



НАКАЗ
ДИРЕКТОРА ГІМНАЗІЇ «СУЗІР'Я – 19»
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від «30» вересня 2024 року

№ 137

м. Олександрія

**Про запобігання булінгу
(цькування) та порушення
педагогічними працівниками
норм професійної етики в
дошкільному підрозділі**

Відповідно до частини другої статті 54 Закону України «Про освіту», пункту 2 статті 28 та статті 29 Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України від 18.12.2018 року 32657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 29.01.2019 року №1/9-881 «Рекомендації для закладу освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню), а також з метою попередження булінгу (цькування), недопущення порушення педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, забезпечення емоційного комфорту всіх учасників освітнього процесу, захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі й гідності, дискримінації за будь-якою ознакою,

НАКАЗУЮ:

1. Ірині СТРИЖАК, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- 1) Довести до відома педагогічним працівникам, що кожен педагогічний працівник закладу несе персональну відповідальність за недотримання педагогічної етики та здійснення в будь-яких формах фізичного й морального насильства (булінгу).
- 2) Затвердити Положення про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» (додаток №1).
- 3) Затвердити Правила реагування на випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» (додаток №2).
- 4) Затвердити Порядок застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (додаток №3).
- 5) Затвердити Порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19» (додаток №4).
- 6) Затвердити Правила поведінки здобувача освіти дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» (додаток №5).

2. Ользі ГОЛОВАТІЙ, вихователю-методисту:

- 1) Провести спільно з психологічною службою тренінг-антибулінг для педагогів, до 29.10.2024 р.
 - 2) Внести питання щодо дотримання педагогічними працівниками правил і норм педагогічної етики на засідання педагогічної ради 26.02.2024 р.
 - 3) Включити до планів внутрішнього контролю перевірку дотримання норм і правил педагогічної етики під час освітнього процесу, жовтень 2024р.
3. Катерині БЕВЗЕНКО, Світлані ГАРКУШІ, вихователям старшої дошкільної групи провести батьківські збори «Булінг: прояви та витоки», до 01.01.2024 р.
4. Усім працівникам своєчасно інформувати адміністрацію закладу про випадки жорстокого поводження з дітьми, насильства над ними або погрози щодо їх вчинення, у разі необхідності.
5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на Ірину СТРИЖАК., заступника директора з навчально-виховної роботи.

Директор



Неля ОВЧАРЕНКО

Додаток №1

ПОЛОЖЕННЯ про порядок реагування на випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки булінгу (цькування) дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19».
2. Терміни, які використані у цьому Порядку вживаються у таких значеннях:
 - кривдник (булер) – учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня особа, яка вчиняє булінг щодо іншого учасника освітнього процесу;
 - потерпілий (жертва булінгу) – учасник освітнього процесу, у тому числі малолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);
 - спостерігачі – свідки та (або) безпосередні учасники випадку: кривдник, потерпілий, спостерігачі (за наявності).
3. Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».
4. Проявами, які можуть бути підставами для підозри у наявності випадку булінгу учасника освітнього процесу в закладі є:
 - замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
 - неврівноважена поведінка;
 - агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
 - різка зміна звичної для дитини поведінки;
 - відлюдкуватість, уникнення спілкування;
 - ізоляція, виключення з групи спілкування;
 - занижена самооцінка, наявність почуття провини;
 - поява швидкої втомлюваності, занижена концентрація уваги;

- фізичні ушкодження та ознаки поганого самопочуття, намагання приховати обставини отримання травм;
 - пошкодження чи втрата особистого майна.
5. До булінгу в закладі освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо у закладі та на прилеглий території.
 6. Ознаками булінгу є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої дитини такою ж особою стосовно інших учасників освітнього процесу, а саме:
 - умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користування ним, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
 - словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення (ознаки психологічного насильства);
 - будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки (ознаки сексуального насильства);
 - будь-яка форма небажаної фізичної поведінки (ляпаси, стусани, штовхання, щипання, кусання, завдання ударів (ознаки фізичного насильства);
 - інші правопорушення насильницького характеру.
 7. Суб'єктами реагування у разі настання булінгу в дошкільному підрозділі закладу є:
 - служба освітнього омбудсмена;
 - служба у справах дітей;
 - центр соціальної служби сім'ї, дітей та молоді;
 - Олександрійська міська рада;
 - директор закладу;
 - управління освіти м.Олександрії;
 - управління Національної поліції України в м. Олександрії.
 8. Суб'єкти реагування на випадки булінгу в закладі діють у межах повноважень, передбачених законодавством і Положенням.
 9. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу в дошкільному підрозділі згідно Плану заходів на навчальний рік.
 10. Педагогічні працівники та інший персонал дошкільного підрозділу у разі, якщо вони виявляють булінг, зобов'язані:
 - ужити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
 - за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної медичної допомоги;
 - звернутись (за потреби) до відділу Національної поліції;
 - повідомити керівника закладу та батьків дитини, що стала стороною булінгу.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки боулінгу в дошкільному підрозділі

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу, стороною якого вони стали, або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої особи, та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу або інших суб'єктів реагування.
2. В дошкільному підрозділі Гімназії заяви чи повідомлення про випадок булінгу або підозру щодо його вчинення приймає його керівник.
3. Заяви, надані в усній формі, фіксуються письмово та реєструються відповідно до вимог діловодства.
4. Директор у разі отримання заяви чи повідомлення про випадок булінгу:
 - невідкладно, у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє орган Національної поліції України в м. Олександрія, принаймні одного з батьків чи інших представників дитини, яка стала стороною булінгу;

- за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої особи, яка стала стороною булінгу, з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу, визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- скликає комісію з розгляду випадку булінгу (далі Комісія) не пізніше, ніж упродовж 3 робочих днів з дня отримання заяви чи повідомлення.

III. Склад комісії з розгляду випадку булінгу в закладі, права та обов'язки її членів

1. Склад Комісії затверджує наказом директор. Комісія виконує свою роботу на постійній основі.
2. Склад Комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.
3. Комісія складається з голови, її заступника, секретаря та не менше ніж 5 її членів.
4. До складу Комісії входять педагогічні працівники, в тому числі практичний психолог, представники служби у справах дітей та центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.
5. До участі у засіданні Комісії долучаються батьки або інші законні представники дитини, а також можуть залучатися сторони булінгу, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу в закладі.
6. Головою Комісії є директор.
7. Голова Комісії організує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду. Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови. У разі відсутності голови та її заступника обов'язки голови виконує один з членів, який обирається комісією за поданням секретаря. У разі відсутності секретаря його обов'язки виконує один з членів Комісії, який обирається за поданням голови Комісії чи її заступника.
8. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань Комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданні Комісії, ведення протоколу засідання.
9. Член Комісії має право:
 - ознайомитися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу, брати участь у їх перевірках;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 - брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 - висловлювати окрему думку усно або письмово;
 - вносити пропозиції до порядку денного засідання Комісії.
10. Член Комісії зобов'язаний:
 - особисто брати участь у роботі Комісії;
 - не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю в роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
 - виконувати у межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
 - брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи Комісії

1. Метою діяльності Комісії є припинення булінгу в закладі, відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі, де

стався випадок булінгу, з'ясування причин, які призвели до випадку та вжиття заходів для усунення таких причин, оцінка потреб сторін булінгу в соціальних, психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:
 - законності;
 - верховенства права;
 - поваги та дотримання прав і свобод людини;
 - неупередженого ставлення до сторін булінгу;
 - відкритості і прозорості;
 - конфіденційності і захисту персональних даних;
 - невідкладного реагування;
 - комплексного підходу до розгляду випадку булінгу;
 - нетерпимості до булінгу та визнання його суспільної небезпеки.
3. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».
4. До завдань Комісії належать:
 - збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників малолітніх сторін булінгу, висновків практичного психолога, відомостей соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді, експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному чи фізичному здоров'ю потерпілого, інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації, іншої інформації, яка має значення для розгляду заяви;
 - розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу та прийняття рішень про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.
5. У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань Комісії також належать:
 - оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в т.ч. із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (зазначається в протоколі);
 - визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин (зазначається в протоколі);
 - визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу у групі, де стався випадок (зазначається в протоколі);
 - моніторинг ефективності соціальних і психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу й корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
 - надання рекомендацій для педагогічних працівників дошкільного підрозділу щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми сторонами булінгу, їхніми батьками чи іншими законними представниками (зазначається в протоколі);
 - надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої особи, що стала стороною булінгу (зазначається у протоколі).
6. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення визначає її голова.
7. Засідання Комісії є правомірним у разі участі в ньому не менш як 2/3 її складу.
8. Секретар Комісії не пізніше 18 години дня, що передує дню засідання Комісії, повідомляє членів, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце його проведення, а також надсилає/надає необхідні матеріали в електронному чи паперовому вигляді.

9. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови є вирішальним.
10. Під час проведення засідання секретар Комісії веде протокол за визначеною формою, що затверджується наказом директора закладу.
11. Особи, залучені до участі в засіданні, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема, не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
12. Особи, залучені до участі у засіданні Комісії, в ході його мають право:
 - ознайомлюватись із матеріалами, поданими на розгляд Комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
13. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення Комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
14. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в дошкільному підрозділі та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня отримання заяви чи повідомлення директором.

V. Запобігання та протидія булінгу в дошкільному підрозділі

1. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в закладі має бути постійним системним процесом, спрямованим на:
 - визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникнення булінгу та (або) потенційних ризиків його виникнення;
 - виявлення булінгу та (або) потенційних ризиків його виникнення;
 - визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.
2. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в дошкільному підрозділі ґрунтується на принципах:
 - недискримінації за будь-якими ознаками;
 - ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
 - партнерства та підтримки між педагогічним колективом і батьками (законними представниками) малолітньої особи - здобувача освіти;
 - особистісно орієнтованого підходу до кожної дитини;
 - розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
 - гендерної рівності;
 - участі учасників освітнього процесу у прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів закладу.
3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу в закладі є:
 - створення безпечного освітнього середовища, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
 - визначення стану, причин і передумов поширення булінгу в закладі;
 - підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг;
 - формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомленого булінгу як порушення прав людини;
 - заохочення усіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобігання булінгу.
4. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу в дошкільному підрозділі відображається у плані заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (далі – План). Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує заступник директора дошкільного підрозділу, у межах наданих йому повноважень щодо

створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, у тому числі булінгу.

Планування заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища у дошкільному підрозділі закладу.

5. Заплановані заходи повинні:
 - спрямовуватись на задоволення потреб закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;
 - мати вимірювані показники ефективності;
 - залучати всіх учасників освітнього процесу.
6. План розробляється до початку навчального року. Упродовж навчального року директор забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше 1 разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.
7. Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, спільні перегляди та обговорення тематичних відео-сюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду тощо.
8. До заходів, спрямованих запобіганню та протидії булінгу в дошкільному підрозділі належать заходи щодо:
 - організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост чергових);
 - розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
 - розуміння та сприйняття цінності прав і свобод людини, уміння відстоювати свої права й поважати інших;
 - розуміння та сприйняття принципів рівності і недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, уміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
 - здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думок/позицій, якщо вони не порушують прав і гідності інших осіб;
 - здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
 - здатності до комунікації та уміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема волонтерської діяльності тощо;
 - підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг, його причини, наслідки, порядок реагування на його випадки;
 - створення в дошкільному підрозділі культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, у тому числі булінгу.

Додаток №2

ПРАВИЛА **реагування на випадки булінгу (цькування)** **в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»**

1. **ДИРЕКТОР:** забезпечує створення в закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - приймає та розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- за результатами рішення комісії про підтвердження факту булінгу повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від нього;
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства юстиції України, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в дошкільному підрозділі.

2.ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА:

- забезпечує оприлюднення на вебсайті, дошці оголошень та при проведенні інструктажів для усіх працівників дошкільного підрозділу:
 - правил поведінки здобувача освіти;
 - плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в дошкільному підрозділі;
 - порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі;
 - порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі та відповідальність осіб, причетних до цього.
- повідомляє про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про які отримав від інших осіб. Уживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

3. ВИХОВАТЕЛЬ-МЕТОДИСТ:

- бере участь у проведенні розслідування випадків булінгу (цькування), засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);
- повідомляє батькам здобувачів освіти за їх запитом інформацію про діяльність дошкільного підрозділу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали свідками або вчинили його.

3. ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ:

- повідомляє директора, заступника директора, вихователя-методиста про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про які він отримав від інших осіб;
- уживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- спілкується з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками;
- забезпечує профілактику та запобігання булінгу (цькуванню);
- забезпечує надання консультативної допомоги батькам з питань булінгу;
- здійснює психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали свідками або вчинили його.

4. ВИХОВАТЕЛЬ:

- повідомляє директора, заступника директора, вихователя-методиста про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших

осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію про яку він отримав від інших осіб;

- уживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- за рішенням директора бере участь у проведенні розслідування випадків булінгу; засіданні комісії з розгляду випадків булінгу (цькування);
- спілкується з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками;
- проводить системну роботу з інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії усіх учасників освітнього процесу, організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.

5. СЕСТРА МЕДИЧНА СТАРША:

- повідомляє директора, заступника директора, вихователя-методиста про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вона була особисто або інформацію, про яку вона отримала від інших осіб;
- уживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- спілкується з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками;
- надає (у разі необхідності) невідкладну медичну допомогу.

6. ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ:

- повідомляє директора, заступника директора, вихователя-методиста про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого він був особисто або інформацію, про яку він отримав від інших осіб;
- уживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7. БАТЬКИ ПОСТРАЖДАЛОЇ ДИТИНИ:

- подають директору заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- можуть брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу;
- звертаються до уповноважених органів Національної поліції України та служби у справах дітей для повідомлення про випадок булінгу, у тому числі в разі незгоди з рішенням комісії, яка не кваліфікувала випадок як булінг;
- сприяють завідувачу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі закладу;
- можуть запитувати інформацію про діяльність дошкільного підрозділу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

8. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ:

- повідомляють директора, заступника директора, вихователя, педагога-спеціаліста, помічника вихователя про факти булінгу (цькування), жертвою або свідком яких вони були особисто.

9. ДИТИНА, ЯКА ПОСТРАЖДАЛА ВІД БУЛІНГУ:

- звертається для подальшого реагування до директора, заступника директора вихователя, педагога-спеціаліста, помічника вихователя;
- та/або до батьків чи інших законних представників, органів Національної поліції, служби у справах дітей, органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, спеціалізованих установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, регіональних та місцевих центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги тощо;
- може брати участь у засіданні комісії з розслідування випадку булінгу.

Додаток №3

ПОРЯДОК застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»

1. Цей Порядок визначає процедуру застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу в дошкільному підрозділі Гімназії.
2. Заходи виховного впливу - це заходи, які застосовуються під час освітнього процесу щодо сторін булінгу (цькування) та забезпечують корекцію їхньої поведінки, зокрема виправлення деструктивних реакцій і способів поведінки у міжособистісних стосунках.
3. Заходи виховного впливу в закладі застосовуються з метою:
 - відновлення та нормалізації відносин між сторонами булінгу після відповідного випадку;
 - недопущення повторення випадку булінгу між сторонами;
 - загальної превенції випадків булінгу в закладі.
4. Необхідні заходи виховного впливу до сторін булінгу (цькування) визначає комісія з розгляду випадків булінгу в дошкільному підрозділі, зокрема:
 - мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів виховного впливу;
 - критерії визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу.
5. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу в закладі на черговому засіданні.
6. Заходи виховного впливу реалізуються педагогічними працівниками дошкільного підрозділу, фахівцями служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді із залученням необхідних фахівців з надання правової, психологічної, соціальної та іншої допомоги, в тому числі органів Національної поліції.
7. Суб'єкти реагування на випадки булінгу в закладі під час реалізації заходів виховного впливу діють у межах повноважень, передбачених законодавством і цим Порядком.
8. Психологічний та соціально-педагогічний супровід застосування заходів виховного впливу у групі, в якій стався випадок булінгу, здійснює у межах своїх посадових обов'язків практичний психолог, зокрема:
 - діагностику рівня психологічної безпеки та аналіз її динаміки;
 - розробку програми реабілітації для потерпілого та її реалізацію із залученням батьків чи інших законних представників малолітньої дитини;
 - розробку корекційної програми для кривдника та її реалізацію із залученням батьків або інших законних представників малолітньої особи;
 - консультативну допомогу усім учасникам освітнього процесу, розробку профілактичних заходів.

ПОРЯДОК
подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки
булінгу (цькування) в дошкільному підрозділі Гімназії «Сузір'я-19»

1. Усі працівники дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19» зобов'язані уживати невідкладних заходів для припинення випадків булінгу (цькування).
2. Терміново повідомляти директора, заступника директора про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців (здобувачів освіти), педагогічних працівників та інших осіб, які залучені до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або достовірну інформацію, яку отримали.
3. У разі виявлення випадку булінгу (цькування) учасником освітнього процесу (педагогічним працівником, батьками дитини) або іншою особою на ім'я директора закладу необхідно подати заяву про випадок булінгу (цькування).
4. Повідомлення чи заяви про випадки булінгу (цькування) або підозру щодо їх вчинення приймає директор.
5. Повідомлення чи заяви, надані в усній формі, фіксуються письмово.
6. Усі заяви реєструються відповідно до вимог діловодства.

Правила поведінки
здобувача освіти дошкільного підрозділу Гімназії «Сузір'я-19»

Правила поведінки здобувача освіти базуються на Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», наказах МОН, Базовому компоненті дошкільної освіти.

Здобувач освіти має бути:

- веселим, грайливим, самодостатнім, з почуттям власної гідності та володінням ціннісних пріоритетів у житті
- ввічливим, доброзичливим, дружнім у взаєминах з однолітками, дорослими та володінням елементарної емоційної культури
- спокійним, лагідним, щирим та усміхненим
- неконфліктним, поступливим, комунікативним, чесним та відвертим у діях
- скромним, турботливим, милосердним до оточуючих, не ображати інших й захищати слабших, допомагати дітям (сиротам, з особливими потребами), які опинилися у складній життєвій ситуації
- людяним, справедливим, відповідальним, самостійним у прийнятті рішень
- наполегливим, цілеспрямованим, сміливим, з умінням самовладати собою
- сприйнятливим до думки дорослих та однолітків, позитивних і негативних висловлювань, чутливим до зовнішніх впливів на власне фізичне й душевне самопочуття, легко переключатися та пристосовуватися до змін
- небайдужим до оточуючого, з бажанням вникати у сутність подій та адекватно на них реагувати, здатним утримуватись від необачних слів і дій
- допитливим, працелюбним, з бажанням та інтересом до різноманітності життя
- гендерно вихованим, тактовним та уважним до протилежної статі.