



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я – 19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «21» травня 2024 року

№ 71

**Про порядок зарахування,
відрахування та переведення
вихованців у дошкільному
підрозділі закладу**

З метою раціонального формування мережі та груп у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19», недопущення перевищення норми наповнюваності груп дітьми, відповідно до ст. 19 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 №2628-ІІ, Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою КМУ від 27 січня 2021 р. № 86, враховуючи листи Міністерства освіти і науки України від 17.07.2013 №1/9-499 «Про методичні рекомендації щодо створення уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок зарахування, відрахування та переведення вихованців у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» для здобуття дошкільної освіти (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Ірину СТРИЖАК, заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор



Неля ОВЧАРЕНКО

З наказом ознайомлені:

Стрижак І.М.-
Головата О.С.-
Солодка Л.І.-
Подуст І.П. -
Таранець Л.Д. -
Гаркуша С.О.-
Липко С.О.-

Сорокун А.М. -
Бевзенко К.О.-
Колеснік О.В.-
Момот О.В.-

**Порядок
зарахування, відрядування та переведення
вихованців у дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»
для здобуття дошкільної освіти**

1. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» здійснюється керівником закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Заява про зарахування подається особисто одним із батьків або іншим законним представником дитини.
2. Прийом заяв про зарахування дітей до закладу освіти може організуватися з використанням системи електронної реєстрації, запроваджені згідно з рішенням засновника закладу. Електронна реєстрація дітей до дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» здійснюється на сайті закладу <https://school19ol.kyiv.ua/doshkilnyy-pidrozdil> (рубрика «Для батьків» <https://forms.gle/EE6VzGtHGKtA12Db8>)
3. Зарахування дитини здійснюється згідно з відповідним наказом керівника закладу.
4. До заяви про зарахування дитини до закладу додаються:
 - 1) копія свідоцтва про народження дитини;
 - 2) медична довідка, видана відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад освіти.
5. Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до дошкільного підрозділу закладу та утворення інклюзивної групи до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.
6. Для зарахування дитини з інвалідністю до закладу до заяви про зарахування додаються:
 - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;
 - копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.
7. Першочергово до дошкільного підрозділу зараховуються діти, які:
 - 1) проживають на території обслуговування закладу;
 - 2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому закладі дошкільної освіти;
 - 3) є дітьми працівників такого закладу освіти;
 - 4) належать до категорії дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) належать до категорії дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;

6) перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;

7) діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

8) мають право на першочергове зарахування до закладу відповідно до закону.

8. Під час подання заяви про зарахування дитини до дошкільного підрозділу закладу один із батьків або інший законний представник дитини повинен пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини, та зазначити його реквізити у заяві. У разі коли право на першочергове зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу освіти на загальних підставах.

9. Після зарахування до закладу дітей, які належать до категорій, визначених пунктом 7, здійснюється зарахування на вільні місця інших дітей, батьками або іншими законними представниками яких подано в установленому порядку заяви про зарахування.

10. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах закладу освіти та формування його новостворених груп здійснюється щороку наприкінці літнього періоду, але не пізніше 31 серпня.

11. Для переведення вихованця з одного закладу освіти до іншого один з батьків або інший законний представник дитини повинен подати керівнику закладу заяву про зарахування дитини письмово або за допомогою системи електронної реєстрації (у разі її запровадження).

12. Керівник закладу освіти впродовж десяти робочих днів з дати надходження такої заяви інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідного закладу освіти із зазначенням кінцевого строку подання необхідних документів.

13. Переведення вихованця із закладу освіти до іншого закладу дошкільної освіти відбувається на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли за рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків).

14. За вихованцем зберігається місце у дошкільному підрозділі закладу в літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

15. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту в дошкільному підрозділі закладу та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в закладі до кінця літнього періоду.

16. Відрахування вихованців з дошкільного підрозділу закладу може здійснюватися:

- 1) за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- 2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі відповідного типу;
- 3) у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами — повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- 4) у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- 5) у разі невідвідування дитиною закладу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

17. Керівник закладу зобов'язаний письмово із зазначенням причин повідомити одного з батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

18. Забороняється відрахування дитини із закладу з інших підстав, ніж визначено пунктом

19. Відрахування дитини із закладу здійснюється відповідним наказом керівника закладу.