирання, кварцування, відповідності обладнання віковим особливостям дітей, у тому числі з ООП	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до відома Адміністративна нарада	Сестра медична старша
14.	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури. Вивчення результатів медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури (з урахуванням рівня безпеки у регіоні)	+								+				Довідка Оперативний контроль Педрада	Вихователь-методист, сестра медична старша
15.	Аналіз проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо нових норм харчування та обмежень вживання дітьми окремих видів харчових продуктів та харчової безпеки дітей в укритті	+				+	+							Інформація до відома Пам'ятки Адміністративна нарада	Сестра медична старша
16.	Контроль за проведенням ввідного гігієнічного інструктажу для батьків, діти яких вперше поступають у ДП	+												Інструктаж	Сестра медична старша
17.	Аналіз рівня проведення занять з працівниками харчоблоку	+		+			+				+			Інформація до відома Адміністративна нарада	Сестра медична старша

18.	Аналіз роботи щодо профілактики педикульозу, корости, огляду дітей. Контроль щеплень дітей проти поліомієліту та інших хвороб.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до відома Звіт	Сестра медична старша
19.	Проведення контролю за станом здоров'я та фізичного розвитку дітей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до виробничої наради Звіти Педрада	Вихователь-методист, сестра медична старша
20.	Аналіз стану проведення санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, дотримання здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь тощо.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до відома Адміністративна нарада	Сестра медична старша
21.	Контроль за проведенням загартування та інших фізкультурно-оздоровчих заходів з урахуванням індивідуального підходу до дітей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Інформація до відома Виробнич а нарада Педрада	Вихователь-методист, сестра медична старша
22.	Аналіз стану ведення медичної документації, виконання розпоряджень та наказів щодо організації медичного обслуговування дітей		+			+			+					Інформація до Адміністративна нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша
23.	Аналіз роботи з дітьми пільгових категорій				+					+	+			План заходів Звіти	Сестра медична старша

														Адміністративна нарада	
24.	Аналіз реалізації поставлених завдань щодо медичного обслуговування дітей у ДП					+				+				Наказ Звіт Виробнича нарада	Сестра медична старша
25.	Аналіз результатів проведення комплексу лабораторних досліджень						+						+	Акт. Адміністративна нарада	Сестра медична старша
26.	Аналіз забезпечення педагогів та батьків просвітницькими матеріалами щодо питань санітарно-гігієнічного виховання, дотримання здорового способу життя, профілактики інфекційних захворювань, організації життєдіяльності дітей в умовах воєнного стану.	+		+		+		+		+		+		План роботи КЦ для батьків Пам'ятки Інформації	Сестра медична старша
27.	Аналіз результативності занять з виховання у дітей культурно-гігієнічних навичок.			+		+			+				+	Самоаналіз з Виробнича нарада	Сестра медична старша
28.	Контроль за виконанням функцій медичного кабінету відповідно до Положення про медичний кабінет			+			+			+			+	Наказ Самозвіт Аналітична довідка	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша
29.	Контроль проведення маркування меблів відповідно до зросту дітей та дотримання санітарних вимог	+				+				+			+	Інформація до відома	Сестра медична старша

30.	Аналіз стану захворюваності у ДП за квартал та рік			+			+			+			+	Інформація до відома Звіт Адміністративна наради	Сестра медична старша
31.	Вивчення стану підготовки та проведення літнього періоду-2026										+	+	+	Наказ План роботи на літній період Звіт	Завідувач дошкільного підрозділу, сестра медична старша
32.	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.										+	+	+	Звіт Виробнич а нарада	Завідувач дошкільного підрозділу, Сестра медична старша

П Л А Н
заходів у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»
з охорони життя та безпеки життєдіяльності на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Напрямок
I. Організаційно-педагогічні заходи				
1.	Розробити заходи щодо підготовки ДП до роботи в осінньо-зимовий період. Підготувати заклад до опалювального сезону, оформити відповідну документацію (на виконання листа МОН № 1/11233-25 від 29.06.2025 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року»)	До 19.06.2025	Директор Н.Овчаренко, авідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
2.	З метою своєчасного та якісного прийняття в експлуатацію ДП до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року в умовах дії воєнного стану та віялових відключень або повного блекаута врахувати пропозиції МОН та використовувати у роботі Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що доведені листом МОН від 22.07.2022 № 1/8462-22	До 28.08.2025	Директор Н.Овчаренко	
3.	Забезпечити стаке функціонування енергетичної системи (опалення, освітлення, водовідведення/підведення тощо) в умовах віялових відключень або повного блекаута, зосереджуючи основні зусилля на забезпечення ДП устаткуванням (резервні електрогенератори, запаси пального до них).	Постійно	Директор Н.Овчаренко, Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідув. господарства Сагач В.П.	
	Враховувати у роботі рекомендації Міністерства охорони здоров'я України щодо організації харчування здобувачів освіти в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту закладів освіти (лист МОЗ від 22.05.2024 № 26-04/21138/2-24)	Упродовж року	Директор Н.Овчаренко, заступник завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач, сестра м/с Н.Дімура	

4.	Забезпечувати заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень	Директор Н.Овчаренко	
5.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності» з визначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель та споруд тощо.	Вересень	Директор Н.Овчаренко	
6.	Призначити відповідального за організацію роботи з профілактики дитячого травматизму. Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	Вересень	Директор Н.Овчаренко	
7.	Переглянути та ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці та безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу.	Листопад	Директор Н.Овчаренко, керівники структурних підрозділів	
8.	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу з працівниками закладу відповідно до чинних Положень)	За потребою	Директор Н.Овчаренко, комісія	
9.	Забезпечити виконання вимог БКДО та освітньої програми з освітнього напрямку «Особистість дитини» та його розділу «Безпека життєдіяльності дошкільників».	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь- методист О.Головата, вихователі	
10.	Продовжити поповнення банку даних матеріалами щодо охорони життя та здоров'я дітей з розділів: – протипожежна безпека; – мінна безпека; – дорожньо-транспортний рух; – безпека у разі надзвичайних ситуацій тощо.	1р/міс	Вихователь- методист О.Головата, вихователі	
11.	Продовжити забезпечення оснащення ДП розробками, наочними та методичними посібниками, літературою з питань безпеки життєдіяльності дошкільників, попередження дитячого травматизму, мінної безпеки.	Вересень та упродовж року	Вихователь- методист О.Головата, вихователі, батьки	
12.	Оновлення у методичному кабінеті розвивального осередку «Азбука безпеки дошкільника». Оновлення навчально-демонстраційного матеріалу з проблеми цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.	Вересень та упродовж року	Вихователь- методист О.Головата	

13.	Добірка дидактичних ігор з БЖД для різних вікових груп з комплектами розрізного дидактичного матеріалу на індивідуальних картках з метою індивідуально-диференційованого навчання дошкільників.	Жовтень-листопад та упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
14.	Залучення до роботи з попередження дитячого травматизму працівників ДАІ, протипожежної служби, медиків та інших фахівців.	у Тижні безпеки дитини	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
15.	Виготовлення картотеки дидактичних ігор та дидактичного матеріалу до них для занять з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, валеології.	1р\міс	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
16.	Складання плану заходів та плану роботи з проведення Тижнів безпеки дитини у ДП.	Жовтень, квітень	Вихователь-методист О.Головата	
17.	Поповнення методкабінету матеріалами кращого досвіду роботи колег ДП міста Олександрії, області, України з проблеми.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата	
18.	Активізація роботи педагогічного колективу щодо залучення батьків дошкільників до збереження життя, здоров'я дітей, запобігання дитячого травматизму.	Постійно	Вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура, вихователі	
II. Навчання/інструктажі з охорони праці				
1.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками.	За графіком	Керівники структурних підрозділів	
2.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками.	Перед початком роботи	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з: педагогічними працівниками; помічниками вихователів; технічним персоналом; працівниками харчоблоку.	2р/рік	Керівники структурних підрозділів	
4.	Провести цільовий інструктаж з працівниками ДП на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні.	Серпень, вересень	Керівники структурних підрозділів	
5.	Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Упродовж року	Директор Н.Овчаренко	
6.	Надавати консультативну допомогу працівникам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Упродовж року	Відповідальні за охорону праці	
III. Масові заходи				

1.	Впроваджувати досвід роботи ДП Гімназії «Сузір'я-19» з проблеми «Формування основ безпеки життєдіяльності дошкільників». Організовувати в усіх вікових групах освітню роботу з БЖД з дошкільниками за розділами: • Дитина і побут. Пожежна безпека • Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху • Дитина і гра. Мінна безпека • Дитина і природа. Екологічна безпека • Дитина і її здоров'я. Особиста безпека	Упродовж року	Вихователі усіх вікових груп	
2.	Ввести до розкладу занять спеціальні заняття з основ здоров'я (валеології, безпеки життєдіяльності) в усіх вікових групах.	2р/міс	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
3.	Організація та проведення виставки малюнків «Азбука безпеки», «Діти України – за мир» з активним залученням батьків вихованців.	Жовтень, квітень	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
4.	Оперативний контроль «Охорона праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності».	Жовтень, грудень, лютий, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
5.	Проведення Тижнів безпеки дитини.	Жовтень, квітень	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
6.	Проведення адміністративних та виробничих нарад, які включають питання щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки (в умовах правового режиму воєнного стану)	1р/міс	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
IV. Безпечна експлуатація будівель та споруд				
1.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання.	До 01.09.	Директор Н.Овчаренко	
2.	Проводити систематичні спостереження за станом будівель і споруд, укриттів для евакуації на випадок НС.	Постійно	Завідувач господарства В.Сагач	
3.	Перевірити безпечність та раціональність улаштування території ДП.	До 01.09. та до 01.06.	Завідувач господарства В.Сагач	

4.	Перевірити забезпечення розумних пристосувань для дітей з ООП. Організація інклюзивних груп.	До 01.09.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач, вихователь-методист О.Головата	
5.	Перевірити забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму у ДП, належного освітлення, водопостачання/водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	До 01.09. та упродовж року	Завідувач господарства В.Сагач	
6.	Перевірити відповідність обладнання групових приміщень зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам.	До 01.09. та упродовж року	Сестра м/с Н.Дімура вихователь-методист О.Головата	
7.	Перевірити забезпечення дошкільників необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітньої програми.	До 01.10	Вихователь-методист О.Головата	
8.	Здійснити заходи із забезпечення надійного кріплення спортивного та ігрового обладнання.	Постійно	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	
9.	Проводити ремонт виробничих будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій.	Протягом червня-липня	Завідувач господарства В.Сагач	
10.	Провести утеплення приміщень дошкільного закладу.	До 15.10.	Завідувач господарства В.Сагач	
11.	Проводити огляд дитячих майданчиків та території ДП перед виходом дітей на вулицю.	Щоденно	Двірник, вихователі	
V. Електробезпека				
1.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання.	До 01.09.	Директор Н.Овчаренко	
2.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючих пристроїв, опору ізоляції електропроводів.	Щорічно до 31.10.	Завідувач господарства В.Сагач	
3.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів, генераторів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ.	Упродовж року	Відповідальна особа	

4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючих пристроїв та робочої схеми занулення електрообладнання.	Упродовж року	Відповідальна особа	
5.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками).	Упродовж року	Завідувач господарства В.Сагач	
6.	Перевірити стан усіх електророзеток та написів «220 В».	До 01.10.	Відповідальна особа	
7.	Провести інструктаж з електробезпеки з працівниками.	До 01.09.	Відповідальна особа	
8.	Контроль стану електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач	

VI. Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань

1.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників відповідно до Положення.	2 рази на рік	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура	
2.	Забезпечити працівників індивідуальними засобами захисту на випадок НС, знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом.	До 30.08. та упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура, завідув. господарства В.Сагач	
4.	Забезпечити поповнення медичних аптек, у тому числі в укритті, необхідними ліками і медикаментами згідно норм.	Упродовж року	Сестра м/с Н.Дімура	
5.	Забезпечити дезінфекцію, дератизацію приміщень та укриттів для евакуації на випадок НС.	Упродовж року	Сестра м/с Н.Дімура	
6.	Організувати в закладі безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим.	Упродовж року	Заступник директора з н/в роботи І.Стрижак, сестра м/с Н.Дімура	

7.	Підтримання належних умов для безпечного, нешкідливого утримання дітей в дошкільному закладі та надання їм системи необхідних знань, умінь та навичок, враховуючи їх вікові особливості та стан здоров'я.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
8.	Оновлення екрану здоров'я, листків здоров'я; маркування меблів, рушників, постільної білизни.	Жовтень	Сестра м/с Н.Дімура, вихователі	
<i>VII. Пожежна безпека</i>				
1.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в ДП, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання.	До 01.09.	Директор Н.Овчаренко	
2.	Забезпечити наявність планів евакуації працівників та вихованців із ДП на випадок надзвичайної ситуації.	До 01.09.	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
3.	Провести практичне заняття «Сигнал «Увага всім!» з відпрацюванням плану евакуації дітей в укриття.	Жовтень, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	Жовтень, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, заст. директора з господарства В.Сагач	
5.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита .	Жовтень, квітень	Завідувач господарства В.Сагач	
6.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 30.08	Відповідальна особа	
7.	Забезпечити сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів телефонів, домашньої адреси.	До 01.09	Завідувач господарства В.Сагач	
8.	Видати накази про заборону паління у закладі, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин.	До 01.09	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
9.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	Упродовж року	Завідувач господарства В.Сагач	

10.	Забезпечити своєчасне виконання робіт/заходів з протипожежного захисту згідно з приписами державного пожежного нагляду, рішення міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідувач господарства В.Сагач,	
<i>VIII. Організація харчування. Харчоблок</i>				
1.	Видати наказ про організацію дитячого харчування у ДП.	До 01.09.	Директор Н.Овчаренко	
2.	Забезпечити умови для якісного харчування дітей у ДП, що відповідає їхнім потребам.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
3.	Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог.	Упродовж року	Кухар	
4.	Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів.	Упродовж року	Сестра м/с Н.Дімура	
5.	Вести необхідну документацію згідно із вимогами нормативних документів НАССР.	Упродовж року	Сестра м/с Н.Дімура	
<i>IX. Контроль за виконанням вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності</i>				
1.	Аналіз виконання Комплексного плану заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ДП.	1р/міс	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, завідув. господарства В.Сагач	
2.	Вивчення стану документації з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ДП.	1р/міс	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, заст. директора з господарства В.Сагач	
3.	Контроль виконання колективного договору з розділу «Охорона праці та безпека життєдіяльності»	Грудень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, громадський інспектор	

4.	Контроль безпечності використання в освітньому процесі технічних засобів навчання.	Ір/міс	Вихователь-методист О.Головата	
5.	Контроль за виконанням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, завідувач господарства В.Сагач	
6.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять у спортзалі, музичній залі, актів перевірки стану обладнання тощо.	До 01.09.	Комісія	
7.	Перевірити готовність закладу до нового навчального року та опалювального сезону у період воєнного стану.	До 01.09.	Комісія	
8.	Моніторинг стану охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки у закладі; розгляд матеріалів моніторингу на виробничих та адміністративних нарадах.	Вересень, жовтень, грудень, січень, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, сестра м/с Н.Дімура	

П Л А Н

заходів з охорони дитинства дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

Складений на виконання Закону України «Про охорону дитинства», який визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіти, соціальний захист та всебічний розвиток, розширення соціально-правових гарантій дітей, забезпечення фізичного, інтелектуального, культурного розвитку підростаючого покоління, виконання положень Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Декларації про права дитини, плану дій щодо її виконання та дотримання інших міжнародних актів.

№ п/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні	Напрямок
Організаційна робота				
1.	Скласти соціальний паспорт ДП та за соціальними категоріями дітей забезпечувати їх підтримку: - проводити звільнення від сплати за харчування; - зменшити на 50% батьківську плату за харчування дітей; - забезпечувати дієтичне харчування; - сприяти оздоровленню дітей; - здійснювати соціально-психологічний супровід; - здійснювати корекцію фізичного та (або) розумового розвитку; - забезпечувати медичну допомогу в оздоровленні дітей тощо.	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
	Видати наказ «Про соціальний захист дітей у закладі» з метою охорони дитинства, створення умов для усіх вихованців ДП та забезпечення належної організації роботи із соціального захисту дітей пільгових категорій.	Вересень	Директор Н.Овчаренко	
3.	Доповнити банк даних з правового застосування в ДП Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини, інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Вересень-жовтень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	
4.	Визначити категорії родин, що вимагають індивідуального підходу, таких як неблагонадійні, неповні, багатодітні, молоді, родини переселенців, родини, які мають всиновлених дітей або дітей під опікою.	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата	

5.	Організувати профілактичну роботу з родинами «соціального ризику», спрямовану на попередження бездоглядності й безпритульності дітей.	Упродовж року	Вихователі	
6.	Провести рекламну кампанію (рекламні оголошення, інтерв'ю, звертання до населення тощо) з метою залучення уваги батьків і громадськості на забезпечення рівних стартових умов для подальшого навчання дітей, не охоплених дошкільною освітою) тощо.	Вересень та упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, вихователі, батьки	
7.	Забезпечити надання необхідної соціально-психологічної допомоги та вжиття заходів щодо реабілітації дітей, що зазнали різні форми насильства у сім'ї та ДП.	За потребою	Практичний психолог Н.Бондаренко, вихователь-методист О.Головата, вихователі	
8.	Опрацювати зміст парціальної програми О. Каплуновської «Україна – моя Батьківщина» - розділ «Я, мої права й обов'язки», - та впроваджувати у практику роботи з дітьми.	Жовтень	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
9.	Оновити у кожній віковій групі куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання дошкільників», нормативно-правові акти, консультації тощо з правової освіти.	Жовтень	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
10.	Виготовити новий стенд «Права дитини».	Жовтень	Вихователі старшої групи	
11.	Провести до Всесвітнього дня дитини (20 листопада) конкурс «Здорова дитина – здорова країна» з метою популяризації прав дитини на здоровий спосіб життя та безпеку життєдіяльності.	Листопад	Вихователь-методист О.Головата, вихователі, музкерівник	

12.	Поновити інформацію на веб-сайті ДП «Про права маленької дитини»	Листопад-грудень	Вихователь-методист О.Головата	
13.	Продовжити роботу Консультаційного центру для батьків з використанням банку даних з правового застосування в ДП Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	Упродовж року	Вихователь-методист О.Головата, вихователі	
Робота з педагогами				
1.	Провести нараду при з обговоренням законодавчих документів щодо охорони життя та соціального захисту дітей.	Вересень	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
2.	Провести консультації для вихователів: «Ознайомлення з освітньою програмою закладу (освітній напрям «Дитина в соціумі)» «Дитячі вікові кризи» «Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною» «Система заходів з профілактики жорстокого поводження з дітьми в родинях» «Чого бояться наші діти?» «Батьківські помилки у вихованні дитини»	Вересень Листопад Січень Березень Квітень Травень	Практичний психолог Н.Бондар, вихователь-методист О.Головата, вихователі	
3.	Тематична виставка наочності про права дитини на основі Конвенції ООН про права дитини.	Грудень	Вихователі середньої та старшої груп	
4.	Забезпечити консультативну допомогу батькам з питань соціально-правового захисту дошкільників (за потребою)	Упродовж року	Практичний психолог Н.Бондар, вихователь-методист О.Головата, вихователі	
Робота з дітьми				
1.	Тематичні бесіди, заняття: «Діти України – за мир!» «Правила групи» (Що ми повинні знати і виконувати?) «Як здоров'я хочеш мати – про здоров'я треба дбати» «Що добре, а що погано?» (позитивні вчинки, правила поведінки) «Дитина має право на щасливу сім'ю»	Вересень жовтень листопад грудень січень лютий	Вихователі усіх вікових груп	

	«День народження – сімейне свято. Дитина має право на відпочинок та піклування» «Наш сімейний бюджет» «Дитина та її здоров'я. Я та моя безпека» «Правова абетка. Ми – такі різні, хлопчики та дівчатка»	березень квітень травень		
2.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	Упродовж року	Усі педагоги	
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів з тематики правового виховання.	Упродовж року	Усі педагоги	
4.	Тематична виставка та бесіда «Права маленької людини»	Грудень	Вихователі старшої груп	
5.	Розваги: - Ляльковий театр «Кицькин дім» «1 Червня – День захисту дітей»	Квітень Червень	Музкерівник, вихователі	
6.	Організація та проведення Тижня безпеки дитини Мета: <i>закріпити у дітей уявлення про можливі небезпечні ситуації природного, техногенного, медичного, біологічного характеру та відпрацювати стереотипи поведінки дошкільників в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.</i>	Жовтень Квітень	Музкерівник, вихователі	
Робота з батьками				
1.	Батьківський лекторій: «Конвенція про права дитини», «Ознайомлення з Законом України «Про охорону дитинства», «Декларація прав дитини».	Грудень Березень Квітень	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар, вихователі	
2.	Консультації: «Безпека дитини в ДП та родині» «Жорстоке поводження з дітьми: що це?»	Грудень Лютий	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар	
3.	Проводити індивідуальні консультації батькам дітей пільгових категорій	За потребою	Вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондар, вихователі	
4.	Анкетування батьків «Діти та їх права».	Квітень	Вихователі	
5.	Інформаційні тематичні вісники у батьківських куточках.	1р/кв	Вихователь-методист	

			О.Головата, пр. психолог Н.Бондар, вихователі	
--	--	--	--	--

П Л А Н
спільної роботи дошкільного підрозділу та початкової школи
Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні	Напрямок
<i>Організаційно-педагогічна робота</i>			
1. Вивчення змісту нових програм для 1-4 класів	До 01.09	Вихователь-методист, вихователі старшої групи, вчителі	
2. Вивчення вимог оновленого БКДО -Державних стандартів дошкільної освіти (2021). Вивчення вимог нових ДСПО.	До 01.09	Вчителі початкових класів, вихователі старшої групи	
3. Участь в урочистостях до Дня знань (з урахуванням рівня безпеки в регіоні)	01.09.2025	Вихователі старшої групи	
4. Вивчення медичних карток учнів першого класу. Оцінка стану здоров'я і фізичного розвитку дітей	Вересень	Медична сестра старша ДП, мед.працівник школи	
5. Організація взаємовідвідування: уроків у 1 класі вихователями старшої групи та занять у ДП учителями початкових класів	За потребою упродовж року	Вихователь-методист, заступник директора з н/в роботи, вихователі, вчителі	
6. Екскурсія з дітьми випускних груп до початкової школи	Вересень травень	Вихователі старшої групи	
7. Виявлення індивідуальних особливостей, нахилів та інтересів учнів першого класу	Упродовж року	Вчителі	
8. Співбесіда за підсумками успішності учнів першого класу за четверть.	Листопад, січень, березень, травень	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, вчителі	
9. Проведення моніторингу освітнього процесу в старшій групі та 1 класі.	2 рази\рік	Практичний психолог, вихователь-методист, вихователі, вчителі 1 класу	
10. Уточнення списків дітей, які	Квітень-	Завідувач	

вступатимуть до першого класу	травень	дошкільного підрозділу	
11. Комплектування старшої групи у відповідності до «Положення про заклад дошкільної освіти».	Червень-липень	Завідувач дошкільного підрозділу	
12. Комплектування перших класів у відповідності до Закону «Про освіту».	Червень, серпень	Директор Гімназії «Сузір'я-19»	
13. Співбесіда вихователя-методиста із вчителями першого класу щодо змісту та вибору форм навчання першокласників в умовах воєнного стану в Україні	Серпень	Вихователь-методист	
14. Знайомство із сім'ями дітей, які вступатимуть до першого класу	Серпень	Вчителі 1 класу, вихователі	
Інформаційно-методичне забезпечення			
1. Обговорення програми реабілітації учнів «групи ризику»	Вересень	Практичний психолог	
2. Вивчення нормативних документів з питань організації навчання у початковій школі (в умовах воєнного стану)	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі старшої групи	
3. Розроблення рекомендацій для батьків	Листопад та упродовж року	Вихователь-методист, заступник директора з н/в роботи	
4. Добірка завдань для проведення педагогічної діагностики рівня розвитку старших дошкільників та учнів першого класу	Листопад	Вихователь-методист, заступник директора з н/в роботи	
5. Діагностика адаптаційних процесів дітей у ДП та учнів першого класу	Жовтень-квітень	Практичний психолог	
6. Засідання педагогічної ради «Створення умов для успішної адаптації дітей у першому класі НУШ»	Березень	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
7. Вивчення динаміки успішності та розвитку учнів першого класу	Упродовж року	Практичний психолог, вихователі,	

		вчителі 1 класу	
8. Формування портфоліо дітей старшого дошкільного віку, учнів першого класу	Упродовж року	Вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	
9. Відвідування різних форм роботи у ДП з дітьми старшого дошкільного віку	Квітень-травень	Завідувач дошкільного підрозділу, вчителі	
10. Педагогічна діагностика готовності переходу дітей старшої групи до початкової школи	Квітень-травень	Практичний психолог, вихователь-методист, вихователі старшої групи	
11. Нарада при директору «Комплектування першого класу»	Травень	Директор, завідувач дошкільного підрозділу, заступник директора з навчально-виховної роботи	
12. Засідання педагогічної ради «Узгодження та затвердження плану взаємодії початкової школи і дошкільного підрозділу Гімназії на новий навчальний рік»	Травень	Завідувач дошкільного підрозділу, заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователь-методист, директор Гімназії «Сузір'я-19»	
Робота з кадрами			
5. Консультація «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти у рамках впровадження оновленого БКДО».	Листопад	Вихователь-методист, завідувач дошкільного підрозділу, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі 1 класу	
6. Екскурсія-огляд «Створення безпечного освітнього простору в закладі та обладнання укриття»	Грудень	Завідувач дошкільного підрозділу, заступник директора з навчально-виховної роботи, директор Гімназії «Сузір'я-19»	

7. Консультація для учителів початкових класів, вихователів та батьків «Основні критерії готовності дитини до НУШ»	Лютий (інформація на сайті ДП)	Вихователь-методист	
8. Бесіда за круглим столом з питань забезпечення наступності у діяльності ДП і школи.	Березень	Завідувач дошкільного підрозділу, заступник директора з навчально-виховної роботи, директор Гімназії «Сузір'я-19»	
Робота з батьками			
1. Анкетування батьків майбутніх першокласників «Чи готова ваша дитина до школи?»	Березень	Вихователь-методист, вихователі старшої групи	
2. Круглий стіл «Коли вважати дитину готовою до школи: основні показники»	Квітень (інформація на сайті ЗДО)	Вихователі старшої групи, вихователь-методист	
3. Консультації для батьків з питань підготовки дитини до школи та шкільних навантажень. (Див. матеріали ДП - Консультативний центр для батьків)	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	
4. День відкритих дверей у ДП/День знань (з урахуванням рівня безпеки). Перегляд свята рідної мови у старшій групі.	02 вересня 20 лютого	Вихователь-методист, завідувач дошкільного підрозділу	
5. Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей	Вересень та за потребою	Практичний психолог	
6. Збори батьків майбутніх першокласників «Особливості навчання учнів у 1 класі НУШ»	Березень	Директор, заступник директора з н/в роботи, вихователь-методист	
7. Проведення роботи з батьками з попередження дитячого травматизму, безпеки життя на випадок НС в умовах воєнного стану	Упродовж року	Вихователі, вчителі 1 класу	
Робота з дітьми			

1. Свято першого дзвоника у Гімназії	1 вересня	Вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	
2. Допомога учням зорієнтуватися у розміщенні навчальних кабінетів початкової школи	Перший тиждень вересня	Вчителі першого класу	
3. Посвята у першокласники	Вересень	Вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	
4. Бесіда з учнями першого класу з питань адаптації до нових умов, безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	Вересень	Вихователь-методист, завідувач дошкільного підрозділу	
5. Екскурсія з дітьми старшої групи до початкової школи	Вересень, квітень	Вихователі старшої групи	
6. Свято «Козацькі забави»	Жовтень	Вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	
7. Свято «Зустрічаємо Різдво та рік Новий разом»	Грудень	Вихователі старшої групи, музкерівник, вчителі 1 класу	
8. Спортивне свято «Малі Олімпійські ігри-2026»	Травень	Вихователі старшої групи, учитель фізкультури	
9. Організація спільної виставки дитячих робіт «Сім кольорів дитинства»	2р\рік	Вихователі, вчителі 1 класу	
10. Святопершокласників «Прощай, Букварику!» з дітьми старшої групи ЗДО	Травень	Вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	
11. Участь у святі «Прощай, садок дитячий! Здрастуй, школо!»	Травень	Музкерівник, вчитель музичного мистецтва школи	
12. Свято останнього дзвоника у школі.	Травень	Вихователі старшої групи, вчителі 1 класу	

ПЛАН-ЦИКЛОГРАМА організації роботи Консультативного центру для батьків, або законних представників дитини, на 2025/2026 навчальний рік

Мета: допомогти батькам у забезпеченні їхнім дітям прав на якісну дошкільну освіту, рівних стартових можливостей напередодні вступу до школи: фізичної та психологічної готовності дитини до навчання у НУШ в умовах правового режиму воєнного стану; надати психолого-педагогічну допомогу з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту, розвитку, навчання та виховання дітей дошкільного віку, що виховуються в умовах дошкільного підрозділу гімназії та сім'ї; забезпечити конституційні права дітей на здобуття дошкільної освіти.

Форма партнерської взаємодії з батьками: офлайн/онлайн/, змішана (індивідуальна та групова)

№ п/п	Назва заходу	Форма роботи	Мета	Дата. Час	Відповідальні	Напрямок
Організаційно-педагогічна робота						
1.	Вивчення нормативно-правової бази та Положення з організації роботи Консультативно-го центру для батьків.	Самоосвіта	Ознайомитися з нормативно-правовою базою з питань організації різних форм взаємодії з батьками вихованців в умовах воєнного стану	до 01 вересня 2025 року	Педколектив	
2.	Соціально-педагогічний патронат «Дошкільна освіта – всім дітям»	Круглий стіл	Вивчення соціально-психологічних та педагогічних умов виховання дітей у сім'ях; створення банку даних про дітей та їх батьків; виявлення замовлень батьків на консульта-тивну допомогу; складання та узгодження списків дітей.	05 вересня	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак, вихователь-методист О.Головата, пр. психолог Н.Бондаренко, сестра м/с, музкерівник, вихователі	
3.	Затвердження Плану роботи КЦ для батьків, складу спеціалістів-консультантів та графіку їх роботи.	Повідомлення на сайті та у телефонному режимі	Познайомити колектив закладу та батьків із специфікою роботи Консультативного центру.	08 вересня	Завідувач дошкільного підрозділу І.Стрижак	
4.	Підготовка методичних рекомендацій та порад для батьків з питань ЦЗ, БЖД, розвитку,	Вивчення запитів батьків. Батьківська пошта	Вивчити рівень обізнаності батьків з вимогами державних стандартів дошкільної освіти, програм розвитку	10-11 вересня	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, пр. психолог,	

	корекції, навчання та виховання дітей, що виховуються в умовах сім'ї.		дітей дошкільного віку; надання всебічної допомоги сім'ї у розвитку, вихованні та навчанні дітей.		музкерівник, сестра м/с, вихователі	
5.	Здійснення відповідного обстеження дітей, які не відвідують ЗДО, різними спеціалістами (за запитами батьків).	Індивідуальна співбесіда з батьками та дітьми, спостереження міні-заняття	Визначити індивідуально-психологічні особливості дитини, що дає змогу оцінити її фізичний стан і прогнозувати подальші завдання розвитку.	Упродовж року	Пр. психолог, вихователь-методист, вихователі	
Робота з батьками						
1.	Опитування батьків з питань: • організації життєдіяльності дітей в умовах сім'ї; • форм психолого-педагогічної допомоги щодо розвитку дітей.	Вивчення запитів батьків. Батьківська пошта (у телефонному режимі)	Вивчити умови виховання дитини в сім'ї та потреби батьків щодо вирішення проблем розвитку, навчання та виховання дітей.	До 01 вересня	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, пр. психолог	
2.	<i>Дошкільну освіту – всім дітям!</i>	Екскурсія по Гімназії «Сузір'я-19» (за матеріалами сайту)	Презентація безпечного, комфортного освітнього середовища ДП, дидактичних посібників, умов для фізичного та психічного розвитку дітей; встановлення партнерства і співробітництва між ДП, батьками і їхніми дітьми.	02 вересня	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, пр. психолог, сестра м/с	
3.	<i>Цільовий інструктаж для батьків на випадок надзвичайної ситуації в умовах воєнного стану в Україні</i>	Інструктаж на сайті	Розкрити батькам важливі пріоритети у забезпеченні безпеки дорослих і дітей, які сьогодні страждають від російської воєнної агресії; озброїти необхідними знаннями,	02 вересня 11.00 год	Вихователь-методист О.Головата	

			потрібними для захисту життя та особистої безпеки.			
4.	<i>Перша долікарська допомога у надзвичайних ситуаціях: що робити?</i>	Консультація для батьків	Надати поради батькам щодо надання першої домедичної допомоги постраждалому у НС.	03 вересня 14.00 год	Сестра м/с Н.Дімура	
5.	<i>Основні вимоги Державного стандарту дошкільної освіти відповідно до освітніх напрямів.</i>	Лекторій	Розкрити зміст семи освітніх напрямів БКДО (2021) та вимоги освітньої програми щодо завдань розвитку старшого дошкільника напередодні вступу до НУШ.	09 вересня 13.00 год	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист, вихователі старшої групи	
6.	<i>Правила поведінки в укритті для дорослих та дітей</i>	Консультація-інструктаж для батьків	Розповісти батькам про важливість дотримання правил поведінки в укритті як для дорослих, так і для дітей.	18 вересня 13.00.г од	Вихователь С.Гаркуша	
7.	<i>Як створити вдома розвивальний простір для дитини</i>	Консультація-інструктаж для батьків	Надати допомогу батькам в організації для дитини безпечного розвивального середовища вдома	25 вересня 14.00 год	Вихователь І.Подуст	
8.	<i>Як батькам відповідати на запитання дітей про війну?</i>	Групова консультація	Ознайомити батьків з правилами ведення діалогу про війну.	09 жовтня 17.00 год	Практичний психолог Н.Бондар	
9.	<i>Правила поводження з вибухонебезпечними предметами</i>	Порадник для батьків	Розширити знання батьків про вибухонебезпечні предмети та загрозу, яку вони несуть; надати консультативну допомогу	30 жовтня 13.00.г од	Вихователь О.Головата	

1 0.	<i>Що мають знати батьки про права дитини?</i>	Папка-пересувка	Збагатити знання батьків про права дитини та спонукати їх до обговорення у сімейному колі ситуацій, коли права дитини порушуються	13 листопада 13.00 год	Вихователь Радашева Ю.М.	
1 1.	<i>Батькам про розвиток рухової активності дитини</i>	Порадник для батьків	Надати батькам практичні поради щодо розвитку рухової активності дошкільників та її вплив на зміцнення здоров'я дитини.	27 листопада 13.00.г од	Вихователь Л.Таранець	
1 2.	<i>Як спілкуватися з дитиною: дієві поради</i>	Порадник для батьків	Ознайомити батьків з правилами спілкування з дітьми.	11 грудня 13.00 год	Вихователь К.Бевзенко	
1 3.	<i>Про антистресове харчування та принципи здорового харчування</i>	Порадник для батьків	Розширити знання батьків про значення здорового харчування для здоров'я дитини, особливо в умовах війни.	15 січня 11.00 год	Сестра м/с Н.Дімура	
1 4.	<i>Якими культурно-гігієнічними навичками та навичками самообслуговування має володіти дошкільник?</i>	Групова консультація для батьків	Надати поради батькам щодо формування у дошкільників навичок самостійності: що слід робити, а чого робити не слід	29 січня 13.00 год	Вихователь-методист О.Головата	
1 5.	<i>Насильство в сім'ї: шляхи запобігання</i>	Консультація для батьків	Збагатити знання батьків про наслідки жорстокого поводження з дітьми, яке може мати вигляд насильства будь-яких умисних дій фізичного, сексуального, психологічного чи економічного спрямування, його вплив на психічне здоров'я дитини та шляхи запобігання цій проблемі.	26 лютого 11.00 год	Практичний психолог Н.Бондар	
1 6.	<i>Як давати раду дитячим вередуванням у стресових ситуаціях</i>	Порадник для батьків	Надати практичні поради батькам щодо вирішення конфліктних	19 березня 13.00 год	Вихователь А.Сорокун	

			ситуацій під час стресу дитини.				
1 7.	<i>Кишкові інфекції, гельмінтози та їх профілактика</i>	Порадник для батьків.	Ознайомити батьків із симптомами захворювання та їх профілактикою.	26 березня 13.00 год	Сестра м/с Н.Дімура		
1 8.	<i>Гігієнічні вимоги до організації ігор дітей з піском.</i>	Консультація для батьків	Ознайомити батьків з правилами ігор з піском та основними гігієнічними вимогами.	9 квітня 13.00 год	Вихователь С.Липко		
1 9.	<i>Батькам про мотиваційну готовність дитини до школи.</i>	Практичний поради для батьків	Надати практичні поради батькам щодо мотиваційної готовності дитини до школи.	16 квітня 13.00 год	Вихователь Л.Солодка		
2 0.	<i>Як перевірити, чи готова ваша дитина до навчання у школі?</i>	Онлайн семінар-практикум для вихователів та батьків.	Надати батькам методичні та практичні поради щодо особливостей підготовки дітей до школи в умовах воєнного стану.	23 квітня 13.00 год	Вихователь-методист О.Головата, Вихователі старшої групи Л.Солодка, Ю., Радашева Ю.М.		
2 5.	<i>Безпека дітей влітку.</i>	Групові консультації	Надати практичні поради батькам щодо безпеки дитини у літній період.	14 травня 14.00 год	Сестра м/с Н.Дімура, вихователі		

**План - графік
проведення свят і розваг музично-естетичного циклу
на 2025/2026 навчальний рік**

Графік проведення музичних свят та розваг з дітьми раннього віку

Термін проведення	Назва	Форма проведення	Відповідальні	Напрямок
Вересень	«Ми веселі малюки - в ігри граєм залюбки»	Музично-рухливі ігри, руханки	Муз.керівник, вихователі	
Вересень	Ляльковий театр «У пошуках сонечка»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Осінній дощик»	Гра на музичних інструментах	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Ходили малята до лісу гуляти»	Хороводи, музичні ігри	Муз.керівник, вихователі	
Жовтень	«Осінь в гості завітала і листочки дарувала»	Свято	Муз.керівник, вихователі	
Листопад	Настільний театр «Колобок»	Показ казки	Муз. керівник, вихователі	
Листопад	«Як зайчик листочки шукав»	Музична казочка	Муз. керівник, вихователі	
Грудень	«Святий Миколай, у гості завітай»	Театралізована розвага	Муз. керівник, вихователі	
Грудень	«Новорічне гарне свято, зустрічають всі малята»	Свято	Муз.керівник, вихователі	
Січень	Ляльковий театр «До Сніговичка у гості»	Перегляд вистави	Муз.керівник, вихователі	
Січень	«Дошкільнята – розважливі малята!»	Спортивні ігри	Муз. керівник, вихователі	
Лютий	«Мої пальчики маленьки грають дружно й веселенько»	Пальчикові ігри під музичний супровід	Муз. керівник, вихователі	
Лютий	Показ тіньового театру «Рукавичка»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Березень	«На весні і тут, і там весело нам, малюкам»	Музично-рухливі ігри	Муз. керівник, вихователі	
Березень	«Як Весна звірят будила»	Дозвілля	Муз. керівник, вихователі	
Квітень	«День гумору»	Театралізована вистава	Муз. керівник, вихователі	
Квітень	«Чарівне яєчко»	Розважальна програма	Муз. керівник, вихователі	
Травень	Ляльковий театр «Зайчикові пригоди»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Червень	«Літо зустрічаємо – весело гуляємо»	Розважальна програма	Муз. керівник, вихователі	

**Графік проведення музичних свят та розваг з дітьми молодшо-середнього дошкільного віку
(4-5 років)**

Термін проведення	Назва	Форма проведення	Відповідальні	Напрямок
Вересень	«Малята дружно грають і осінь зустрічають»	Музично-рухливі ігри, руханки	Муз. керівник, вихователі	
Вересень	Ляльковий театр «У пошуках сонечка»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Інструменти вивчаємо і на них ми граємо»	Гра на ДМІ, народні ігри	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	Казка «Ріпка»	Настільний театр	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Осінні пригоди»	Свято	Муз. керівник, вихователі	
Листопад	Театралізація казки «Колобок»	Показ казки	Муз. керівник, вихователі	
Листопад	Ігри-атракціони під музику	Спортивні ігри	Муз. керівник, вихователі	
Грудень	«Миколай, до нас у гості завітай»	Театралізована розвага	Муз. керівник, вихователі	
Грудень	«Різдво зустрічаємо, зиму величаємо»	Свято	Муз. керівник, вихователі	
Січень	«Гостинці від Сніговичка»	Гра на ДМІ	Муз. керівник, вихователі	
Січень	Ляльковий театр «Рукавичка»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Лютий	«Стрітення»	Театралізоване дійство силами старших дітей	Муз. керівник, вихователі	
Лютий	«Поміркуй та відгадай»	Музично-дидактичні ігри	Муз. керівник, вихователі	
Березень	Показ тіньового театру «Котик і півник»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Березень	«Весняні розважайки»	Дозвілля	Муз. керівник, вихователі	
Квітень	«День гумору»	Музично-ігрова програма	Муз. керівник, вихователі	
Квітень	«Великодня казочка»	Розвага за народними звичаями українського народу	Муз. керівник, вихователі	
Травень	Ляльковий театр «Зайчикові пригоди»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Травень	«Весняні струмочки»	Народні ігри, гра на ДМІ	Муз. керівник, вихователі	
Червень	«Літо зустрічаємо – весело гуляємо»	Музична розвага	Муз. керівник, вихователі	

Графік проведення музичних свят та розваг з дітьми старшого дошкільного віку

Термін проведення	Назва	Форма проведення	Відповідальні	Напрямок
Вересень	«Українські дітлахи йдуть в садочок залюбки»	Урочисте зібрання	Муз. керівник, вихователі	
Вересень	Ляльковий театр «У пошуках сонечка»	Перегляд вистави	Му. керівник, вихователі	
Вересень	«Дитсадок наш другий дім»	Концертна програма до «Дня Дошкілля»	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Покрова. Українські викрутаси»	Розвага за народними традиціями українського народу	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Ой, музико, гучно грай, наших діток розважай!»	Народні ігри під музичний супровід	Муз. керівник, вихователі	
Жовтень	«Пригоди краплинок»	Свято	Муз. керівник, вихователі	
Листопад	Театралізація казки «Ріпка»	Вистава для молодших дітей	Муз. керівник, вихователі	
Листопад	«Майбутні олімпійці»	Спортивно-ігрова програма	Муз. керівник, вихователі	
Грудень	«По Україні з краю в край ходить святий Миколай»	Театралізована розвага	Муз. керівник, вихователі	
Грудень	«Різдвяна іскорка»	Свято	Муз. керівник, вихователі	
Січень	Ляльковий театр «Зима і діти»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Січень	«Всесвітній день сніговика»	Дозвілля	Муз. керівник, вихователі	
Лютий	«Стрітіння із Сніговичком»	Театралізоване дійство	Муз. керівник, вихователі	
Лютий	«Чудова мова, калинова»	Святкова програма	Муз. керівник, вихователі	
Березень	«Віночок весняних народних ігор»	Народні музичні ігри	Муз. керівник, вихователі	
Березень	«Мегазапальна весняна вечірка»	Свято	Муз. керівник, вихователі	
Квітень	«День гумору»	Музично-ігрова програма	Муз. керівник, вихователі	
Квітень	«Як дід і баба Великдень зустрічали»	Розвага за народними звичаями українського народу	Муз.керівник, вихователі	
Травень	Ляльковий театр «Зайчикові пригоди»	Перегляд вистави	Муз. керівник, вихователі	
Травень	Випуск до школи	Урочисте свято	Муз. керівник, вихователі	
Червень	«Літо зустрічаємо – весело гуляємо»	Музична розвага	Муз. керівник, вихователі	

ПЛАН-ГРАФІК
проведення спортивних свят і розваг у дошкільному підрозділі
Гімназії «Сузір'я-19» на 2025/2026 навчальний рік

Міс.	Вид роботи	Тематика свят та розваг	Вікова група	Напрямок
Вересень	Розвага Розвага Розвага Розвага	«Веселі забави» «Літо, прощай!» «З фізкультурою ми дружимо». День фізичної культури і спорту. «Ми хочемо миру!»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Жовтень	Розвага Розвага Розвага Спортивне свято	«Горобина і зайчик-вуханчик» «Свято ігор, хороводів серед рідної природи» «Свято ігор, хороводів серед рідної природи» «Посвята в козачата»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Листопад	День здоров'я День здоров'я День здоров'я День здоров'я	«Сонячні промінчики» «Їжте овочі, малята!» «Їжте овочі, малята!» «Ура! Ура! Спортивна дітвора!»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Грудень	Розвага Розвага Розвага Розвага	«Різдвяна казка» «Різдвяна казка» «Різдвяна казка» «Спорт - сила, дає дітям крила»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Січень	Розвага Розвага Розвага Розвага	«Запрошуємо в казку» «Зимове свято в нас сьогодні» «Зимове свято в нас сьогодні» «Україна соборна і неподільна»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Лютий	Розвага Розвага Розвага Спортивне свято	«В гості до білочок» «Ігри з м'ячем» «Ігри з м'ячем» «Українська мова – гарна, пречудова»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Березень	Розвага Розвага Розвага Розвага	«Весняна казка» «Матусині помічники» «Матусині помічники» «Стежками Тараса»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Квітень	Розвага Розвага Розвага Розвага	«Пригоди курчат» «Ми здоровими зростаємо» «Ми здоровими зростаємо» «Школа пішохідних наук»	Група р.в. Молодша Середня Старша	
Травень	Розвага Розвага Розвага Спартакіада	«Вишиваночко моя, вишиваночко!» «День захисту дітей. Щасливі діти України» «Сміливим допомагає доля» «Змагання чемпіонів»	Група р.в. Молодша Середня Старша	

П Л А Н
заходів з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму
на 2025/2026 навчальний рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Напрям
Організаційна робота				
1.	Проаналізувати та розглянути на адміністративній нараді результати роботи педагогічного колективу з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму за навчальний рік.	Серпень, січень	Завідувач дошкільного підрозділу	
2.	Опрацювання парціальної програми «Дитина у світі дорожнього руху». Упоряд. О. Тимовський, І. Репік.	Вересень	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Допомога вихователям у складанні планів роботи з профілактики дорожньо-транспортного травматизму на навчальний рік.	Вересень	Вихователь-методист	
4.	Оформлення куточків безпеки дорожнього руху у дошкільних групах.	Листопад	Вихователі	
5.	Консультація для педагогів «Вивчаємо з дітьми правила дорожнього руху».	3-й тиждень грудня	Вихователь-методист, вихователі	
Методична робота				
1.	Оформлення виставки матеріалів з проблеми у методичному кабінеті.	Вересень	Вихователь-методист	
2.	Поповнення методичного кабінету і груп методичною, дитячою літературою та наочними посібниками з проблеми.	Упродовж року	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Скласти перспективне планування «Тижня безпеки дорожнього руху» для усіх вікових груп. Контроль організації освітньої роботи з дітьми на тему «Безпека дорожнього руху».	Листопад, квітень	Завідувач дошкільного підрозділу, вихователь-методист	
4.	Обговорення проблеми дорожньо-транспортного травматизму на виробничій нараді.	Квітень	Заступник директора з н/в роботи	
5.	Виставка дитячих робіт на тему «Дитина і вулиця».	Квітень	Вихователь-методист	
6.	Добір і систематизація ігор у вікових групах за темою «Правила дорожнього руху». Створення картотек.	Упродовж року	Вихователі усіх груп	
7.	Внести до планування ТБД напрям роботи «Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху» (вівторок). Скласти план роботи для усіх вікових груп з напрямку «Дитина і вулиця. Правила дорожнього руху».	Жовтень, квітень	Вихователь-методист, вихователі усіх груп	

<i>Робота з дітьми</i>				
1.	Цільові прогулянки з метою вивчення ПДР: - молодші й середні групи; - старші групи	1р\2міс 1р\міс	Вихователі	
2.	Проведення ігор (рухливі, дидактичні, сюжетно-рольові, театралізовані) про ПДР.	Щомісяця	Вихователі	
3.	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху (до Національного тижня безпеки дорожнього руху в Україні «Увага! Діти на дорозі!»)	Листопад	Педагогічні працівники	
4.	Проведення тематичних занять у вікових групах з: • основ здоров'я (валеологія/БЖД); • ознайомлення із соціальним довкіллям та розвитку мовлення; • образотворчої діяльності; • конструювання.	Щомісяця	Вихователі	
5.	Читання художньої літератури, заучування віршів, відгадування загадок про ПДР.	Упродовж року	Вихователі	
6.	Перегляд мультимедійних презентацій про правила дорожнього руху. Проведення на навчальних заняттях з фізкультури та на прогулянках рухливих ігор на засвоєння правил дорожнього руху.	Упродовж року	Вихователі	
7.	Бесіда з дітьми «Що не можна робити на вулиці?» Спільне виведення правил поведінки дитини на вулиці.	Жовтень, листопад, квітень	Вихователі	
<i>Робота з батьками</i>				
1.	Оформлення тематичної папки «Дорожня абетка/Правила дорожнього руху».	Листопад	Вихователь-методист, вихователі	
2.	Забезпечити участь батьків у підготовці та проведенні занять з вивчення правил дорожнього руху, заходів до Тижнів безпеки дитини та Національного тижня безпеки дорожнього руху в Україні «Увага! Діти на дорозі!»	Жовтень, листопад, квітень	Вихователь-методист, вихователі	
3.	Виготовлення пам'яток для батьків щодо дотримання дітьми правил дорожнього руху: - «Пам'ятка для батьків з правил дорожнього руху» - «Безпека дітей на вулиці»	Квітень	Вихователь-методист, вихователі	

4.	Провести консультації для батьків: - «Дитина та безпека дорожнього руху» - «Для чого треба виконувати правила дорожнього руху» - «Правила безпечної поведінки дитини на дорозі»	Жовтень, листопад, квітень	Вихователь-методист, вихователі	
Міжвідомчі зв'язки				
1.	Забезпечення участі представників патрульної поліції у проведенні Тижнів безпеки дитини (по можливості), Тижня безпеки дорожнього руху	Жовтень, листопад квітень	Завідувач дошкільного підрозділу	
2.	Залучення учнів-випускників дитячого садка до виготовлення атрибутів для ігор та проведення тематичних занять у ДП.	Упродовж року	Завідувач дошкільного підрозділу	

[illegible]

6.	Провести звіт для педагогів про виконання антикорупційних заходів у ЗДО.	Грудень	Завідувач
Робота з дітьми			
1.	Тематичні бесіди, заняття: «Про чесність, справедливість, відповідальність. Чому важливо не обманювати?» «У світі бракує на всіх доброти, бо є безпритульні собаки й коти» «Що добре, а що погано?» (Якими бувають вчинки?) «Емоції знаємо, з ними весело граємо» «Поважаємо один одного, бо це дуже важливо» «Літніх людей поважаємо, їм допомагаємо» «Усі професії важливі, усі професії потрібні» «Ставлення до праці інших людей. Привласнення чужої праці собі» «Буду я природі другом»	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень	Вихователі дошкільних груп
2.	Організація дидактичних ігор про доброту, чесність, справедливість.	Упродовж року	Усі педагоги
3.	Читання художньої літератури, вивчення віршів про доброту, чесність (добročесність).	Упродовж року	Усі педагоги
4.	Вивчення рівня самооцінки старших дошкільників.	Квітень-травень	Практичний психолог
Робота з батьками			
1.	Провести обговорення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Гімназії «Сузір'я-19».	Жовтень	Вихователь-методист
2.	Провести інтерактивний діалог «Чому необхідно дотримуватися правил академічної доброчесності?». Анкетування батьків «Чи знаєте ви про види порушення академічної доброчесності?».	Лютий	Практичний психолог, вихователі
3.	Консультації для батьків: «Єдині вимоги – єдиний результат: співпраця гімназії та батьків у вихованні доброчесності». «Дотримання академічної доброчесності батьками вихованців дошкільного підрозділу». «Важливість об'єктивного та неупередженого оцінювання дитини».	Жовтень Грудень Березень	Вихователь-методист, вихователі
4.	Провести звіт для батьків про виконання антикорупційних заходів у закладі.	Грудень	Завідувач